

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
От 30.03.2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДМШ № 57»

Е.В. Зорина

«30» марта 2021 г.

**Правила приема и порядок индивидуального отбора
поступающих в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам
в области музыкального искусства
МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 57»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны МАУДО «Детская музыкальная школа № 57» города Прокопьевска (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства культуры № 1145 от 14.08.2013, Уставом МАУ ДО «ДМШ № 57» г.Прокопьевска и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Учреждении создаются комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.4. На обучение по ДПОП в первый класс проводится прием детей в возрасте:

- с шести лет шести месяцев до девяти лет, срок реализации ДПОП 8(9) лет;
- в возрасте с десяти до двенадцати лет, срок реализации образовательной программы 5 (6) лет - инструменты: Баян, Аккордеон, Домра, Гитара, Балалайка,

Ударные инструменты, Саксофон.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется комиссией по индивидуальному отбору поступающих образовательного Учреждения из числа преподавателей Учреждения.

2.2. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно и утверждается приказом руководителя Учреждения. Количественный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее трех человек. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей может не входить в ее состав.

2.4. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приемных прослушиваний.

2.5. Дело производства комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведет секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение №2).

III. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 03 июня по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается (но не позднее 29 августа).

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- правила приема в образовательное Учреждение;
- порядок приема в образовательное Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательное Учреждение объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательное Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение самостоятельно устанавливает формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом ФГТ (Приложение № 1).

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждение;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя на основании результатов индивидуального отбора поступающих, которые фиксируются в протоколе заседания комиссии (приложение № 3).

3.8. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9 Основанием для отказа в приеме ребёнка в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 57» является:

- отсутствие или несоответствие документов;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- превышение предельной численности контингента обучающихся, установленным санитарно-гигиеническими нормами и муниципальному заданию.

В случае отказа в приёме ребёнка документы возвращаются заявителю на основании его заявления.

- Приём детей на обучение по образовательным программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется на основании заявления родителей и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- академической справки,

- индивидуального плана (для программ с индивидуальным обучением),

- копии свидетельства о рождении.

- Аттестационная (приемная) комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки детей, переводящихся из других образовательных учреждений уровню требований образовательных программ школы.

- По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) возможно обучение по двум или более образовательным программам при наличии вакантных мест.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих. (Приложение № 4)

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение 3-х рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему. (Приложение № 5)

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, родители (законные представители), которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного

рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

V. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленной образовательной организации с учетом требований п. 3.1. настоящего Положения.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест и в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих проводившийся в первоначальные сроки.

**Формы и содержание индивидуального отбора детей на
обучение
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным
программам
в области музыкального искусства**

1. Отбор детей проводится в форме вступительных прослушиваний:

- выполнения заданий (наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования, активность и эмоциональность восприятия);
- исполнения программы на инструменте (для имеющих навыки игры на инструменте).

2. В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:

- воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками (на наличие чувств ритма);
- спеть один куплет заранее подготовленной песни (на наличие музыкального слуха и точность вокального интонирования);
- повторить сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу (на наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования);
- отгадать загадки соответственно возрасту ребенка (на наличие логического мышления и интеллектуального развития);
- ответить на вопросы, касающиеся общего развития ребенка и его кругозора;
- рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший (на наличие памяти и активности восприятия).

3. Проведение прослушиваний проходит индивидуально.

4. При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок.

Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров: слух, память, ритм. Оценка «5» - отлично – по всем тестируемым параметрам задание выполнено без ошибок;

«4» - допускаются небольшие неточности в исполнении ритмического рисунка и в вокальном интонировании (задание выполнено не с первого раза);

«3» - удовлетворительно – выполнение заданий со значительными погрешностями;

«2» - неудовлетворительно – отказ от выполнения заданий.

Приложение № 2

Зориной Е.В.

Директору МАУ ДО «Детская музыкальная школа №57»

от _____
ФИО родителя/законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 __ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) программе

_____ (наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, вид музыкального инструмента (при необходимости))

Сведения о ребенке:

дата рождения _____

гражданство _____

фактическое место проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

отец _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

(ФИО, подпись)

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен (на)

(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____
(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

Протокол № ____
комиссии по индивидуальному отбору детей
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной
программе
в области музыкального искусства « ____ »

Председатель комиссии –

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии -

№ пп	Фамилия, имя	Музыкальные данные и творческие способности					
		Слух/ Музыкаль- ный инструмент	Память	Ритм	Физические данные	Общий балл	Решение комиссии

Дата проведения прослушивания:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение № 4

Председателю апелляционной комиссии

МАУ
ДО ДМШ № 57

От _____

(фамилия. имя. отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть решение приемной комиссии о зачислении моего
ребенка _____ на дополнительную
предпрофессиональную программу в области музыкального искусства по
специальности _____ в связи с тем, что (указать
причину) _____

Дата

Подпись

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии от
« _____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) поступающего на обучение в МАУДО «ДМШ № 57» г. Прокопьевска и Протокол заседания приемной комиссии, апелляционная комиссия приняла решение:

Обучение в МАУДО «ДМШ № 57» _____
(ФИ поступающего)

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства « _____ »

является _____
(целесообразным, нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

_____ _____ _____
Дата Подпись ФИО

