

Учредительный документ юридического лица
 «СОГЛАСОВАН»
 от 13.10.2022 № 1000/10 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 13.10.2022 за ГРН 2225002379721

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 в электронной форме
 в пользу
 сведения о сертификате эл.
 подписи
 Сертификат
 от 13.10.2022 № 1000/10
 в пользу
 Московской области



«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области

от 06.10.2022 № 177

Председатель Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области



Н.В.Логунова

УСТАВ

Муниципального учреждения
 культуры Центральный Дом культуры «Триумф»
 Орехово-Зуевского городского округа
 Московской области

(новая редакция)



5d0c203fd0684f21b31423a0e39cd66a

Московская область
 Орехово-Зуевский городской округ
 2022 год

Документ

соответствует содержанию
 электронного документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры Центральный Дом культуры «Триумф» Орехово-Зуевского городского округа Московской области является муниципальным учреждением культуры, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры Центральный Дом культуры «Триумф» Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МУК ЦДК «Триумф».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

142641, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д. Давыдово, 2 мкрн., д.31.

1.3. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование - Орехово-Зуевский городской округ Московской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования - Орехово-Зуевский городской округ осуществляет Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества и-особо ценному движимому имуществу осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, международном коммерческом арбитраже в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения является Орехово-Зуевский городской округ. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:
1. Анциферовский сельский Дом культуры, 142642 Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д. Анциферово, ул. Школьная 30.

2. Запонорский сельский Дом культуры, 142641 Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, д. Запонорье 66-А.

1.11. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, указами и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы Орехово-Зуевского городского округа Московской области, решениями и приказами Министерства культуры Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального образования и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение, подведомственно и подотчетно в своей деятельности Учредителю.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, спортивных секций, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий и праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых, спортивных, развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, соревнований, концертов и других культурно-зрелищных мероприятий с участием профессиональных коллективов, спортсменов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, курсов по различным областям знаний, школ, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентской основе;
- оказание консультативной, методической и организационной творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение накопленного опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация выставок-продаж, ярмарок,
- предоставление помещений в аренду по согласованию с Учредителем,
- предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- проведение занятий в студиях танца;
- проведение танцевальных занятий;
- проведение занятий по шахматам и шашкам;
- предоставление услуг спортивного зала;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных баллов, карнавалов, детских утренников и других культурно-развлекательных и спортивных программ;
- реализация населению билетов концертных и конкурсных программ, молодежных дискотек и вечеров отдыха;
- предоставление услуг концертного зала;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление издательской деятельности;
- иная не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.

2.3. Учреждение в своей основной деятельности вправе оказывать платные услуги.

2.4. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в т.ч. предпринимательскую, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

Доходы от предпринимательской деятельности учитываются на отдельном балансе.

2.5. Учреждение может осуществлять выполнение иных работ и услуг по профилю деятельности Учреждения, если таковые не запрещены действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя.

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои структурные подразделения. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании Приказа. Структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления согласно перечню имущества и является муниципальной собственностью Орехово-Зуевского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Орехово-Зуевского городского округа в виде субсидий на выполнение учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- средства, относящиеся к доходам деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- осуществляет- иные источники, не запрещенные законодательством Российской

Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или Приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на Приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение использует бюджетные, средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Собственником.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

4.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования краевой государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства - (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение не вправе использовать бюджетные ассигнования, выделяемые на осуществление основной деятельности Учреждения, не по целевому назначению, в т.ч. размещать бюджетные ассигнования на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретать ценные бумаги для получения Учреждением дополнительного дохода.

5.3. Виды услуг по предпринимательской деятельности определяются Учреждением самостоятельно. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются Постановлением Главы Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

5.4. Доходы от самостоятельной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Учредителем.

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными Законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его Основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для Граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Московской области;
- о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- с) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного Имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

6.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения Трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его

соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.5. Заместители директора назначаются директором Учреждения.

6.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. на период временного отсутствия.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Учреждение в установленном действующим законодательством порядке ведет оперативный и статистический учет и отчетность.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам и органам местного самоуправления запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. Контроль деятельности Учреждения производится в соответствии с постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа от 06.10.2011г. №1418 "Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Орехово-Зуевского городского округа".

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными актами органов местного самоуправления:

- по решению администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области;
- по решению суда.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителям.

8.3. Особо ценное движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, иное движимое имущество передается Комитету по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность - с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке после утверждения их учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Документ
соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России № 10
по Московской области

Заместитель Начальника

ФИО Метелко, В.В.

Подпись [подпись]



Прошито
и скреплено печатью на

10

(десять) листах

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России
№10 по Московской области

[подпись]

Тютин Г.А.

