

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДМШ № 57»
Е.В. Зорина Е.В. Зорина
«05» ноября 2015 г.

Положение о Педагогическом Совете

МБУ ДО «ДМШ № 57»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в МБУ ДО «ДМШ № 57» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В Педагогический Совет МБУ ДО «ДМШ № 57» (далее - Педагогический Совет) входят: руководитель МБУ ДО «ДМШ № 57», его заместители, преподаватели, концертмейстеры, заведующие отделениями, методисты, представители профсоюзного комитета (Совета Трудового коллектива).
- 1.3. Численный состав Педагогического Совета не ограничивается.
- 1.4. Деятельностью Педагогического Совета руководит председатель, который является руководителем МБУ ДО «ДМШ № 57»
- 1.5. План работы Педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается руководителем МБУ ДО «ДМШ № 57».
- 1.6. Заседание Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 1.7. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц ответственных за их выполнение.
- 1.8. Председатель Педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений.
- 1.9. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об учреждении дополнительного образования детей, устава МБУ ДО «ДМШ №57», настоящего Положения.

1.10. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБУ ДО «ДМШ № 57». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Рассматривает и обсуждает концепции развития МБУ ДО «ДМШ № 57».

2.2. Определяет основные характеристики организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядок и основание отчисления учащихся; допуск учащихся к экзаменационным зачетам, экзаменам и просмотрам; формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой государственной аттестация; режим занятий; правила внутреннего распорядка; оказание платных услуг, порядок их предоставления, а также расходования внебюджетных средств.

2.3. Рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной и методической работы, план развития и укрепления учебной и материально-технической базы МБУ ДО «ДМШ №57».

2.4. Рассматривает состояние, меры и мероприятия по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательного процесса МБУ ДО «ДМШ №57», отдельных ее участников по методическому обеспечению образовательного процесса.

2.6. Организует разработку, экспертизу стратегических документов (программы развития МБУ ДО «ДМШ №57», учебных планов, учебных программ).

2.7. Вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации; вырабатывает, согласовывает и анализирует подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в МБУ ДО «ДМШ №57» (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработки и апробации авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.); вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимых финансовыми, материально - техническими и другими ресурсами.

2.8. Вносит предложения по созданию временных и постоянных творческих коллективов.

2.9. Рассматривает состояние и итоги учебной работы МБУ ДО «ДМШ № 57», результаты промежуточной и итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, причины и меры по устранению отсева учащихся;

рассматривает состояние и итоги воспитательной работы МБУ ДО «ДМШ № 57», состояние дисциплины учащихся, заслушивает отчеты преподавателей и других работников МБУ ДО «ДМШ № 57»; рассматривает состояние и итоги методической работы МБУ ДО «ДМШ № 57», совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения; рассматривает деятельность предметных (цикловых) комиссий (заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебные и методические пособия); рассматривает состояние, меры и мероприятия по совершенствованию художественного творчества учащихся.

2.10. Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с деятельностью отделений и других структурных подразделений МБУ ДО «ДМШ № 57», а также вопросы состояния охраны труда.

2.11. Рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению МБУ ДО «ДМШ № 57» нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по дополнительному образованию детей.

2.12. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников МБУ ДО «ДМШ № 57», а в необходимых случаях и вопросы о соответствии квалификации выполняемой ими работы МБУ ДО «ДМШ № 57».

2.13. Рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения учащихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении учащихся.

3. Полномочия, права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет определяет стратегию образовательного процесса в МБУ ДО «ДМШ № 57»

3.2. Осуществляет выбор учебных планов.

3.3. Осуществляет выбор программ обучения и воспитания.

3.4. Обсуждает итоги обобщения педагогического опыта и педагогической работы.

3.5. Заслушивает сообщения о ходе экспериментальной работы и дает ей оценку.

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров.

3.7. Рассматривает план работы МБУ ДО «ДМШ № 57».

3.8. Обсуждает учебно-воспитательные мероприятия, проводимые в школе и дает им оценку.

3.9. Решает вопросы подготовки к открытым концертам МБУ ДО «ДМШ № 57», переводным и выпускным экзаменам, выпуска и выдачи оканчивающим МБУ ДО «ДМШ № 57» свидетельств, отличникам учебы – почетных грамот.

3.10. Решает вопросы исключения из школы.

3.11. Педагогический совет имеет право: принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты).

3.12. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ ДО «ДМШ № 57»

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБУ ДО «ДМШ № 57».

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор МБУ ДО «ДМШ № 57» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МБУ ДО «ДМШ № 57» входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБУ ДО «ДМШ № 57».