

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1034215001149 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись
от **23.10.18** за ГРН **1034215001149**
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность **нач. орг. службы**
Подпись **И.З. Мокатун**
М.П.



Утвержден Приказом № 1 от 20.06.2018г.
и.о. начальника МКУ «Управление культуры, спорта,
молодежной и национальной политики МГО»
И.З. Мокатун /И.З. Мокатун/
« 1 » _____ 2018г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ ГОРЬКОГО»

г. Мыски
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры имени Горького» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации Мысковского городского округа от 21.04.2011 г. № 942 «Об изменении типа муниципального учреждения, переименовании муниципального учреждения, внесения изменений в Устав муниципального учреждения».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией (муниципальное бюджетное учреждение), созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры имени Горького»; **сокращенное:** МБУ «ДК им. Горького».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 652845, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Ленина, 8а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мысковский городской округ (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление культуры, спорта, молодёжной и национальной политики Мысковского городского округа» (далее по тексту – МКУ «Управление культуры, спорта, молодёжной и национальной политики МГО»).

Функции полномочия собственника имущества от имени Мысковского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Управление культуры, спорта, молодёжной и национальной политики МГО»

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с соглашением между учредителем и территориальным органом Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мысковского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение.

1.14. Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Администрацией Мысковского городского округа и настоящим Уставом. После государственной регистрации Устава в новой редакции устава, изменений в устав, Учреждение в срок не позднее 5-ти рабочих дней представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа копию устава (новую редакцию устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление муниципальных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения, проведение городских мероприятий.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей жителей Мысковского городского округа в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, проведение городских мероприятий.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности: проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения; проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, городских мероприятий; привлечение безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов от юридических и физических лиц, спонсорской помощи для проведения массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, городских мероприятий и использование их для их проведения; организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцевальных вечеров, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ; создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам; организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (литературные гостиные, лекции, встречи, выставки, тематические вечера и др.); осуществление гастрольной деятельности; оказание услуг по организации и проведению ярмарок.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано: услуги по звукозаписи и видеозаписи; услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки; услуги по распространению билетов; проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, тематических концертов, встреч по договорам с юридическими и физическими лицами; обучение в платных кружках, студиях; показ экспозиций выставок; услуги по организации и проведению различных театрално-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий; оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий; выставки картин художников, художественные салоны, консультации; выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства; организация ярмарок народного творчества, аттракционы; озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан; предоставление услуг по прокату сценических костюмов, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности,

которое формируются для Учреждения учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение ради достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава и в соответствии с ней вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные от оказания данной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Цены (тарифы) на оказываемые услуги, выполняемые работы и продукцию, устанавливаются Администрацией Мысковского городского округа.

2.9. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт выделяемых им средств местного бюджета; привлекать для осуществления целей деятельности на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации; разрабатывать Положение об условиях оплаты труда и материальном стимулировании сотрудников, основанное на совокупном доходе от всех видов деятельности, которое обеспечивает уровень оплаты труда каждого работника не ниже прожиточного минимума в месте проживания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством: заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг, поставку товара), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения; осуществлять в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии

с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа и назначением имущества; самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, видами деятельности, указанными в Уставе; осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении; по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития; открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов; осуществлять внешнеэкономическую деятельность; создавать филиалы, представительства; совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение обязано: в своей деятельности обеспечивать реализацию прав граждан, установленных действующим законодательством; выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово- хозяйственной деятельности Учреждения; нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств; возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции; вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности; платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области; обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат; обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества; составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности; обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование; согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду); согласовывать с Учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством; предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения в Финансовое Управление города Мыски, Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, Контрольно-ревизионный отдел Администрации Мысковского городского округа, Контрольный орган Мысковского городского округа-муниципальную ревизионную комиссию, Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения; выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа, правовыми актам и Учредителя.

3.4. В структуру Учреждения входят подразделения без образования юридического лица: клубы, студии, кружки, народные коллективы.

3.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты.

3.6. К исключительной компетенции Учредителя относится: утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него; определение основных направлений деятельности Учреждения; утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений; установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы, товары), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания; определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации; определение средств массовой информации, в которых Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания; одобрение предложения руководителя Учреждения о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов и представительств Учреждения; рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя; принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность; осуществление согласования совершения Учреждением крупной сделки; согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду; согласование внесения Учреждением денежных средств в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами,

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя и или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений; заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства; осуществление контроля за деятельностью Учреждения; осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.7. Учреждение формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности; определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения, по согласованию с Учредителем; Положения настоящего пункта распространяются на правоотношения, возникшие с момента государственной регистрации Устава МБУ «ДК им. Горького».

3.8. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО» в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором и не может быть более 3-х лет. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководитель Учреждения: осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами; в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом заключает сделки от имени Учреждения, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством; по согласованию с МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО» утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру

Учреждения; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; отвечает за подбор и расстановку кадров Учреждения; издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления; обеспечивает согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества; обеспечивает согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника; обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Мысковского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины; обеспечивает выполнение муниципального задания; обеспечивает согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения; обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации; предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами; в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения; обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности; на основании договора вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия для осуществления оперативного бухгалтерского отчёта результатов деятельности Учреждения, ведения статистической деятельности и бухгалтерской отчётности, формирования отчётов о результатах деятельности; отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения; обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов; несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения; обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ; выполняет иные функции и

обязанности, вытекающие из трудового договора, настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

3.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

3.11. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основаниями для привлечения руководителя Учреждения к дисциплинарной ответственности являются: а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка; б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения; в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.

3.12. На время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности выполняет Лицо, назначенное приказом начальника МКУ «Управление культуры, спорта, молодёжной и национальной политики».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мысковского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Мысковским городским округом.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником: имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества; имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности; средства бюджета Мысковского городского округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели; доходы от осуществления приносящей доходы деятельности; безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, спонсорская помощь; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мысковского городского округа. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, спонсорская помощь и приобретенное за счет этих средств имущество учитываются обособленно, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

4.11. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, переданными денежными средствами в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, денежных средств, настоящим Уставом.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности; представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Мысковского городского округа в установленном порядке.

4.13. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировка объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности. На основании договора вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия для осуществления оперативного бухгалтерского отчета результатов деятельности Учреждения, ведения статистической деятельности и бухгалтерской отчетности, формирования отчетов о результатах деятельности; За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную (или) уголовную ответственность. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности Мысковского городского округа, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.16. Учреждение не вправе: размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами: совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными лицами и органами в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа, настоящим Уставом. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Финансовое Управление города Мыски, Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, Контрольно-ревизионный отдел Администрации Мысковского городского округа, Контрольный орган Мысковского городского округа -муниципальная ревизионная комиссия, иные лица и органы в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа, настоящим Уставом.

4.21. Реорганизация Учреждения: Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами. Реорганизация может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Решение о реорганизации принимается Мысковским городским округом. При реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Изменение типа Учреждения: Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке устанавливаемом Мысковским городским округом. Решение об изменении типа существующего Учреждения принимается Мысковским городским округом в форме Распоряжения. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения

его типа, доокончание срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

4.23. Ликвидация Учреждения: Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Мысковским городским округом. Решение о ликвидации Учреждения принимается Мысковским городским округом в форме Распоряжения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.

4.24. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

5.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

5.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на « 15 » 15 листах
« 23 » 10 20 18 г.
Начальник отдела
Синярева О.А.





Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ ГОРЬКОГО"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 3 4 2 1 5 0 0 1 1 4 9

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"23" октября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 4 2 0 5 6 0 8 0 5 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	Данные заявителя, физического лица
3	Имя	КОЛЬЦОВА
4	Отчество	ТАТЬЯНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	АЛЕКСАНДРОВНА
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	421500396941

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	16.10.2018
9	Документы представлены	2 в электронном виде
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
11	Дата документа	19.06.2018

12	Документы представлены	3 в электронном виде
13	Наименование документа	ПРИКАЗ
14	Номер документа	111
15	Дата документа	19.06.2018
16	Документы представлены	4 в электронном виде
17	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
18	Номер документа	1743409
19	Дата документа	16.10.2018
20	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кемерово
наименование регистрирующего органа

"23" октября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника отдела

Пигина Галина Николаевна
Подпись, Фамилия, инициалы



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г.КЕМЕРОВО
(ИФНС России по г. Кемерово)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ

пр.Кузнецкий, 11, г. Кемерово, 650992
Телефон: (8384-2) 34-96-89; Teleфакс: (8384-2) 34-96-26;
www.nalog.ru

24 ОКТ 2018

№ 08-10/043388

На № _____

Направлении документов

ИФНС России по г. Кемерово направляет в Ваш адрес документы после регистрации вх.21179А:

- ЛИСТ ЗАПИСИ из Единого государственного реестра юридических лиц от 23.10.2018г. ОГРН 1034215001149 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ ГОРЬКОГО";
- УСТАВ ЮЛ.

Приложение на 16л в 1 экз.

Советник государственной
Гражданской службы РФ 2 класса

Горячих. Н.Г.

С.А.Ходырева
(3842)32-58-83
42(2217)