

ПРИНЯТО

Советом
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
протокол от 25.06.2020 № 4

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Протокол от 25.06.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
Т.И. Симонова
приказ от 26.06.2020 № 135/2



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара
(МБОУ ЛФПГ г.о. Самара)
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180 - 20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

МР 2.4.0179 - 20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения пищеблока и столовой (далее - организации общественного питания) законными представителями обучающихся являются:

обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;

повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет основные направления по организации здорового питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей философии планетарного гуманизма» городского округа Самара (МБОУ ЛФПГ г.о. Самара) (далее – лицей), в том числе обучающихся 1 - 4-х классов:

- на организацию здорового питания в лицее;
- формирование принципов рационального, сбалансированного питания при оказании услуг по организации питания;
- улучшение организации питания детей в лицее и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в лицее.

1.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания должно осуществляться при взаимодействии с общелицейским родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в лицее осуществляется при взаимодействии с общелицейским родительским комитетом, общественными организациями.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в лицее могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания лица руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами лица.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к работникам образовательной организации, работникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям лица.

2.5. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3. Организация и оформление посещения

3.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения организации общественного питания (Приложение 1).

3.2. Посещение организации общественного питания осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

3.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех родителей (законных представителей) обучающихся. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

3.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

3.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора лицея.

3.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в лицей не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией лицея.

3.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора лицея и может быть сделана в письменной или электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

3.9. Заявка должна содержать сведения:

о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

ФИО законного представителя;

о контактном номере телефона законного представителя;

ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

3.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом лицея не позднее одних суток с момента ее поступления.

3.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 3.2., 3.3. настоящего Положения правила посещения), работник лицея уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

3.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

3.13. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

3.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) самостоятельно. Сопровождающий из числа работников лицея должен присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр.

3.15. Родитель (законный представитель) может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

3.16. По результатам посещения организации общественного питания родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания, благодарности) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги - Приложение 3).

3.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена департаменту образования Администрации городского округа Самара и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

3.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, родителей (законных представителей) подлежат обязательному учету департаментом образования Администрации городского округа Самара, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами лицея (представителями бракеражной комиссией и представителями общелицейского родительского комитета) с участием представителей администрации лицея с оформлением протокола заседания.

3.20. На официальном сайте лица (<http://lpph.ru>) График и Книга посещения организации общественного питания дополнительно ведется в электронном виде. На сайте также предусматривается возможность подачи заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в книге посещения организации общественного питания.

3.21. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение 4).

3.22. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 5) и участия в работе общешкольной комиссии, утвержденной приказом директора лица.

3.23. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации лица, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4. Права законных представителей

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;

наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;

ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;

ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;

реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте лица в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Содержание настоящего Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения работников организации общественного питания.

5.3. Директор назначает работников лица, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

Лицей в лице ответственного работника должен:

информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;

проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания;

проводить с работниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) организации общественного питания.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы в соответствии с их компетенцией.

**График посещения организации общественного питания
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара**

Учебный день (дата)	Посетитель - родитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	месяц, год	
				Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения организации общественного питания
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				

Журнал заявок на посещение организации питания

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

**Книга посещения организации общественного питания
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара**

Законный представитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____.

Предложения: _____.

Благодарности: _____.

Замечания: _____.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____.

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____.

Законный представитель _____
(ФИО, должность, подпись, дата)

«__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо ЛФПГ г.о. Самара _____
(ФИО, должность, подпись, дата)

«__» _____

Книга посещения организации общественного питания
МБОУ ЛФПГ г.о. Самара
(Результаты родительского контроля)
(Форма оценочного листа)

МБОУ ЛФПГ г.о. Самара

Перемена (время) _____

Дата _____

Прием пищи (завтрак, обед) _____

ФИО родителя (законного

представителя) _____

Класс _____

Возраст детей _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	

11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Анкета лицеиста
(заполняется вместе с родителями)

Уважаемые лицеисты, родители! Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в лицее?
да
нет
затрудняюсь
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние лицейской столовой?
да
нет
Затрудняюсь
3. Питаетесь ли вы в лицейской столовой?
да
нет
если нет, то по какой причине?
не нравится
не успеваете
питаетесь дома
4. В лицее вы получаете:
горячий завтрак
горячий обед (с первым блюдом)
2-х разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наедаетесь ли вы в лицее?
да
иногда
нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в лицее?
да
нет
7. Нравится питание в лицейской столовой?
да
нет
не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?
невкусно готовят
однообразное питание
готовят нелюбимую пищу
остывшая еда
маленькие порции
иное

8. Посещаете ли группу продлённого дня?

да

нет

8.1. Если «да», то получаете ли полдник в лицее или приносите из дома?

получаю полдник в лицее

приношу из дома

9. Устраивает меню лицейской столовой?

да

нет

иногда

10. Считаете ли питание в лицее здоровым и полноценным?

да

нет

иногда

11. Ваши предложения по изменению меню:_____

12. Ваши предложения по улучшению питания в лицее.
