

П Р И К А З № 8

по Муниципальному учреждению культуры
«Центральный Дом культуры «Триумф»
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области

Об утверждении антикоррупционной политики

от «11» января 2021г.

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019г. №124/8 "О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области", для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты МУК ЦДК «Триумф» (приложение №1);
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МУК ЦДК «Триумф» (приложение №2);
3. Утвердить Перечень сотрудников МУК ЦДК «Триумф», ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение №3);
4. Утвердить Декларацию конфликта интересов МУК ЦДК «Триумф» (приложение №4).
5. Сероугольниковой К.Н. методисту организовать информирование сотрудников МУК ЦДК «Триумф» о принятой Антикоррупционной политике.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МУК ЦДК «Триумф»

М.Е. Петрова



Антикоррупционные стандарты муниципального учреждения культуры «Центральный Дом культуры «Триумф» Орехово-Зуевского городского округа Московской области

I. Общие положения.

1. Антикоррупционные стандарты муниципального учреждения культуры «Центральный Дом культуры «Триумф» Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального учреждения культуры «Центральный Дом культуры «Триумф» Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее - учреждение).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются: повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения; создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и его сотрудников в коррупционную деятельность; формирование у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения; минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в учреждении осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется И.о. директора МУК ЦДК «Триумф».

III. Принципы Антикоррупционных стандартов.

1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- 1.1 Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которой

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов И.о. директора учреждения утверждает перечень должностей сотрудников учреждения (далее - Перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов, подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется И.о. директора учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

В перечень включаются лица, занимающие должности директора, заместителя директора, специалист по закупкам и другие сотрудники, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

1.2 Оценка коррупционных рисков. Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

1.3 Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

1.4 Антикоррупционное просвещение сотрудников. Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

1.5 Внутренний контроль и аудит. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.6.1 Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.6.2 Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении сотрудников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации; о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном, правонарушении или преступлении.

1.6.3 И.о. директора учреждения и сотрудники учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения.

1. И.о. директора и сотрудники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты администрации Орехово-Зуевского городского округа, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.
2. Сотрудники учреждения:
 - исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
 - исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
 - исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
 - соблюдают правила делового поведения и общения;
 - не используют должностное положение в личных целях.
3. Сотрудники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
4. Сотрудники учреждения уведомляют И.о. директора учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).
5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов учреждения И.о. директора и сотрудники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

И.о. директора МУК ЦДК «Триумф»



М.Е. Петрова

Приложение №1
к Антикоррупционным стандартам муниципального
учреждения культуры «Центральный Дом культуры
«Триумф» Орехово-Зуевского городского округа
Московской области

И.о. директора муниципального учреждения
культуры «Центральный Дом культуры «Триумф»
Орехово-Зуевского городского округа Московской
области
Петровой Марине Евгеньевне

от _____

(Ф.И.О. работника организации, должность,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращений к работнику в связи
с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному нарушению,
юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное
правонарушение)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Отметка о регистрации: принято " _____ " _____ 20 _____ г. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального учреждения культуры «Центральный Дом культуры «Триумф» Орехово-Зуевского городского округа Московской области

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у сотрудников муниципального учреждения культуры «Центральный Дом культуры «Триумф» Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее - учреждение) в ходе для исполнения ими трудовых обязанностей.

Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся сотрудниками учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов; индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 2) соблюдение баланса интересов Комитета и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 3) защита сотрудника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

В случае возникновения или возможного возникновения у сотрудника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, сотрудник учреждения подает на имя И.о. директора учреждения уведомление (приложение №1 к настоящему Положению).

Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению И.о. директора учреждения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

По результатам рассмотрения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня

Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает И.о. директора учреждения.

В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- 1) ограничение доступа сотрудника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- 2) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- 3) пересмотр и изменение трудовых функций сотрудника учреждения; временное отстранение сотрудника учреждения от должности; перевод на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- 4) отказ сотрудника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- 5) увольнение сотрудника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов муниципального учреждения
культуры «Центральный Дом культуры «Триумф»
Орехово-Зуевского городского округа Московской
области

(примерная форма)
И.о. директора муниципального учреждения
культуры «Центральный Дом культуры «Триумф»
Орехово-Зуевского городского округа Московской
области Петровой Марине Евгеньевне

от _____

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности

Трудовые функции, ненадлежащее исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у сотрудника предложений по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов):

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника учреждения)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

*должностей сотрудников учреждения (далее - Перечень),
ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора
3. Специалист по закупкам
4. Художественный руководитель
5. Директор структурного подразделения Анциферовский сельский Дом культуры
6. Директор структурного подразделения Запонорский сельский Дом культуры
7. Заведующая структурного подразделения Елизаровский сельский клуб
8. Заведующая сектором по работе с детьми и молодежью

И.о. директора МУК ЦДК «Триумф»



МП

М.Е. Петрова

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
конфликта интересов²

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального учреждения культуры «Центральный Дом культуры «Триумф» Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее - учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении мне понятны.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)			
От кого: (ФИО сотрудника, заполнившего декларацию конфликта интересов - далее декларация)			
Должность:			
Дата заполнения:	" ____ " ____ 20 ____ г.		
Трудовая деятельность за последние 10 лет			
Дата		Должность	Адрес организации
начало	окончание		

Необходимо ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники³ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

☐ ДА

☐ НЕТ

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁴ членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения.

☐ ДА

☐ НЕТ

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).

☐ ДА

☐ НЕТ

4. Работают ли в учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

☐ ДА

☐ НЕТ

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения.

☐ ДА

☐ НЕТ

6. Участвовали ли Вы от лица Комитета в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

☐ ДА

☐ НЕТ

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме И.о. директора учреждения либо должностным лицам учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

☐ ДА

☐ НЕТ

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял⁵:

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми обязанностями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством РФ	
Рекомендуется передать декларацию Председателю Комитета для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

И.о. директора МУК ЦДК «Триумф»

(подпись)

(Фамилия, инициалы)