

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Норильская детская школа искусств»

Протокол № 01-07/07
23 мая 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Норильская детская школа искусств»

_____ В.Н. Афендилов
«__» _____ 2017 г.

ПОРЯДОК
выдачи документов об образовании
лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие
программы в области искусств в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Норильская детская школа искусств»

Норильск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская школа искусств», в соответствии п.14 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании».

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее - выпускникам) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Норильская детская школа искусств» (далее – Учреждение, МБУ ДО «НДШИ»), документов об образовании.

2. Выдача свидетельств об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в МБУ ДО «НДШИ»

2.1. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании МБУ ДО «Норильская детская школа искусств». Форма свидетельства определяется Учреждением.

2.2. Свидетельства выдаются выпускникам не позднее 3-х дней после даты издания приказа об окончании ими образовательного учреждения и выдаче свидетельств.

2.3. Свидетельство об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из МБУ ДО «НДШИ».

2.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику образовательного Учреждения, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.5. Выпускникам, не допущенным к итоговой аттестации (выпускным экзаменам) а также учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию (выпускные экзамены), выдается справка об окончании МБУ ДО «Норильская детская школа искусств» установленного образца. В справке указываются экзаменационные итоговые отметки по всем предметам.

2.6. Лицам, получившим справку об окончании МБУ ДО «Норильская детская школа искусств», предоставляется право не ранее чем через год пройти итоговую аттестацию (выпускные экзамены). При этом лица, ранее проходившие итоговую аттестацию, сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные оценки.

2.7. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании Учреждения выдаются с учетом итоговых оценок и медицинской справки на основании приказа Руководителя Учреждения.

3. Заполнение бланков свидетельств

3.1. В свидетельство об окончании МБУ ДО «Норильская детская школа искусств» выставляются отметки по предметам, которые изучались выпускниками за весь период обучения.

3.2. В свидетельстве отметки проставляются цифрами и с расшифровкой в скобках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.3. Свидетельства об образовании заполняются черными чернилами, тушью, пастой или с помощью печатных устройств, подписываются директором школы, его заместителем по учебной работе, преподавателем. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документе об образовании не допускаются.

3.4. Для регистрации выданных свидетельств в образовательном Учреждении ведётся Книга учёта выпускников и регистрации свидетельств.

3.5. Книга учёта выпускников и регистрации свидетельств в образовательного Учреждении содержит следующие сведения:

- № свидетельства, дата выдачи;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- дата рождения выпускника;
- отделение (инструмент);
- фамилия, имя, отчество преподавателя по специальности;
- год поступления и окончания школы;
- домашний адрес, телефон;
- наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;
- подпись получателя свидетельства.