

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КГБ ПОУ «Норильский  
колледж искусств»  
В.Н.Афендигов

Приказ №01-04/52 от 28.02.2023г.

**Положение об апелляционной комиссии  
Краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Норильский колледж искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии при приеме граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, абитуриенты, поступающие) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский колледж искусств» (далее - Колледж, Положение) определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, которая осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Правилами приема в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский колледж искусств» на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденными на текущий учебный год.

1.3. Положение утверждается председателем приёмной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления (апелляции) поступающих в период проведения вступительных испытаний. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о несогласии с результатом вступительного испытания.

1.5 Работу апелляционной комиссии организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый директором Колледжа.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа ежегодно.

2.2. В состав комиссии входят педагогические и руководящие работники Колледжа:

- председатель апелляционной комиссии;
- преподаватели, не участвовавшие в работе экзаменационных комиссий;
- ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Председатель апелляционной комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет обязанности членов комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания

2.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций может включаться в качестве независимых экспертов представитель органов исполнительной власти Красноярского края, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

## **3. Полномочия и обязанности апелляционной комиссии**

3.1. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

3.2. Полномочия апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- выносит решение о результате вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под подпись).

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

#### **4. Порядок подачи апелляций**

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Факт приема заявления фиксируется в журнале.

4.3. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с оценкой результата вступительного испытания (форма заявления прилагается – Приложение № 1).

4.4. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы апелляционной комиссии.

#### **5. Порядок деятельности апелляционной комиссии.**

5.1. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.2. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.5. Присутствующий на апелляции один из родителей (законный представитель) с несовершеннолетним абитуриентом, не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента.

5.8. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим

является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение № 2) доводится до сведения поступающего под его роспись, а также присутствующего на апелляции одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и хранится в материалах приемной комиссии в течение 1 года.

5.11. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

5.12. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию Колледжа.

5.13. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## Образец апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего лица полностью в родительном падеже)

поступающего на специальность

\_\_\_\_\_  
(код и название специальности)

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата вступительного  
испытания по специальности \_\_\_\_\_  
так как я считаю что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(необходимо аргументировано обосновать нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания  
и (или) несогласие с его результатами)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**ПРОТОКОЛ**  
решения апелляционной комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия в составе:

председателя апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ ,

заместителя председателя апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ ,

членов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы всех членов комиссии)

рассмотрела апелляцию

\_\_\_\_\_

(ФИО поступающего лица полностью)

по вопросу изменения результата вступительного испытания по специальности

\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)