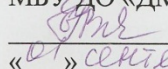


СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

МБУ ДО «ДМШ №57»

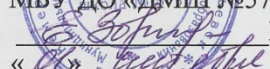
 Н.В. Ефанова

«01» сентября 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДМШ №57»

 Е.В. Зорина

«01» сентября 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поступлении и расходовании средств от приносящей доход
деятельности

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская музыкальная школа №57»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о расходовании средств от приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №57» (далее МБУ ДО «ДМШ №57») является локальным нормативным актом, который определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, платных услуг, направленных на ведение уставной деятельности в МБУ ДО «ДМШ №57».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Налоговым кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ
- Уставом и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.) и платных услуг.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются:

- платные образовательные услуги;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные не противоречащие Законодательству РФ источники.

2.2. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, субсидируемой на выполнение муниципального задания из средств местного бюджета.

2.3. Добровольными пожертвованиями (благотворительная деятельность) считается добровольная деятельность граждан, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц по бескорыстной передаче школе любого имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Школе.

3. Расходование внебюджетных средств

3.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

3.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

3.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи, коммунальных услуг;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия всемирных для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;

- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего и капитального ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Школы;
- начисления на фонд оплаты труда;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

3.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета

4. Контроль использования внебюджетных средств

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходованием Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

4.2. Все денежные средства поступают в учреждение безналичным путем, на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

4.3. Бухгалтерский учет по договору на бухгалтерское обслуживание осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия культуры».

4.4. Директор Школы отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.5. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

5. Заключительные положения.

5.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.