

П Р И К А З № 17

по Муниципальному учреждению культуры
«Центральный Дом культуры «Триумф»
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области

« О внесении изменений
в Приказ №8 от 11.01.2021 г.

« Об утверждении антикоррупционной политики»

от «10» января 2022г.

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Антикоррупционные стандарты МУК ЦДК «Триумф» согласно приложению 1
2. Внести изменения в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МУК ЦДК «Триумф» согласно приложению 2
3. Приложение №3 заменить на План мероприятий по предупреждению коррупции в МУК ЦДК «Триумф» на 2022-2024г.
4. Приложение № 4 к Приказу №8 от 11.01.2021 г. считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МУК ЦДК «Триумф»



М.Е. Петрова

**Изменения,
вносимые в Антикоррупционные стандарты
Муниципального учреждения культуры «Центральный Дом культуры
«Триумф»
Орехово-Зуевского городского округа Московской области**

1. В пункте 1 раздела II «Должностные лица, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов» слова «работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации» заменить словами «работник, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении»

2. В разделе IV «Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции» внести следующие изменения:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактный управляющий) учреждения, а также иные должности работников учреждения (по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее - государственный орган), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по утвержденной форме.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем учреждения в отношении работников учреждения, государственным органом - в отношении руководителя учреждения.";

в пункт 1.4 слова "работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений" заменить словами "работника либо

должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении";

Дополнить раздел **пунктом 1.7.**

«1.7. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, согласно приложению 2 к Анतिकоррупционным стандартам»

3. Наименование приложения 2 к Анतिकоррупционным стандартам изложить в следующей редакции:

"Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области".

**Изменения,
вносимые в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов
Муниципального учреждения культуры «Центральный Дом культуры
«Триумф»
Орехово-Зуевского городского округа Московской области**

1. В разделе I «Общие положения»:

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

Настоящее положение распространяется на руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, работников контрактной системы, а так же работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

Пункт 3 изложить в следующей редакции:

Прием сведений о возникшем (имеющемся), а так же о возможном конфликте интересов и рассмотрении этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении

2. В разделе «III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов»:

в пункте 2 слова "должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений" заменить словами "работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации";

в пункте 4 слова "должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений" заменить словами "работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении".

ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции в МУК ЦДК «Триумф»
на 2022 – 2024 годы

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении на период 2022 – 2024 годов.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- совершенствование методов работы с сотрудниками и их обучение нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции	директор	внесение изменений в правовые акты учреждения, принятие новых правовых актов учреждения	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Московской области
2.	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области	директор, методист	подготовка приказов учреждения, замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Московской области
3.	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	директор, методист	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
4.	Работа с анонимными обращениями граждан по вопросам коррупции в учреждении	директор, методист	Акты реагирования на обращение	По мере поступления обращений

И.о. директора МУК ЦДК «Триумф»

М.Е. Петрова

