МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 57»

ПРИКАЗ

11.04.2022 № 45

г. Прокопьевск

**Об утверждении Положения**

**о Комиссии по урегулированию**

**конфликта интересов работников**

**МАУ ДО «ДМШ № 57»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников МАУ ДО «ДМШ № 57»

2. Специалисту по кадрам Сафиной М.В. ознакомить под роспись работников школы с Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников МАУ ДО «ДМШ № 57»

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В.Зорина

М.П.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафина М.В.

**Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников**
**МАУ ДО «ДМШ № 57»**

**Основные понятия**

Конфликт интересов это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАУ ДО «ДМШ № 57» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность – это возможность получения работником МАУ ДО «ДМШ № 57» при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры: В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение обучающегося МАУ ДО «ДМШ № 57» в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, занятий, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории учреждения культуры, либо вне его, с использованием служебного положения.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

**Основные задачи комиссии**

1. Содействие администрации МАУ ДО «ДМШ № 57» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными Законами.

2. Содействие администрации в осуществлении мер по предупреждению коррупции в МАУ ДО «ДМШ № 57».

**Основания для заседания комиссии**

1. Представление директором данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в МАУ ДО «ДМШ № 57», и не соблюдения работниками МАУ ДО «ДМШ № 57» требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Поступившее директору, либо должностным лицам, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

3. Заявления в соответствующем порядке от граждан, касающееся несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в учреждении мер по предупреждению коррупции.

**Действия, основанные на итогах решения комиссии**

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МАУ ДО «ДМШ № 57» информация об этом представляется директору МАУ ДО «ДМШ № 57» для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником МАУ ДО «ДМШ № 57» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

**Условия проведения заседания комиссии**

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседании комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МАУ ДО «ДМШ № 57», полностью или в виде выписок из протокола – работнику МАУ ДО «ДМШ № 57», а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МАУ ДО «ДМШ № 57» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника МАУ ДО «ДМШ № 57», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

**Состав комиссии**

Комиссия назначается приказом директора учреждения в составе не менее 3-х человек.

**Срок полномочий комиссии**

Срок полномочий комиссии – один год с момента её утверждения

Приложение № 1

 к положениюо Комиссии

по урегулированию конфликта

интересов работников

МАУ ДО «ДМШ № 57»

Состав Комиссии по соблюдению требований к работникам
МАУ ДО «ДМШ № 57»
 и урегулированию конфликта интересов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор, председатель комиссии |  | Е.В.Зорина |  |  |
|  секретарь комиссии |  | М.В.Сафина |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |
| Председатель профкома |  | Ю.Н.Бардакова |  |  |
| Дежурная |  | Л.И.Карпова  |  |  |
| Преподаватель |  | Р.З.Сумина |  |  |