

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ДОМ КУЛЬТУРЫ ПОСЁЛКА ВРАНГЕЛЬ» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
(МАУК «ДК п.Врангель» НГО)  
ИНН 2508009110, КПП 250801001, ОКПО 31136265**

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
муниципального автономного  
учреждения культуры  
«Дом культуры посёлка Врангель»  
Находкинского городского округа



Д.В. Борода

*25 сентября* 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции  
муниципального автономного учреждения культуры  
«Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа  
(МАУК «ДК п.Врангель» НГО)**

2021 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа (МАУК «ДК п.Врангель» НГО), определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа (далее – Комиссия), по предотвращению коррупционных действий работников муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа (далее – Дом культуры) при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и локальными нормативными актами Дома культуры.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и средства массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и/или ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы: государственной власти, местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив, обслуживающий персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и

нормативными актами Министерства культуры Приморского края, Уставом Учреждения, нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Дома культуры (далее – директор) – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики:

- координирует деятельность Дома культуры по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Доме культуры;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Дома культуры;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Дома культуры по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников культурно-досугового процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор Дома культуры) рассматривается и утверждается на общем собрании работников муниципального автономного учреждения культуры «Дома культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа. Ход рассмотрения и принятое решение

фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора Дома культуры.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председателем состава Комиссии назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания;

- обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;

- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия координирует деятельность клубных формирований Дома культуры по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение на планерках и совещаниях Дома культуры по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции администрацией Дома культуры.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Доме культуры.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Приморского края, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Приморского края, Уставом и другими локальными нормативными актами Дома культуры.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей клубных формирований Дома культуры, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей клубных формирований, председатель Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает коллектив Дома культуры о результатах реализации мер противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ**

6.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом по вопросам реализации мер, совершенствования методической и организационной работы, содействия в работе по проведению

анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции в Доме культуры;

- с родителями и законными представителями (ребенка), родительским комитетом Дома культуры по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, предоставление информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с работниками Дома культуры и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- в случае установления Комиссией факта совершения в Доме культуры действий содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанных незаконных действий и подтвердить такой факт документально, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в правоохранительные органы;

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **VII. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

7.1. Председатель комиссии, при поступлении к нему информации содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату



заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

7.2. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, персональные данные, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7.3. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Дома культуры, полностью или в виде выписок из протокола – работнику Дома культуры, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

7.4. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор Дома культуры в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора Дома культуры зачитывается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

7.5. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Дома культуры, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта.

7.6. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями утверждается директором муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа после принятия Положения решением общего собрания работников Дома культуры.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение размещается на сайте муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры посёлка Врангель» Находкинского городского округа.

9.2. Срок полномочий комиссии один год с момента её утверждения.

---