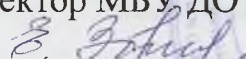
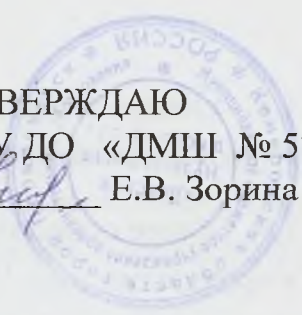


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
От « 10 » 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДМШ № 57»
 Е.В. Зорина



**Положение
об Общем собрании (конференции) работников
МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 57»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников (далее – Положение) разработано в соответствии с п.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 57» (далее - Учреждение).

1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (ч.2 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.4. Единоличным исполнительным органом, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения, является директор (ч.3 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.5. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, действует профессиональный союз работников Учреждения согласно п. 2 ч.6 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. Постоянно действующим и высшим органом коллегиального управления в Учреждении является Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание), которое является одним из звеньев структуры управления Учреждением.

1.7. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

1.8. Общее собрание решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.9. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в данном Учреждении.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Общего собрания.

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, локальными нормативными актами.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание даёт право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне; определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции Общего собрания.

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4. Ответственность Общего собрания.

4.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам, Уставу Учреждения; за компетентность принимаемых решений.

5. Организация деятельности.

5.1. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.2. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть директор, профессиональный союз или не менее четверти членов Общего собрания.

5.5. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

5.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.7. В случае, если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.8. Решения Общего собрания считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих, после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5.9. Ведение Общего собрания осуществляет директор Учреждения, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.10. Протоколы Общего собрания ведет секретарь собрания.

6. Делопроизводство собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

6.3. Нумерация ведётся от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делопроизводстве Учреждения и передаётся по акту (при передаче в архив).