

**Положение  
об обработке персональных данных пользователей  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
муниципального образования Кореновский район  
«Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует правоотношения между муниципальным бюджетным учреждением культуры МО Кореновский район «Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее – Библиотека) и юридическим или физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

1.1. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.3 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

▪ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу - пользователю Библиотеки и его законному представителю, в том числе их фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, место учебы, работы, номер телефона;

▪ **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

▪ **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

▪ **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

▪ **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

▪ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

▪ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

▪ **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

- Обработку персональных данных пользователей Библиотеки осуществляют:
- Отдел обслуживания КМЦРБ, включающий в себя юношеский сектор; методический отдел, информационно-библиографический отдел, центральная детская библиотека.
- Читательские формуляры, являющиеся одним из источников персональных данных, применяются на абонементе, юношеском секторе, читальном зале, публичном центре правовой информации, центральной детской библиотеке.

## **1. . Принципы обработки персональных данных читателей**

1.1 Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:  
- исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии" (для государственной статистики организаций культуры).

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования Библиотекой;

1.1. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя.

1.2. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

1.3. Передача персональных данных читателя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором библиотеки, или лицом, его замещающим.

1.4. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

2.6. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, утверждается приказом директора Библиотеки.

## **3. Источники персональных данных пользователей**

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- формуляр читателя - документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фондов Библиотеки - заполняется сотрудниками отделов обслуживающих пользователей на основе информации, содержащейся в регистрационной карточке читателя.

3.2. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку читателей:

1. Фамилия, имя и отчество читателя;
2. Дата рождения;
3. Домашний адрес;
4. Телефон;
5. Место учебы, работы;
6. Сведения об образовании;
7. Сведения о законном представителе читателя (Ф.И.О., телефон, место работы)

3.3. Перечень персональных данных, вносимых в **формуляр читателя**:

1. Фамилия, имя и отчество читателя;
2. Дата рождения;
3. Телефон;
4. Место учебы, работы;
5. Домашний адрес;
6. Сведения об образовании;
7. Сведения о законном представителе читателя (Ф.И.О., телефон, место работы).

3.4. Перечень персональных данных, вносимых в поручительство:

1. Фамилия, имя и отчество читателя;
2. Дата рождения;
3. Домашний адрес;
4. Телефон;
5. Место учебы;
6. Сведения о законном представителе читателя (Ф.И.О., телефон, место работы)

#### **4. Обработка персональных данных пользователей без использования средств автоматизации**

4.1. Источники персональных данных читателей Библиотеки **на бумажном носителе** (регистрационная карточка, читательский формуляр, поручительство ) хранятся в отделах обслуживающих пользователей: – в закрывающемся на ключ ящике.

4.2. Читательский билет хранится у пользователя Библиотеки и предъявляется им при входе в зону обслуживания.

4.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные читателя работникам администрации в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

4.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются **Инструкцией по работе с персональными данными пользователей**

4.5. Срок обработки персональных данных Библиотекой – в течение трех лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки источник персональных данных на бумажном носителе уничтожается. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки, Библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до 5 лет. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотеки и отзыва согласия на обработку его персональных данных, регистрационная карточка, формуляр читателя хранится в течение трех лет с момента последней перерегистрации, а персональные данные пользователя в электронной базе читателей уничтожаются.

4.6. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных регистрационной карточки и читательском формуляре. При необходимости изменить небольшой объем персональных данных на бумажном носителе (класс, или фамилию

пользователя) такая замена может быть произведена путем зачеркивания устаревших данных и занесения новых.

## **5. Права пользователей Библиотеки**

5.1. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» пользователь имеет право на получение сведений о наличии у Библиотеки его персональных данных, на ознакомление с такими персональными данными, на информацию о целях и сроках их обработки, сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

5.2. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## **6. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей**

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.6 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней с даты получения запроса.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.5. По истечении трех лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователя Библиотека прекращает обработку его персональных данных, уничтожает его персональные данные на бумажных носителях (формуляр). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются по истечению 5 лет.

## **8. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников**

8.1. Согласно ст. 24 Федерального Закона «О персональных данных» на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность

8.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является **личная ответственность каждого сотрудника** Библиотеки, в соответствии со своими полномочиями имеющего доступ к персональным данным пользователей за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый сотрудник Библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных, на бумажных носителях, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных несет единоличную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона «О персональных данных».

8.3. Ответственность за не информирование, несвоевременное информирование сотрудников библиотеки о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством несет директор Библиотеки. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в Приказе, определяющем перечень лиц, имеющих допуск к персональным данным пользователей и листе ознакомления с настоящим Положением.

8.4. Ответственность за не информирование, несвоевременное информирование сотрудников структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий структурным подразделением. Доказательствами своевременного информирования сотрудников о порядке работы с персональными данными являются подпись сотрудника в листе ознакомления с Инструкцией по работе с персональными данными пользователей.