**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**«Бабушкинский районный исторический музей»**

Протокол № 1

заседания антикоррупционной комиссии муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей»по контролю соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в МБУК «БРИМ»за период с 01.01.2016 по 31.12.2016.

|  |  |
| --- | --- |
| с. им. Бабушкина  | 17января 2017 г. |

Всего членов комиссии 3 человека, присутствовали:

Сысоева ЕленаСергеевна

Синицына ДженниПетровна

Харина Татьяна Юрьевна

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об избрании председателя антикоррупционной комиссии.

2. О назначении председателем заместителя председателя антикоррупционной комиссии.

3. О назначении председателем секретаря антикоррупционной комиссии.

4. О проверке наличия антикоррупционных положений в должностных инструкциях работников, наиболее подверженных риску коррупционных правонарушений.

5. О проверке ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

6. О проверке документации по оценке коррупционных рисков в МБУК «БРИМ», проверке законности и целесообразности антикоррупционных мер, запланированных по результатам оценки коррупционных рисков в МБУК «БРИМ».

7. О проверке соблюдения процедуры размещения информации о деятельности учреждения на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

1. СЛУШАЛИ:

Сысоеву ЕленуСергеевну. ЕленаСергеевнавыдвинула свою кандидатуру на пост председателя антикоррупционной комиссии и предложила провести голосование. Члены комиссии согласились с предложением, других кандидатур не выдвигалось.

РЕШИЛИ:

Избрать на пост председателя антикоррупционной комиссии МБУК «БРИМ»директора Сысоеву ЕленуСергеевну.

Голосовали тайно: за - 3, против - 0, воздержались - 0.

2. СЛУШАЛИ:

Харину Татьяну Юрьевну. Татьяна Юрьевнавыдвинула свою кандидатуру на пост заместителя председателя антикоррупционной комиссии и предложила председателю комиссии назначить ее на этот пост. Других кандидатур не выдвигалось.

РЕШЕНИЕ:

Председатель комиссии назначил на пост заместителя председателя антикоррупционной комиссии музейного смотрителяХарину Татьяну Юрьевну.

3. СЛУШАЛИ:

Синицыну Дженни Петровну. ДженниПетровна выдвинула свою кандидатуру на пост секретаря антикоррупционной комиссии и предложила председателю комиссии назначить ее на этот пост. Других кандидатур не выдвигалось.

РЕШЕНИЕ:

Председатель комиссии назначил на пост секретаря антикоррупционной комиссии специалиста по экспозиционной и выставочной деятельностиСиницыну Дженни Петровну.

4. СЛУШАЛИ:

Доклад Синицыной Д.П.о наличии антикоррупционных положений в должностных инструкциях работников, наиболее подверженных риску коррупционных правонарушений. Директора МБУК «БРИМ» предоставилдокумент о результате оценки коррупционных рисков в МБУК «БРИМ» в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и перечень соответствующих антикоррупционных мер на 2017 – 2018 гг. В указанном документе не выделены отдельные должности в МБУК «БРИМ», как более, чем остальные подверженные риску коррупционных правонарушений, за исключением директора учреждения. Включение антикоррупционных положений в должностную инструкцию директора учреждения относится к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, поэтому коллегиальный орган учреждения не вправе это контролировать. Вследствие этого Синицыной Д.П. были запрошены заверенные подписью и печатью руководителя учреждения копии должностных инструкций всех работников МБУК «БРИМ» с изъятыми персональными данными работников учреждения. Проанализировавкопии, Синицына Д.П. пришла к выводу, что инструкции не содержат специальных антикоррупционных положений.

Члены антикоррупционной комиссии согласились с тем, что, в целом, работники МБУК «БРИМ» в очень малой степени подвержены риску совершения коррупционных правонарушений. Также, члены антикоррупционной комиссии проанализировали локальные нормативные акты МБУК «БРИМ» в сфере противодействия коррупции и пришли к выводу, что они в полной степени обеспечивают запрет на совершение работниками действий, которые являются или могут быть расценены как проявление коррупции. В соответствии с должностными инструкциями работников, они обязаны соблюдать трудовую дисциплину, частью которой являются антикоррупционные нормы локальных нормативных актов работодателя.

В связи с этим

РЕШИЛИ:

Признать отсутствие необходимости вносить изменения в действующие должностные инструкции работников МБУК «БРИМ», дать рекомендации директору учреждения добавить в должностные инструкции действующих работников антикоррупционные положения при следующем их редактировании, а также включать антикоррупционные положения в должностные инструкции вновь принимаемых работников.

Голосовали открыто: за - 3, против - 0, воздержались - 0.

5. СЛУШАЛИ:

Доклад Хариной Т.Ю.о проверке ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Татьяна Юрьевна провела опрос среди работников МБУК «БРИМ» о том, были ли они ознакомлены со следующими локальными нормативными актами учреждения, утвержденными приказом МБУК «БРИМ» от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_-ОД:

а) Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей»;

б) Положение о конфликте интересов работников МБУК «БРИМ»;

в) Положение о порядке уведомления представителя работодателя о случаях склонения работника МБУК «БРИМ» к совершению коррупционного правонарушения и о совершении коррупционного правонарушения;

г) Положение об антикоррупционной комиссиимуниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей»;

д) План мероприятий по противодействию коррупциив муниципальном бюджетном учреждении культуры «Бабушкинский районный исторический музей» на 2017 – 2018 г.г.

Все работники учреждения подтвердили, что они были ознакомлены с каждым из указанных документов под роспись.

РЕШИЛИ:

Признать соблюденной процедуру ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

Голосовали открыто: за - 3, против - 0, воздержались - 0.

6. СЛУШАЛИ:

Доклад Синицыной Д.П..о проверке документации по оценке коррупционных рисков в МБУК «БРИМ», проверке законности и целесообразности антикоррупционных мер, запланированных по результатам оценки коррупционных рисков в МБУК «БРИМ».

Дженни Петровна нарушений в порядке проведения оценки коррупционных рисков не выявила.

Члены антикоррупционной комиссии ознакомились с документом о результате оценки коррупционных рисков в МБУК «БРИМ» в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и перечень соответствующих антикоррупционных мер на 2017 – 2019 гг. от 16.01.2017.

Дженни Петровна уточнила, что по результатам проведения оценки коррупционных рисков 16.01.2017, директор МБУК «БРИМ»пришел к выводу, что антикоррупционные мероприятия, предусмотренные Антикоррупционной политикой МБУК «БРИМ», Планом мероприятий по противодействию коррупциив муниципальном бюджетном учреждении культуры «Бабушкинский районный исторический музей» на 2017 – 2019 гг (утв. приказом директора МБУК «БРИМ» от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_-ОД), являются необходимыми и достаточными для эффективного предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении. Таким образом, антикоррупционной комиссии следует проанализировать, являются ли законными и целесообразными антикоррупционные меры, предусмотренные Антикоррупционной политикой МБУК «БРИМ», Планом мероприятий по противодействию коррупциив муниципальном бюджетном учреждении культуры «Бабушкинский районный исторический музей» на 2017 – 2019 гг. Комиссия проанализировала указанные локальные нормативные акты и члены комиссии

РЕШИЛИ:

Признать документацию по оценке коррупционных рисков в МБУК «БРИМ» соответствующей требованиям Антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей», антикоррупционные меры, запланированные по результатам оценки коррупционных рисков в МБУК «БРИМ» на 2017 – 2019 гг.,законными и целесообразными.

Голосовали открыто: за - 3, против - 0, воздержались - 0.

7. СЛУШАЛИ:

Доклад Хариной Т.Ю. о соблюдении процедуры размещения информации о деятельности учреждения на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru). Как пояснила Татьяна Юрьевна, обязанности по размещению информации об учреждения на сайте bus.gov.ru возлагаются на директора учреждения. Директор учреждения предоставил перечень информации и документов, которые необходимо размещать на указанном сайте, а также сроки и правила размещения указанных документов (приложение 1 к Протоколу). Члены комиссии ознакомились с содержанием указанного сайта и провели проверку.Члены комиссии пришли к выводу, что все необходимые документы размещены на сайте bus.gov.ru, но некоторые с нарушением сроков размещения (5 дней после даты утверждения документа). В остальном правила размещения информации на сайте соблюдены. Харина Т.Ю. предложила дать директору МБУК «БРИМ» рекомендацию впредь соблюдать сроки размещения информации и документов об учреждении на сайте bus.gov.ru.

РЕШИЛИ:

Признать процедуру размещения информации о деятельности учреждения на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) соблюденной частично.

Голосовали открыто: за - 3, против - 0, воздержались - 0.

РЕШИЛИ:

Дать директору МБУК «БРИМ» рекомендацию впредь соблюдать сроки размещения информации и документов об учреждении на сайте bus.gov.ru.

Голосовали открыто: за - 3, против - 0, воздержались - 0.

СЛУШАЛИ:

Доклад Хариной Т.Ю. о соблюдении процедуры размещения информации о деятельности учреждения на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru). Как пояснила Татьяна Юрьевна, обязанности по размещению информации об учреждении на сайте zakupki.gov.ru возложена на директора МБУК «БРИМ». Директор учреждения предоставила список информации и документов, которые необходимо разместить на сайте zakupki.gov.ru в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, сроки и правила их размещения (приложение 2). Члены комиссии ознакомились с содержанием указанного сайта и провели проверку. Члены комиссии пришли к выводу, что все необходимые документы размещены на сайте zakupki.gov.ru, правила и сроки размещения информации соблюдены.

РЕШИЛИ:

Признать процедуру размещения информации на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru) соблюденной.

Голосовали открыто: за - 3, против - 0, воздержались - 0.

Заключение антикоррупционной комиссии по результатам контрольного мероприятия прилагается (приложение 3 к протоколу).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Сысоева Е.С. |
|  |  |
| Секретарь комиссии | Синицына Д.П. |

Приложение 1

к протоколу заседания

антикоррупционной комиссии

от 17.01.2017 № 1

Правила и сроки размещения информации и документов

об учреждении на сайте bus.gov.ru

Согласно ч. 3.3 ст. 32 федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»муниципальноеучреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

3) решение учредителя о создании муниципального учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении муниципальногоучреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Согласно п. 6. Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта (утв. приказом Минфина Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н) учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее - электронные копии документов):

* решения учредителя о создании учреждения;
* учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
* свидетельства о государственной регистрации учреждения;
* решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
* положений о филиалах, представительствах учреждения;
* документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
* государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
* плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);
* годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
* сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

В соответствии с п. 15 указанного документа в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Приложение 2

к протоколу заседания

антикоррупционной комиссии

от 17.01.2017 № 1

В соответствии с ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»Единая информационная система содержит:

1) планы закупок;

2) планы-графики;

3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;

4) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;

5) информацию о закупках, предусмотренную настоящим Федеральным законом, об исполнении контрактов;

6) реестр контрактов, заключенных заказчиками;

7) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;

9) реестр банковских гарантий;

10) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;

10.1) реестр единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации;

11) перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;

12) результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;

13) отчеты заказчиков, предусмотренные настоящим Федеральным законом;

14) каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

15) нормативные правовые акты, регулирующие отношения, указанные в части 1 статьи 1 настоящего Федерального закона;

16) информацию о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о размещаемых заказчиками в соответствии с частью 5 статьи 22 настоящего Федерального закона запросах цен товаров, работ, услуг;

17) иные информацию и документы, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Обязанностью заказчика является размещение следующей информации о закупках:

ч. 10 ст. 56 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению заказчиком в единой информационной системе в течение десяти дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

п.п. 2, 4 ст. 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

Федеральное казначейство размещает в единой информационной системе следующие информацию и документы в течение трех рабочих дней с даты их получения от заказчика:

1) наименование заказчика;

2) источник финансирования;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;

5) дата заключения контракта;

6) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;

7) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации о физическом лице - поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофондов и аналогичных фондов;

8) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

9) копия заключенного контракта, подписанная усиленной электронной подписью заказчика;

10) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

11) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

12) идентификационный код закупки;

13) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

14) решение врачебной комиссии, предусмотренное пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктом 28 части 1 статьи 93 федерального закона № 44-ФЗ, с обеспечением предусмотренного законодательством Российской Федерации в области персональных данных обезличивания персональных данных;

15) иные информация и документы, определенные порядком ведения реестра контрактов.

п. 10 Положения о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения(утв. постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1093):

Подлежат размещению в единой информационной системе отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения и документы в электронной форме, предусмотренные частью 10 статьи 94 Федерального закона: заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций) и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

п. 4 Правил подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе(утв. постановлением Правительства РФ от 17 марта 2015 г. № 238):

Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций по итогам отчетного года в форме электронного документа размещается в единой информационной системе в срок, установленный частью 4 статьи 30 Федерального закона - до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы отчет размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Приложение 3

к протоколу заседания

антикоррупционной комиссии

от 17.01.2017 № 1

Заключение антикоррупционной комиссии муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей»по результатам контроля соблюдения антикоррупционных процедур и осуществления антикоррупционных мероприятий в МБУК «БРИМ»за период с 01.01.2016 по 31.12.2016

1. Признаноотсутствие необходимости вносить изменения в действующие должностные инструкции работников МБУК «БРИМ», директоруучреждения дана рекомендация добавить в должностные инструкции действующих работников антикоррупционные положения при следующем их редактировании, а также включать антикоррупционные положения в должностные инструкции вновь принимаемых работников.

2. Процедура ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, признана соблюденной.

3. Документация по оценке коррупционных рисков в МБУК «БРИМ» признана соответствующей требованиям Антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабушкинский районный исторический музей», антикоррупционные меры, запланированные по результатам оценки коррупционных рисков в МБУК «БРИМ» на 2017 – 2018 гг., признаны законными и целесообразными.

4. Процедура размещения информации о деятельности учреждения на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) признана соблюденной частично.

5. Директору МБУК «БРИМ»дана рекомендация впредь соблюдать сроки размещения информации и документов об учреждении на сайте bus.gov.ru.

6. Процедура размещения информации на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru) признана соблюденной.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Сысоева Е.С. |
|  |  |
| Секретарь комиссии | Синицына Д.П. |