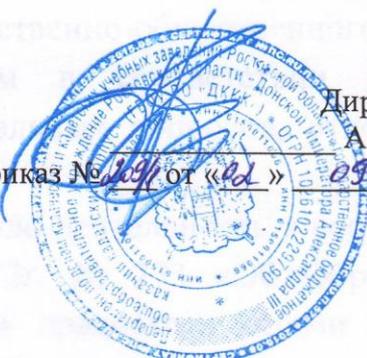


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

Согласовано
Педагогическим советом ДККК
Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

Утверждаю
Директор ДККК
А.А. Рембайло
Приказ № 109 от «02» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения (Управляющем Совете)

Состав Управляющего Совета

2.1. В состав Управляющего Совета входят представители всех структурных подразделений и обучающихся. Численность Управляющего Совета составляет 7 человек.

2.2. При очередных выборах состав Управляющего Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

2.3. Управляющий Совет избирает из своего состава ответственного за организацию и проведение работы Управляющего Совета, проводит его заседания и подготавливает решения.

2.4. Общее собрание ДККК может при необходимости досрочно вынести из состава Управляющего Совета.

2.5. Состав Управляющего Совета утверждается его председателем по приказу директора Кадетского корпуса.

Новочеркасск

20 19

Должности и функции Управляющего Совета

2.1. Основные задачи Управляющего Совета:

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения ГБОУ РО «ДККК» (далее – ДККК) Кадетского корпуса (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, уставом Кадетского корпуса, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения и в тесном контакте с администрацией, педагогическим составом и профсоюзной организацией Кадетского корпуса.

1.3. Управляющий Совет избирается на Общем собрании открытым голосованием сроком на пять лет.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Управляющего Совета

2.1. В состав Управляющего Совета входят представители всех категорий работников и обучающиеся. Численность Управляющего Совета составляет 7 человек.

2.2. При очередных выборах состав Управляющего Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

2.3. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.4. Общее собрание ДККК может при необходимости досрочно вывести члена Управляющего Совета из его состава.

2.5. Состав Управляющего Совета и его председатель утверждается приказом директора Кадетского корпуса.

3. Задачи и функции Управляющего Совета

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития кадетского корпуса;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в кадетском корпусе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- финансово-экономическое содействие работе ДККК за счет рационального использования выделяемых ДККК бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, стимулирование труда его работников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в кадетском корпусе.
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления ДККК и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ДККК.

3.2. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласование программы развития кадетского корпуса;
- согласование ежегодного публичного отчета кадетского корпуса учредителю и общественности;
- согласование режима занятий обучающихся;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка ДККК.

3.3. Управляющий Совет ДККК:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДККК, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДККК;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников ДККК, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ДККК.
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах -

итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования ДККК; деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; проведения контрольных и текстовых работ для воспитанников.

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ДККК (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором корпуса).

3.4. Согласовывает по представлению директора:

- компонент ДККК государственного стандарта общего образования и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ДККК от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка ДККК;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.5. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для воспитанников и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об отчислении обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, из ДККК и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДККК.

3.7. Дает рекомендации руководителю ДККК по вопросам заключения коллективного договора.

3.8. Дает согласие на сдачу в аренду имущества ДККК.

3.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДККК.

3.10. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в ДККК, принимает меры к их улучшению.

3.11. Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,

- оборудования помещений ДККК (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников,

- рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в ДККК необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в ДККК.

3.12. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Управляющий Совет вправе направить учредителю обращение, в котором аргументирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДККК.

3.13. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

4. Порядок работы Управляющего Совета

4.1. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные уставом и настоящим Положением, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор кадетского корпуса.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

Первое заседание Управляющего Совета созывается директором кадетского корпуса не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего Совета.

4.4. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета. Регламент Управляющего Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, разработки проектов его решений в период между заседаниями Управляющего Совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего

Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

4.6. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Управляющего Совета. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

5. Права и обязанности Управляющего Совета и его членов

5.1. Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников кадетского корпуса для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- запрашивать и получать у директора кадетского корпуса и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию кадетского корпуса (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5.3. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4. Директор кадетского корпуса вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.5. Члены Управляющего Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава кадетского корпуса, настоящего Положения, не действительны с момента их

принятия и не подлежат исполнению руководителем кадетского корпуса, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором кадетского корпуса (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

5.8. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора кадетского корпуса или увольнении работника кадетского корпуса, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения;

- в связи с окончанием обучения в кадетском корпусе или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющий Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего Совета после окончания кадетского корпуса;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

5.9. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется учредителю.

5.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).