

7902

Согласовано:  
Председатель Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом города  
Прокопьевска

*[Handwritten signature]*  
« 14 » *[Handwritten]* 2020г.  


Утверждено:  
Начальник Управления  
по культуре администрации  
города Прокопьевска

*[Handwritten signature]*  
« 14 » *[Handwritten]* 2020г.  


Согласовано.  
Заместитель главы города  
по социальным вопросам

*[Handwritten signature]*  
« 14 » *[Handwritten]* 2020г.  
Н. В. Маслова  


# УСТАВ

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования

«Детская музыкальная школа № 57»

Учредительный документ юридическому лицу № 1024201889414  
 редакции представлен при внесении в редакцию от 21.04.20 за ГРН 2204100349657  
 ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ГОРОДУ ПРОКОПЬЕВСКОМУ  
 Должность Нач. С.Г. Сидорова О.А.  
 Подпись *[Handwritten signature]*  
 М.П. 

г. Прокопьевск

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 57» является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 57» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 57» создано путем изменения типа и наименования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 57» на основании распоряжения администрации города Прокопьевска от «09» апреля 2020г. № 259-р «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальна школа № 57»».

1.3. Настоящая редакция Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 57» (далее Устав) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и приказами Департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, решениями органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа, приказами Управления по культуре администрации города Прокопьевска, настоящим Уставом.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 57».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МАУ ДО «ДМШ № 57».

Полное и сокращенное наименование Учреждения являются равнозначными.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Тип: автономное учреждение дополнительного образования.

1.7. Форма собственности Учреждения - муниципальная.

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

653052, Россия, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Есенина, 80А.

фактический адрес:

653052, Россия, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Есенина, 80А.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Прокопьевский городской округ» осуществляет Управление по культуре администрации города Прокопьевска (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 653033, Россия, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская, д. 12.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Прокопьевский городской округ» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее - Комитет).

1.10. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области в г. Кемерово и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 N 30468), Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами Администрации Кемеровской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.16. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

1.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение собственника о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.21. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.24. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии иных разрешительных документов, выданных Учреждению до окончания срока действия таких документов.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных и иных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.26. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке творческие и профильные лагеря с дневным пребыванием детей.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.28. Питание и медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении не предусмотрено.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа в сфере предоставления дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организацию их свободного времени. Обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Целью создания Учреждения является обучение музыке и другим видам искусства, как с целью профессиональной ориентации, так и с целью повышения общего культурного уровня детей, подростков и других возрастных категорий.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.4.3. Концертно - просветительская деятельность:

- просветительская деятельность, пропаганда музыкальной культуры и искусства в городе, области, регионе;

- концертная и выставочная деятельность обучающихся и преподавателей;

- формирование творческих коллективов на базе Учреждения.

2.4.4. Творческая деятельность (участие в конкурсах, мастер-классах, фестивалях) осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

2.4.5. Методическая деятельность направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников. В целях координации деятельности методической работы в Учреждении создан Методический совет.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образова-

тельных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном правительством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных физических лиц. Доход Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. На платной основе Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- проводить обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх занятий, предусмотренных учебным планом (расширенные курсы по предметам, занятия с углубленным изучением дисциплин, занятия с освоением одного индивидуального предмета (вокал или любой инструмент по выбору) и т.д.) с согласия и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучать детей дошкольного возраста;
- обучать лиц в возрасте старше 18 лет;
- проводить обучение в рамках подготовки для поступления в высшие и средние специальные учебные заведения культуры и искусства независимо от возрастного ценза;
- организовывать и проводить конкурсы, концерты, фестивали, олимпиады, выставки, мастер-классы, творческие встречи;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся по договору с ними;
- услуги в рамках реализации городских проектов - по распоряжению Учредителя;
- иные виды платных услуг, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации о культуре и образовании.

2.10. Доходы от приносящей доход деятельности поступают на лицевой счет Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также на иные расходы, предусмотренные указанной деятельностью Учреждения. Средства от приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс и реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования и культуры, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:  
Дополнительные предпрофессиональные программы:

- ДПОП в области музыкального искусства «Фортепиано»
- ДПОП в области музыкального искусства «Струнные инструменты»
- ДПОП в области музыкального искусства «Народные инструменты»
- ДПОП в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»
- ДПОП в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»

Дополнительные общеразвивающие программы:

- Музыкальный инструмент «Фортепиано»
- Музыкальный инструмент «Баян, аккордеон»
- Музыкальный инструмент «Гитара»
- Музыкальный инструмент «Домра, балалайка»
- «Ударные инструменты»
- Музыкальный инструмент «Саксофон»
- «Фольклорный ансамбль»
- «Сольное пение»
- «Знакомство с музыкой» адаптированная программа по индивидуальному обучению детей с ОВЗ и детей-инвалидов
- «Юный музыкант» обучающая программа для детей дошкольного возраста отделения самокупаемости.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их музыкального образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств основана на

принципах непрерывности и преемственности образовательных программ среднего и высшего образования в области искусств.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности реализуются в Учреждении с целью привлечения к искусству наибольшего количества детей и взрослых, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Прокопьевского городского округа на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение, без согласия Учредителя и Комитета, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета Прокопьевского городского округа на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.4.5. настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с решением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

4.4. Решение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Комитета и Учредителя.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на ус-

ловиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Комитета, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Наблюдательным советом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

б) в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом сделку требуется одобрить Наблюдательным советом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства из бюджета Прокопьевского городского округа;
- доходы, полученные Учреждением в результате коммерческой деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- средства, полученные от реализации платных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- предпринимательская (торговля покупным товаром, оборудованием; оказание посреднических услуг; доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним и иная приносящая доход деятельность (сдача имущества в аренду).
- иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Прокопьевского городского округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым Учредителем в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Прокопьевского городского округа на соответствующие цели.

## **5. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- согласовывает внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;
- обеспечивает прием в казну Прокопьевского городского округа имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

5.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельностью Учреждения:

Комитет – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

Учредитель - за использованием финансовых средств;

Совместно осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

6.2.2. Утверждение Устава Учреждения, и (или) изменения, дополнения к Уставу Учреждения по согласованию с Комитетом;

6.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6.2.4. Порядок начисления стимулирующих выплат директору Учреждения;

6.2.5. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении ее типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи Федерального закона № 174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

- 6.2.6. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- 6.2.7. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- 6.2.8. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.3. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- К компетенции Учредителя относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.
- 6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.
- Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным между ним и Управлением. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом Управления.
- 6.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. С директором Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт).
- 6.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 6.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- организация выполнения Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Управления;
- утверждение годовой бухгалтерской, статистической и иной отчетности, обеспечение открытия лицевых счетов;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия всех подразделений Учреждения;
- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- представляет интересы Учреждения на территории Прокопьевского городского округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
- утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения и иные формы отчетности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения. Издает приказы, действующие в рамках Учреждения, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает компетенции заместителей директора Учреждения по согласованию с Учредителем. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.
- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

#### 6.8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления или на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления или на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами.
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать и контролировать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.10. Директор учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения (конференция);
- Наблюдательный совет учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения.

6.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

6.12.1. Общее собрание работников Учреждения, (далее Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих в Учреждении на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

6.12.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо

по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

6.12.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

6.12.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

6.12.5. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов;

6.12.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;

6.12.7. Общее собрание работников Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.13. Наблюдательный совет является одним из органов управления Учреждением. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», данным Уставом и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

6.13.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из семи членов.

6.13.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя;
- один представитель Комитета;
- два работника Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- один представитель общественности (спонсор, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии, представитель родительской общественности).

6.13.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.13.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.13.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.13.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.13.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.13.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.13.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.13.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.13.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.13.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

6.13.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.13.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдатель-

ного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

6.14. Компетенция Наблюдательного совета:

6.15.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.15.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.15.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в установленном порядке принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.15.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.15.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.15.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.15.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.15.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.15.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 6.15.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

6.15.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и

11 пункта 6.15.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.15.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.15.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.15.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.15.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.15.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.16. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

6.16.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.16.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

6.16.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.16.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.16.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.16.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

6.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.17.1. В Педагогический совет входит директор Учреждения, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы;

6.17.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора учреждения, Общего собрания работников учреждения.

6.17.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции

по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

6.17.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

6.17.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.17.6. Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.18. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, избирается и утверждается Педагогическим советом из числа опытных педагогических работников.

6.18.1. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора. Заседания проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколом. В своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому совету.

6.18.2. В состав Методического совета входят: директор Учреждения, его заместитель, преподаватели.

6.18.3. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

6.18.4. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- планирование методической работы в Учреждении;
- обсуждение и согласование содержания образовательных программ, реализуемых Учреждением, программ учебных предметов, учебных планов;

- разработка фонда оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности Учреждения, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- разработка методических рекомендаций преподавателям и оказание помощи в их освоении;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, реализуемых Учреждением, программ учебных предметов, учебных планов;
- принятие авторских программ педагогических работников Учреждения, прошедших необходимую экспертизу и получивших положительную рецензию уполномоченного органа;
- участие в обсуждении кадровых вопросов Учреждения;
- участие в планировании основной деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

6.18.5. Методический совет Учреждения не вправе представлять интересы Учреждения.

6.19. Решения Общего собрания работников образовательной организации, Методического совета и Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с их решением вопрос решается на Общем собрании работников образовательной организации. Решения Общего собрания работников образовательной организации, Методического совета, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами, издаваемыми директором Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

6.20. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

6.21. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

6.22. Учредитель осуществляет контроль над соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проводит (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, Прокопьевского городского округа и настоящим Уставом.

6.23. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Россий-

ской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания работников образовательной организации.

6.24. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

6.25. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности заместителей директора, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками и иных локальных нормативных актах Учреждения.

6.26. Право на занятие должностей заместителей директора, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.28. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

6.29. Правовой статус (совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности) педагогического работника установлен законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.30. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения определяются настоящим Уставом в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.31. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся участниками образовательных отношений в Учреждении, определяются Коллективным договором, заключаемым с ними трудовым договором, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.32. Невыполнение участниками образовательных отношений в Учреждении и работниками Учреждения, не являющимися участниками образовательных отношений в Учреждении, своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Прокопьевского городского округа, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.33. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.34. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Прокопьевского городского округа, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и Трудовым договором.

6.35. В Учреждении может создаваться Родительский комитет из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, (далее – Родительский комитет) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

6.36. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Учреждением через представительство Совета обучающихся на Общем собрании работников Учреждения представителей обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) Совете школы.

## **7. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Учёт финансово-хозяйственной, экономической деятельности, статистической, бухгалтерской, налоговой отчётности, Учреждения ведет муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского и технического обслуживания учреждения культуры» по договору оказания бухгалтерских услуг.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Комитет.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

8.2. Принятие органом местного самоуправления Прокопьевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц, присоединения к Учреждению юридического лица, Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании выданных лицензий до окончания срока действия этих лицензий.

8.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Прокопьевского городского округа.

8.7. По решению администрации Прокопьевского городского округа тип автономного учреждения может быть изменен на бюджетное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и Прокопьевского городского округа в порядке, установленном его Уставом, в том числе организационно-распорядительные, акты, регулирующие трудовые отношения, образовательную, финансово-хозяйственную деятельность, деятельность органов самоуправления.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Родительского комитета. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения, за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления Учреждения, вносятся на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения, Наблюдательного совета, Педагогического совета, Методического совета и утверждаются директором Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам Прокопьевского городского округа.

9.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

## **10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

10.1. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об архивном деле».

10.2. При реорганизации Учреждения, документы по личному составу и иные документы постоянного хранения, передаются правопреемнику, при ликвидации – в городской архивный отдел администрации города Прокопьевска.

## **11. ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ**

11.1. Учреждение обязано вести воинский учет и проведение работ по бронированию военнообязанных в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

12.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

13.1. В связи с утверждением новой редакции Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 57», Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образова-

ния «Детская музыкальная школа № 57», зарегистрированный «12» февраля 2020 года ОГРН № 1024201889414 инспекцией федеральной налоговой службы по г. Кемерово, с момента регистрации настоящего Устава, признать утратившим силу.