

Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг в МАУ ДО «ДМШ № 57»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Решение Прокопьевского городского совета народных депутатов от 25.12.2018 № 49 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;
- Постановление администрации города Прокопьевска от 01.04.2019 № 48-п «Об утверждении примерного Порядка определения платы за оказание муниципальными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, для граждан и юридических лиц, выполняемых сверх муниципального задания»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.04.2017 № 172 «Об утверждении порядка установления льгот государственными учреждениями культуры и искусства Кемеровской области при предоставлении ими платных услуг»;

- ГОСТом Р 55594-2013 «Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и кружках. Термины и определения»;

- ГОСТом Р 50646-2012 Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Термины и определения»;

- Приказа Управления по культуре администрации города Прокопьевска от 22.01.2020 № 55 «Об утверждении Примерного положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры города Прокопьевска»

- Уставом МАУ ДО «ДМШ № 57».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МАУ ДО «ДМШ № 57» (далее - Учреждение).

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально - культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

1.5. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно (Приложение №1).

1.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Исполнитель - учреждение оказывающее платные услуги;

1.10. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.12. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатывается Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организацию их свободного времени. Обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Целью создания Учреждения является обучение музыке и другим видам искусства, как с целью профессиональной ориентации, так и с целью повышения общего культурного уровня детей, подростков и других возрастных категорий;

- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование материально – технической базы Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей города Прокопьевска с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю Учреждения прописывает категорию льготников и размер льгот);
- перечень платных услуг (Приложение № 1)
- тарифы на платные услуги, утверждённые Учредителем (Приложение №2).

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав Учреждения.

3.3. Тарифы на платные услуги должны обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.

3.7. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.8. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.9. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

3.10. Руководитель Учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на выплаты стимулирующего характера работникам, на оплату материальных затрат, на развитие учреждения в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан, согласно приложению № 3 к данному Положению согласно Приказу Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий».

4.2. Информация о перечне категорий граждан, имеющих право на получение льгот, размещается в доступных для посетителей зонах учреждения, на сайте Учреждения, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- прейскурант на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются законодательством РФ.

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги ;

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- творческие поездки, оплата взносов на участие в конкурсах, олимпиадах, концертах, фестивалях;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы;
- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплата услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
- расходы по организации концертов, фестивалей, конкурсов;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплата транспортных услуг по доставке обучающихся до места проведения концертов, фестивалей, конкурсов и обратно, для участия обучающихся в выездных культурно - массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно - массовых мероприятий.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

9.2. Контроль над Учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются Учредителем, по согласованию с отделом ценообразования администрации города Прокопьевска.

9.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом Управления по культуре администрации города Прокопьевска.

10.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Директор



Е.В. Зорина

М.П.



Приложение № 1
к положению
о порядке и условиях предоставления
платных услуг в МАУ ДО «ДМШ № 57»

Перечень
платных услуг оказываемых МАУ ДО «ДМШ № 57»

1.1. Платные услуги в МАУ ДО «ДМШ № 57»:

- проводить обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх занятий, предусмотренных учебным планом (расширенные курсы по предметам, занятия с углубленным изучением дисциплин, занятия с освоением одного индивидуального предмета (вокал или любой инструмент по выбору) и т.д.) с согласия и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучать детей дошкольного возраста;
- обучать лиц в возрасте старше 18 лет;
- проводить обучение в рамках подготовки для поступления в высшие и средние специальные учебные заведения культуры и искусства независимо от возрастного ценза;
- организовывать и проводить конкурсы, концерты, фестивали, олимпиады, выставки, мастер-классы, творческие встречи;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся по договору с ними;
- услуги в рамках реализации городских проектов - по распоряжению Учредителя;
- иные виды платных услуг, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации о культуре и образовании.

Директор



Е.В. Зорина

М.П.



Приложение № 2
к положению
слових предоставления
платных услуг в
МАУ ДО «ДМШ № 57»

ТАРИФЫ			
на платные услуги, предоставляемые МАУ ДО «ДМШ № 57»			
1	Обучение игре на музыкальном инструменте, вокалу (индивидуальные занятия на отделении самокупаемости)	месяц	2000
2	Обучение игре на музыкальном инструменте, вокалу (отделение самокупаемости)	месяц	1500
3	Группа раннего развития детей "Ладушки" (3-5,5 лет)	месяц	1500
4	Мастер-классы, творческие встречи, концерты	билет	до 500
5	Праздничные мероприятия для организаций		по договору

Директор

E. Zoruf

Е.В. Зорина

М.П.



Механизм предоставления льгот

1. Правила предоставления льгот

1.1. Категории граждан, имеющих право на льготное получение платных услуг. Льготное получение платных услуг осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на бесплатное либо льготное посещение МАУ ДО «ДМШ № 57» предоставляются следующим категориям граждан:

N п/ п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставля емых льгот, в %	Период предоставлен ия льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	В течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка- сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
2.	Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детский дом, реабилитационный центр)	100%	В течение года	Справка с учреждения
3.	Дети-инвалиды 1 и 2 группы	100%	В течение года	Справка об инвалидности
4.	Дети из многодетных семей, при условии получения среднедушевого дохода на члена семьи ниже прожиточного минимума по городу Прокопьевску	50 %	В течение года	Справка единого образца
5.	Дети, внук(-чка) работников учреждения	50%	В течение года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником

				учреждения
6.	Работники учреждения	100%	В течение года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
7.	Стипендиатам муниципальной стипендии «Юные таланты Прокопьевска» и ГКЦ «Юные дарования Кузбасса»	100%	В течение года	Распоряжение администрации города Прокопьевска, Приказ департамента культуры и национальной политики Кемеровской области

Директор

Е. Зорина

Е.В. Зорина

