



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 51 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

30.12 2021

№ 112 -А

Об организации питания в 2022 году

В целях организации питания в ГБДОУ детском саду № 51 Красносельского района СПб (далее – образовательное учреждение), повышения ответственности работников за жизнь и здоровье воспитанников, на основании законодательства РФ, нормативных и локальных актов:

- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ - Федеральный закон РФ «О ветеринарии» от 21.06.1993 № 4979-1;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологический требования к организации общественного питания населения»
- «Программа производственного контроля с применением принципов ХАССП»
- Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами.
2. Внести изменения и утвердить «Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга» согласно приложению
3. Организовать питание обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении в соответствии с:
 - «Положением об организации питания воспитанников»
 - «Положением о бракеражной комиссии».

4. Организовать 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в образовательном учреждении в соответствии с примерными циклическими десятидневными меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, согласно контингенту обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

5. Изменения в рацион питания обучающихся (воспитанников) вносить только с разрешения заведующего образовательным учреждением. Срок: постоянно.

6. Для осуществления контроля за питанием в образовательном учреждении с 01.01.2022:

7. Писарева Ирина Владимировна, шеф-повар является ответственным лицом за:

- ведение бракеража сырой и готовой продукции;
- соблюдение контроля качества и сроков реализации продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи, маркировкой инвентаря и посуды на пищеблоке;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

8 Егорова Екатерина Владимировна, Людвигова Ольга Валентиновна, повара за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

9. Солодченкова Татьяна Николаевна, заведующий хозяйством ответственным лицом за:

- сбор сведений от воспитателей о количестве воспитанников на текущий день и подачи сведений до 10.00 на пищеблок;
- за состояние посуды, инвентаря, оборудования, отвечающим необходимым санитарно технологическим требованиям, горячей и холодной водой, электроэнергией

10. Кладовщик является ответственным:

- корректировки меню-требования с учётом количества воспитанников на текущий день;
- анализ накопительной ведомости;
- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учётом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
- сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации.

11. Заместитель заведующего по образовательной работе, шеф-повар, медицинская сестра, врач-педиатр являются ответственными за осуществление контроля за организацией питания обучающихся (воспитанников) в группах и на пищеблоке.

12. Воспитатели являются ответственными:

- за своевременное предоставление и достоверность информации, вносимой в журнал ежедневной посещаемости на текущий и последующий дни;
- несут персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом индивидуальных особенностей питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача (особых потребностей питания);
- доведение норм питания (вся пища с пищеблока, должна быть роздана обучающимся (воспитанникам)).

13. Помощники воспитателя являются ответственными:

- несут персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом индивидуальных особенностей питания детей-аллергиков,

- за контроль за получением блюд с пищеблока;
- обеспечение приёма пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приёма пищи;
- соблюдение нормы раздачи пищи;
- соблюдение правил сервировки стола;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

14. Медицинские работники являются ответственными за:

ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей.

15. Питание обучающихся (воспитанников) в группах осуществлять по нормам, соответствующим 10- часовому пребыванию воспитанников, 12-часовому пребыванию воспитанников в образовательном учреждении согласно Приложению к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 27.10.2020.

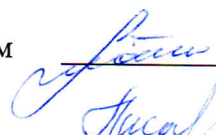
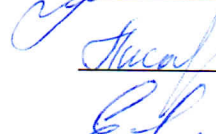
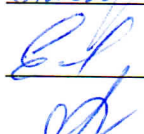
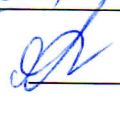
16. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Г. Уманская

С приказом работник ознакомлен:

Заведующий хозяйством		/Т.Н. Солодченкова /	« <u>30</u> » <u>12</u> 2021 г.
Шеф-повар		/И.В. Писарева /	« <u>30</u> » <u>12</u> 2021 г.
Повар		/Е.В. Егорова /	« <u>30</u> » <u>12</u> 2021 г.
Повар		/О.В. Людвигова /	« <u>30</u> » <u>12</u> 2021 г.