

ПРИНЯТО:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от «28» 01 2021 г.
Протокол № 23

ПРИНЯТО:
С учетом мнения Совета
родителей ГБДОУ детского
сада №51 Красносельского
района
Санкт-Петербурга
От «27» 01 2021 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского района
Санкт-Петербурга
№ 29-А
От «28» 01 2021 г.

**Положение о службе психолого-педагогического сопровождения
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 51 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Под Службой понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность специалистов ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет организационно - методическую основу деятельности психолого-педагогической службы в общей структуре ГБДОУ.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»;
- «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12. 2017 г.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цели:

- комплексного психолого-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы на ступени дошкольного образования (в том числе в соответствии с рекомендациями ТПМПК), а также имеющих проблемы в воспитании и общении;
- разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Основные задачи:

- создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития всех категорий воспитанников, оказание им профессиональной помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания всех категорий воспитанников;
- организация психологического просвещения и консультирования родителей (законных представителей) воспитанников по проблемам обучения и воспитания;
- организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- сотрудничество специалистов Службы с педагогами по вопросам обеспечения достижения личностных и образовательных результатов;
- участие в проектировании и создании безопасной и развивающей образовательной среды;
- проведение психологической экспертизы программ обучения в части определения их соответствия возрастным особенностям и потребностям воспитанников;
- участие в мониторинге эффективности программ и технологий обучения;
- реализация программ коррекционной работы для различных категорий воспитанников;
- диагностика и контроль динамики психического развития воспитанников, содействие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействие позитивной социализации воспитанников;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике социального сиротства;
- участие в формировании у воспитанников межкультурной компетентности и толерантности;

- организация и участие в мероприятиях по сохранению и укреплению физического здоровья, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;
- психолого-педагогическое сопровождение психофизического состояния, коррекционно развивающего обучения, воспитания и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе построение для них индивидуальных образовательных маршрутов;
- психолого-педагогическое сопровождение обучения, воспитания и социальной адаптации одаренных детей, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе построение индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействие в обеспечении доступной профессиональной помощи в преодолении эмоционально-поведенческих проблем участников образовательных отношений.

3. Организация деятельности Службы:

3.1. Служба создается приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. Деятельность Службы обеспечивается под непосредственным руководством заведующего ГБДОУ, являющегося председателем Службы, и координируется старшим воспитателем (заместителем председателя Службы).

3.3. Служба предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей) ГБДОУ.

Членами Службы являются: педагог-психолог, учитель-логопед. При необходимости к работе Службы привлекаются воспитатели и узкие специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по ФК).

3.4. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным администрацией ГБДОУ.

3.5. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, общественными организациями, оказывающими помощь Учреждениям в воспитании и развитии детей.

3.6. Документация Службы:

1. журнал учета детей, находящихся на ППс (Приложение 1)

2. карта психолого-педагогического сопровождения воспитанника (Приложение 2) содержащая:

- оценку актуального развития ребенка;
- основные направления работы специалистов и педагогов;
- рекомендации воспитателям, родителям (законным представителям) по развитию, обучению и воспитанию ребенка;
- динамические наблюдения за развитием воспитанника, изменения в содержании и организации работы с ребенком;
- дальнейшие рекомендации по работе на следующий период времени.

3. график заседаний Службы (Приложение 3);

4. протокол заседаний Службы (Приложение 4);

5. план работы Службы (Приложение 5).

4. Основные направления работы Службы:

4.1. Просвещение:

- формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников ГБДОУ в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;

- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности, и развитии интеллекта.

4.2. Профилактика:

- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в ДОУ, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.3. Диагностика:

- углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения;

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление проблем в обучении, развитии, социальной адаптации. Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами воспитанников ГБДОУ.

4.4. Коррекция:

- активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, воспитателей и других специалистов.

4.5. Консультативная деятельность:

- оказание помощи воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

4.6. Психолого-педагогическая помощь участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе несовершеннолетним, являющимся пострадавшими/свидетелями преступных деяний.

5. Обеспечение деятельности Службы

5.1. Коллегиальным решением Службы на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение о физическом, психическом, личностном развитии, о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиции личностно-ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

5.2. На заседании Службы выносятся для обсуждения рекомендации:

- по организации педагогического процесса;
- психофизическому оздоровлению ребенка;
- коррекции психического и личностного развития воспитанников в условиях дошкольного учреждения и семьи;

5.3. Результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости информации и с учетом принципов конфиденциальности.

5.4. Специалисты Службы знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители (законные представители) информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально.

5.5. Плановые заседания Службы проводятся в соответствии с годовым планом, внеплановые - по необходимости

Плановые (3-4 раза в год)	Внеплановые (по запросу специалистов)
Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка.	Принятие каких - либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам
Выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно - развивающего маршрута.	Изменение направления коррекционно - развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности
Динамическая оценка состояния ребенка и	Изменение образовательного маршрута (в

коррекция ранее намеченной программы	рамках данного образовательного учреждения или подбор иного типа учреждения)
--------------------------------------	--

6. Обязанности и права родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять рекомендации специалистов, участвующих в сопровождении (в ситуации согласия с его решениями);
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов;

6.2. Родители имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами Службы;
- получать консультации специалистов Службы по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности Службы.

7. Обязанности и права специалистов Службы.

7.1. Специалисты обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

7.2. Специалисты вправе:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ или с другими особенностями развития в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации Службы;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п.6.1;
- вносить предложения администрации ГБДОУ о совершенствовании структуры и работы психолого-педагогического сопровождения;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ГБДОУ при обследовании ребенка на ТПМПК.

8. Ответственность специалистов Службы сопровождения

8.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность.

Журнал учета детей находящихся на ППС

п\п	Дата	Ф.И. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) телефон	Адрес	Цель зачисления	Примечание

Карта психолого-педагогического сопровождения воспитанника №

Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения:

Группа:

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Мать:

Отец:

Адрес:

Телефон:

Причина обращения:

Актуальные проблемы:

Дата составления документа:

Содержание программы		Сроки	Исполнитель (Ф.И.О.)
Направление и цель работы	Форма работы		
			Воспитатели группы
			Педагог-психолог
			Учитель-логопед
			Инструктор по ФК
			Музыкальный руководитель

Специалисты ПП	подпись	Ф И О .
Председатель		
Заместитель председателя		
Педагог-психолог		
Учитель-логопед		
Секретарь		

Динамический лист наблюдений за развитием воспитанника

Образовательные области	Результаты диагностики	
	Начальный период	Завершающий период
1. Физическое развитие		
2. Познавательное развитие		
3. Художественно-эстетическое развитие		
4. Речевое развитие		
5. Социально-коммуникативное развитие		

Рекомендации по работе на следующий период времени

Специалисты ППС	Направление работы	Рекомендации
Воспитатели группы		
Педагог-психолог		
Учитель-логопед		
Инструктор по ФК		
Музыкальный руководитель		

Рекомендации воспитателям

Специалисты ППС	Рекомендации
Воспитатели группы	
Педагог-психолог	
Учитель-логопед	
Инструктор по ФК	
Музыкальный руководитель	

С рекомендациями ознакомлена: _____ / _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Рекомендации родителям (законным представителям)

Специалисты ППС	Рекомендации
Воспитатели группы	
Педагог-психолог	
Учитель-логопед	
Инструктор по ФК	
Музыкальный руководитель	

С рекомендациями ознакомлена: _____ / _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

График заседаний психолого-педагогической службы

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППС ДОУ, утверждение годового плана работы ППС		
2.	Выработка согласованных решений по реализации образовательного и коррекционно-развивающего маршрута.		
3.	Динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее немеченой программы.		
4.	Годовой отчет работы ППС ДОУ по итогам работы за учебный год.		

Внеплановые заседания (по запросу):

- принятие каких - либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;
- изменение направления коррекционно - развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательного учреждения или подбор иного типа учреждения).

ПРОТОКОЛ
заседания психолого-педагогической службы в ГБДОУ детский сад №51
Красносельского района Санкт-Петербурга

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Повестка дня:

Слушали:

Решили:

Председатель ППС _____

Секретарь ППС _____

План работы психолого - педагогической службы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Подготовительный этап			
1.			
2.			
3....			
Промежуточный этап			
1.			
2.			
3....			
Итоговый этап			
1.			
2.			
3....			