

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
Ю.М.Ашикова
Приказ №01-04/253
12.12.2022г.

ПОРЯДОК
бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной
операции мероприятий, проводимых (организуемых)
КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»
(с изменениями от 29.12.2022)

1.1. Настоящий Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции мероприятий, проводимых (организуемых) КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее-Порядок, Колледж) определяет механизм бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), мероприятий, проводимых (организуемых) Колледжем. Настоящий порядок разработан в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей" и Постановлением Правительства Красноярского края от 8 ноября 2022 г. N 954-п "Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями".

1.2. К членам семьи участников специальной военной операции (далее - заявители) относятся:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

дети-инвалиды с детства независимо от возраста;

совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее - родители (усыновители)).

1.3. Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения мероприятий, проводимых (организуемых) Колледжем (далее – сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение мероприятий, проводимых (организуемых) Колледжем, при предоставлении документа, предусмотренного пунктом 1.9 настоящего Порядка.

1.4. Количество посещений заявителями мероприятий, проводимых (организуемых)

Колледжем, не ограничено.

1.5. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, проводимых (организуемых) Колледжем, осуществляется посредством:

бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организуемых) Колледжем на территории Красноярского края.

1.6. Бесплатное посещение мероприятий, проводимых (организуемых) Колледжем реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в Колледж с предъявлением документов, определенных пунктом 1.9 Порядка.

Колледж осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 1.9 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении мероприятий, проводимых (организуемых) Колледжем или об отказе в бесплатном посещении мероприятий, проводимых (организуемых) Колледжем.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении мероприятий, проводимых (организуемых) Колледжем являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 1.9 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 Порядка.

Колледж доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении мероприятий, проводимых (организуемых) Колледжем по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении мероприятий, проводимых (организуемых) Колледжем).

1.7. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение мероприятий, проводимых (организуемых) Колледжем на территории Красноярского края, Колледж **ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формирует и размещают на официальном сайте** Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет **перечень бесплатных для заявителей мероприятий**, проводимых (организуемых) Колледжем, в том числе концертов, спектаклей, иных театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-образовательных, культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Колледжем **с указанием** даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона Колледжа (далее - перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия Колледжа, за исключением организуемых (проводимых) в Колледже сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в Колледж заявку на участие в мероприятии (**Приложение №1 к настоящему Порядку**), включенном в перечень мероприятий (далее - заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона Колледжа, указанных в перечне мероприятий.

Колледж в течение **одного рабочего дня** со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет (квитанция) согласно пункту 1.8 Порядка), должен быть получен заявителем не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 1.8 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю

предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

1.8. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в Колледж с предъявлением документов, определенных пунктом 1.9 Порядка, на основании предоставляемых Колледжем заявителям билетов.

Колледж осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 1.9 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 1.9 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в Колледж, категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 Порядка;
- 3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

1.9. Бесплатное посещение мероприятий, проводимых Колледжем осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), – представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;
- 3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;
- 4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;
- 5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;
- 6) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции (изменен 29.12.2022);
- 7) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его

нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются секретарем руководителя Колледжа, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (*приложение №1 к настоящему Порядку*).

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся Колледжем в реестр заявителей, ведение которого осуществляется секретарем руководителя Колледжа.

При повторном обращении в Колледж представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них Колледж, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

1.10. Колледж самостоятельно ведет учет билетов, предоставляемых заявителям.

1.11. Ведущий экономист Колледжа ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство культуры Красноярского края отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов, с приложением подтверждающих документов в порядке, определенном приказом министерства культуры Красноярского края.

1.12. Информация о порядке бесплатного посещения мероприятий Колледжа размещается в доступных для заявителей помещениях Колледжа, на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.13. Финансовое обеспечение предоставления меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.14. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ, ВКЛЮЧЕННОГО В
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ДОСТУПНОГО ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО
ПОСЕЩЕНИЯ, ПРОВОДИМОГО (ОРГАНИЗУЕМОГО)
КГБ ПОУ «НОРИЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Наименование мероприятия _____

Дата проведения мероприятия _____

Время проведения мероприятия _____

Место проведения мероприятия _____

Ф.И.О. (полностью) заявителя _____

Телефон для связи _____

e-mail _____

« _____ » _____ 202__ г.

подпись

Директору КГБ ПОУ «Норильский колледж
искусств»
В.Н.Афендикову

От _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан «__» _____ 20__ г. _____

**Согласие на обработку персональных данных заявителя,
членов семьи заявителя**

Я, _____

дата рождения: «__» _____ г.,

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский колледж искусств» (КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»), расположенное по адресу: 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А, необходимых для принятия решения о бесплатном посещении мероприятий, проводимых (организуемых) КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств», подтверждаю.

С проверкой Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Норильский колледж искусств» подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Норильский колледж искусств» (КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»), расположенное по адресу: 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А, на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию моих персональных данных Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Норильский колледж искусств» в целях бесплатного посещения мероприятий, проводимых КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением

«Норильский колледж искусств» заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)