

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора КГБПОУ  
«Норильский колледж  
искусств»  
от 27.02.2020 г. №01-04/40

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**КГБПОУ «Норильский колледж искусств»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение определяет состав, порядок и организацию работы апелляционной комиссии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский колледж искусств» (далее по тексту - колледж), создаваемой для проведения вступительных испытаний при приеме поступающих на обучение по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36
- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422
- Правилами приема в колледж, ежегодно разрабатываемыми колледжем самостоятельно
- Иными нормативными правовыми документами Российской Федерации.

**2. Порядок работы апелляционной комиссии.**

2.1 Состав апелляционной комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора колледжа. В состав апелляционной комиссии входят члены приёмной и/или экзаменационных комиссий в количестве не менее 3-х человек.

2.2 Апелляционная комиссия:

- рассматривает письменные апелляционные заявления (далее – апелляция) от поступающих не позднее следующего дня после поступления апелляции;
- проверяет правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленных результатов утвержденным критериям оценивания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит решение до сведения поступающего.

2.3 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов на закрытом заседании при присутствии не менее 2/3 членов состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.4 Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

### **3. Правила подачи и рассмотрения апелляции.**

3.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение № 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами на следующий день после проведения вступительного испытания.

3.2 Прием апелляций производится приемной комиссией в течение всего рабочего дня.

3.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию.

3.5 Поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, на следующий день после ее выполнения в приемной комиссии в присутствии любого из ее членов. Факт ознакомления отмечается датой ознакомления и подписью поступающего на его письменной работе. Не допускается копирование, фотографирование и любое другое дублирование выполненной поступающим письменной работы.

3.6 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов. Дополнительный или повторный опрос поступающего не допускается. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию в устной форме проверяются записи в листе устного ответа.

3.7 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Проведение аудио или видеозаписи при рассмотрении апелляции и заседания апелляционной комиссии запрещено.

Поступающим запрещено проносить и пользоваться любыми средствами мобильной связи на заседаниях апелляционной комиссии.

3.8 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.9 Апелляционная комиссия вправе оставить оценку вступительных испытаний без изменения, изменить её, но не вправе рекомендовать проведение повторного вступительного испытания. В случае обнаружения в ходе апелляции не замеченных при первичной проверке ошибок в письменной работе члены апелляционной комиссии отмечают указанные ошибки и подтверждают факт перепроверки своими подписями.

3.10 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке вступительного испытания. Оформленное протоколом решение

апелляционной комиссии в виде выписки из протокола доводится до сведения, поступающего под роспись.

3.11 Вторичная апелляция по одному и тому же вступительному испытанию не допускается. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение в установленный срок, не проводится.

3.12 Апелляционная комиссия не выдает поступающим и их законным представителям для ознакомления и копирования материалы и документы, регламентирующие проведение и оценивание вступительных испытаний (экзаменационные билеты, задания, протоколы, ведомости и т.п.), кроме тех, которые находятся в общем доступе на стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа в телекоммуникационной сети Интернет.

3.13 Протоколы апелляционной комиссии, а также апелляционное заявление хранятся в Приемной комиссии колледжа как документы строгой отчетности в течение 1 года.

Председателю апелляционной комиссии  
КГБПОУ «Норильский колледж  
искусств»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от поступающего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

документ

\_\_\_\_\_ наименование документа, номер, серия  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о

\_\_\_\_\_ содержание апелляции  
\_\_\_\_\_

вступительного испытания

\_\_\_\_\_ наименование вступительного испытания  
\_\_\_\_\_

содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.