

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 5 от 15.06.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДМШ №57»
Е.В. Зорина
приказ № 49 от 15.06.2021



ПРАВИЛА ПРИЕМА
поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств
в МАУ ДО «Детская музыкальная школа №57»

1. Общие положения

1.1 Правила приема поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту Порядок) разработаны Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа №57» и (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), Уставом Школы.

1.2 Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее - поступающие).

1.4 Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.5 Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Проведение каких-либо форм отбора поступающих не предусматривается.

1.6 Количество мест для приема в Школу в целях обучения по реализуемым общеразвивающим программам устанавливается Администрацией Школы.

1.7 Подлинники (и копии) документов, перечисленные в приложении № 2 к настоящему локальному нормативному акту, заявитель должен предоставить в Школу.

1.8 С целью организации приема в Школе создается комиссия по приему заявлений.

1.9 При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10 До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих, возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11 Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде в помещении Школы следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию настоящего Порядка;
- сведения о сроках приема заявлений и документов поступающих;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; сведения о количестве мест для приема по каждой общеразвивающей программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (г.Прокопьевск) в текущем году;
- сведения о количестве мест для приема по каждой общеразвивающей программе, в целях обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.12 Информация о порядке приема в учреждение и иная информация размещается в соответствующих разделах официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждения.

2. Порядок приема заявлений

- 2.1 Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.
- 2.2 Прием заявлений о зачислении в Школу осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 31 августа (при наличии свободных мест).
- 2.3 Заявление о приеме предоставляется по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.
- 2.4 При подаче заявления совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют в приемную комиссию необходимые документы в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.
- 2.5 Организация приема заявлений поступающих осуществляется комиссией по приему заявлений.
- 2.6 Делопроизводство комиссии по приему заявлений осуществляет секретарь Школы. Секретарь школы регистрирует заявления в порядке поступления и присваивает им порядковый регистрационный номер по каждой общеразвивающей программе отдельно.

3. Порядок зачисления поступающих

- 3.1 Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений, присвоенному согласно п. 2.6 настоящего Порядка, и представляет их директору Школы.
- 3.2 Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку поступающих, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества свободных мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.
- 3.3 Зачисление на свободные места для обучения по общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется по мере комплектования учебных групп.
- 3.4 В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.
- 3.5 Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3.6 Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

3.7 Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- заявитель обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы, указанные в приложении №2к настоящему Порядку;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста учреждения, а также членов его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

дополнительным общеразвивающим программам

ПЕРЕЧЕНЬ

Документов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в
области искусств», подлежащих представлению заявителем

N п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1.	Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 1
2.	Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации*	Подлинник и копия	Документ личного хранения Для граждан Российской Федерации
3.	Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих: * свидетельство о рождении ребенка решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
4.	Фотография поступающего (одна штука), идентичная и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления		Представляется в черно- белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора