

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Норильская детская школа искусств»

Протокол № 01-07/07
23 мая 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Норильская детская школа искусств»

_____ В.Н. Афендииков
«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Норильская детская школа искусств»

Норильск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская школа искусств» (далее – Учреждение, Школа, МБУ ДО «НДШИ»).

1.2. В целях осуществления общего руководства деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса, совершенствования качества обучения и воспитания учащихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Учреждении функционирует Педагогический совет.

1.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБУ ДО «НДШИ», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБУ ДО «НДШИ» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБУ ДО «НДШИ»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает программу развития Учреждения;
- принимает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решения о формах и сроках ликвидации академической

- задолженности и об отчислении обучающихся за неуспеваемость или неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса и др.;
 - разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) Учреждения;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБУ ДО «НДШИ» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:
- заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;
 - повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения;
 - заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения;
 - решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения;
 - председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;
 - секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
 - протоколы Педагогических советов хранятся в архиве Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБУ ДО «НДШИ».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в МБУ ДО «НДШИ» постоянно и передаются по акту.