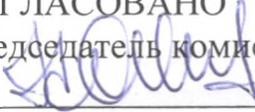


СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии



Ковалев С.М.

Протокол № 5 от 09.04. 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РО «ДККК»

А.А. Рембайло

Приказ № 771 от 09.04. 2021

Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус» (далее - Корпус) с правоохранительными органами (далее - Органы).

1.4. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия Корпуса с одной стороны и Органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Корпуса.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. *Обращение* - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. *Письменные обращения* - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Корпусом и Органами.

2.1.2. *Устные обращения* - это обращение, поступающие во время личного приема директора Корпуса или других работников Корпуса.

2.2. *Предложение* - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. *Заявление* - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Корпуса. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. *Жалоба* - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Корпуса. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Корпуса.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Корпуса декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Корпус может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Корпусу (работникам Корпуса) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Корпусу, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Корпусе.
- Корпусу следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения труда иных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Корпуса по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Корпуса и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Корпуса, предоставляются на согласование директору Корпуса, без визы заместителя директора письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Корпуса в органы предъявляются следующие требования:

3.7. Во время личного приема у директора Корпуса, руководитель структурного подразделения или заместитель в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Корпусе и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.8. Руководитель структурного подразделения берет под контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.9. Руководители структурных подразделений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Порядок действий сотрудников учреждения

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник Корпуса должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Сотрудник Корпуса имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Корпуса сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и

доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УК РФ. Сотрудник Корпуса имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника Корпуса сообщение (заявление) о даче взятки, сотрудник Корпуса имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором Корпуса, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.

Специалист по кадрам



Е.С. Николаева