

Приложение N 2
к Порядку формирования и финансового обеспечения
муниципального задания муниципальными учреждениями
Орехово-Зуевского городского округа Московской области
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и
физической культуре
администрации Орехово-Зуевского городского округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета Орехово-
Зуевского городского округа, муниципального учреждения)

Председатель
(должность)

(подпись)

В.А. Беккер
(расшифровка подписи)

"20 " января 2020 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное учреждение культуры «Центральный Дом культуры «Триумф» Орехово-Зуевского городского округа Московской области

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

(указывается вид деятельности муниципального учреждения по
которым ему утверждается муниципальное задание)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия<2>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню(классификатору), региональному перечню (классификатору)

0576

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	наименование показателя<5>	наименование показателя<5>	наименование показателя<5>	наименование показателя<5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование<5>	код по ОКЕИ<6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
932000.Р.53.0.05760001000	С учетом всех форм	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи<5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5>		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
932000.P.53.0.05760001000	С учетом всех форм	-	-	-	-	Количество участников мероприятий	Чел.	792	46647	46973	47302	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019), Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1) через интернет-сайт учреждения; 2) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения; 3) через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет); 4) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная, рекламная продукция); 5) на основании письменного запроса, отправленного по электронной почте; 6) по телефону; 7) при личном посещении учреждения.	1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2) режим работы учреждения; 3) фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; 4) структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; 5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); 6) перечень оказываемых учреждение услуг (работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуг); 7) информация о проводимых мероприятиях.	По мере изменения данных

1. Наименование работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категории потребителей работы:
в интересах общества

Код по общероссийскому базовому
(отраслевому)
перечню(классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

0485

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи<5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)<8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>				
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения			описание работы	2020год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах
Наименование<5>	код по ОКЕИ<6>																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
900000.Р.5 3.1.048500 01000	-	-	-	-	-	Количество клубных формирований	единица	642	организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий,	34	34	34	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	Число участников	человек	792	любительских объединений, клубов по интересам различной направленности на бесплатной основе	562	564	567	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация муниципального учреждения;
- реорганизация муниципального учреждения;
- перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
- исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Учреждение несет ответственность за недостоверность данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Орехово-Зуевского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, сектор муниципального финансового контроля администрации Орехово-Зуевского городского округа
1	2	3
Текущие проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).	Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, сектор муниципального финансового контроля администрации Орехово-Зуевского городского округа и иные уполномоченные органы
Камеральные и выездные (плановые и внеплановые)	Не реже 1 раза в 3 года	Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, сектор муниципального финансового контроля администрации Орехово-Зуевского городского округа и иные уполномоченные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Исполнитель ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет отчет о выполнении задания за квартал. Исполнитель предоставляет отчет за год в срок до 1 февраля очередного финансового года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: предварительный отчет за год в срок до 10 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе (подписаны директором и заверены печатью учреждения) и в электронном виде посредством ГИС РЭБ (при технической возможности).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>:

Настоящее муниципальное задание вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).