

Организация работы по содействию трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

Основной целью является эффективное содействие трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».

Для реализации этой цели сформированы следующие задачи Центра содействия трудоустройства выпускников:

- Взаимодействие центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации практической подготовки, предусмотренной учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей образовательных учреждений сферы культуры).
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
Организационная деятельность			
1.	Разработка и согласование плана работы центра содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь октябрь	Руководитель ЦСТВ
2.	Взаимодействие с образовательными учреждениями сферы культуры расположенных на территории Севера Красноярского края	в течение года	ЦСТВ
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных Краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Норильска»	в течение года	ЦСТВ
4.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников предыдущих годов выпуска	Сентябрь-май	ЦСТВ
5.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Директор КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств», заместители директора
6.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь январь	Директор КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств», заместители директора
7.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в текущем учебном году	в течение года	ЦСТВ
8.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	Ашикова Ю.М.
9.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ЦСТВ, классные руководители, руководители практики
10.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ЦСТВ Директор колледжа
11.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М. председатели ПЦК

12.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	заместитель директора по УМР – Ашикова Ю.М.
13.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь в течение года	зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М. председатели ПЦК
14.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения)	в течение года	зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М
15.	Привлечение работодателей к проведению экзаменов по профессиональным модулям и итоговой аттестации	в течение года	зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М
16.	Анкетирование выпускников	в течение года	ЦСТВ
17.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Апрель	зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М. председатели ПЦК
18.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;	в течение года	зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М., педагог-организатор Завгородняя О.В.
Образовательная деятельность			
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели ПМ и профильных дисциплин
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели ПМ и профильных дисциплин
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	Классные руководители

4.	Консультирование студентов по составлению резюме и портфолио	в течение года	Классные руководители
5.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	По КТП	Преподаватели
6.	Разработка и проведение тематических классных часов «Шаг в профессию», «Профессиональное становление в условиях современной геополитической и экономической ситуации», «Этика делового общения»	в течение года	Социальный педагог – Сауль Екатерина Валентиновна, приглашенные специалисты от образовательных учреждений в сфере культуры
7.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	В течение года	Педагог-организатор – Завгородняя О.В.
8.	Участие обучающихся в мастер-классах приглашенных специалистов, ведущих преподавателей и исполнителей образовательных учреждений сферы культуры РФ и концертных коллективов	В течение года, согласно графику приезда специалистов	зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М.
9.	Участие обучающихся в форумах, семинарах-практикумах молодых специалистов реализуемых в КНУЦ	Согласно графику проведения мероприятий	зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М.
10.	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, в том числе внесенных в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 788 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2022/23 учебный год" и Перечень рекомендуемых к участию конкурсных мероприятий на территории Красноярского края для детей, одаренных в области культуры и искусства, талантливой молодежи и педагогических работников	Согласно графику проведения мероприятий	зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М.

11.	Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы»	Согласно графику проведения мероприятий	Председатель ПЦК «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» - Мусина Е.С.
12.	Вовлечение студентов к разработке социальных проектов для участия в конкурсах социальных проектов.	Ноябрь	зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М.
13.	Создание единых творческих проектов.	Согласно графику проведения мероприятий	зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М.