

ПРИНЯТ:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района СПб
от «27» 02 2021 г.
Протокол № 99

ПРИНЯТ:
С учетом мнения Совета
родителей ГБДОУ детского
сада №51
Красносельского района СПб
От «27» 02 2021
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕН:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского района
СПб
№ 72.4
От «30» 02 2021

**План мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции
(Covid-19) в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 51 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по профилактике коронавируса (далее – План) в Государственном бюджетном образовательном учреждении детский сад №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработан с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) среди сотрудников и воспитанников ГБДОУ, а также с целью сохранения здоровья воспитанников и сотрудников ГБДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции (Covid-19), сезонного роста заболеваемости гриппом и иными ОРВИ. План в ГБДОУ выполняется сотрудниками.

1.2. Настоящий План разработан на основании:

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ №4 от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";

- Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 02/8900-2020-24 от 08.05.2020 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

2. План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы в ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1.	Работу ГБДОУ осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения их количества во время термометрии).	Старший воспитатель
1.2.	Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок.	Воспитатели
1.3.	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал).	Старший воспитатель

1.4.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Старший воспитатель
1.5.	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ
1.6.	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование вечерних «дежурных» групп.	Старший воспитатель
1.7.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Воспитатели, инструктор по физической культуре
1.8.	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга.	Педагогические работники
1.9.	Обеспечить, по возможности, более свободную рассадку воспитанников при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна.	Воспитатели
1.10.	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Медицинский работник
1.11.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах	Персонал ГБДОУ
1.12.	Разместить на входе в здание ГБДОУ бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Заведующий хозяйством
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья воспитанников и сотрудников		
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1°C и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника (Приложение №1), оповещается заведующий ГБДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник отправляется домой для вызова врача на дом.	Медицинский работник

2.2.	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Старший воспитатель
2.3.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья детского сада.	Медицинский работник
2.4.	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1°C и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».	Назначенное ответственное лицо, медицинский работник
2.5.	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) воспитанника врача на дом. Информацию донести до старшего воспитателя.	Воспитатели
2.6.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	Воспитатели
2.7.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Медицинский работник
2.8.	Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медицинский работник
2.9.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в ГБДОУ.	Ответственное лицо
2.10.	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) ГБДОУ в течение	Медицинский работник

	двух часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений ГБДОУ		
3.1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в ГБДОУ.	Заведующий хозяйством
3.2.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный администратор
3.3.	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заведующий хозяйством
3.4.	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и физкультурного зала после каждого занятия в отсутствии детей.	Помощники воспитателя
3.5.	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий.	Обслуживающий персонал
3.6.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном залах и др.	Заведующий хозяйством
3.7.	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Медицинский работник
3.8.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий хозяйством
3.9.	В помещении приемной заведующего ГБДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку антисептическими средствами, включая обработку столов, стульев.	Обслуживающий персонал
3.10.	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал
3.11.	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей	Инструктор по физической культуре.

	используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	
3.12.	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	Музыкальный руководитель
3.13.	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с использованием дезинфицирующих средств.	Помощники воспитателя
3.14.	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заведующий хозяйством.
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи.		
4.1.	Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Заведующий хозяйством
4.2.	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Помощники воспитателя
4.3.	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи (по возможности).	Воспитатели
4.4.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих веществ.	Помощники воспитателя
4.5.	Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению,	Шеф-повар
4.6.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Медицинский работник, помощники воспитателя, педагоги
4.7.	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	Помощники воспитателя
4.8.	Не допускать к работе работников пищеблока (кухни) с проявлениями острых респираторных инфекций (кашель, насморк, повышенная температура тела).	Медицинский работник
4.9.	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Заведующий хозяйством

4.10.	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Шеф-повар
4.11.	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Работник пищеблока
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями).		
5.1.	Провести внеплановый инструктаж сотрудников ГБДОУ по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Заведующий, специалист по охране труда
5.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Воспитатели
5.3.	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	Медицинский работник
5.4.	Обеспечить информирование сотрудников ГБДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Медицинский работник
5.5.	Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Специалист по охране труда
5.6.	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Специалист по охране труда
5.7.	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Заведующий хозяйством
5.8.	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании. Часто мыть руки. Не дотрагиваться до рта, глаз, носа до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	Воспитатели
5.9.	Посещение ГБДОУ перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным Covid-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	Медицинский работник

5.10.	Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанника самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств, средств личной гигиены и масок.	Воспитатели
5.11.	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ГБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте ГБДОУ.	Воспитатели
5.12.	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ГБДОУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Ответственное лицо
5.13.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить ее до сотрудников ГБДОУ, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по ее исполнению.	Заведующий ГБДОУ
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1.	Обеспечить для посетителей ГБДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе с помощью дозаторов.	Заведующий хозяйством
6.2.	Ограничить доступ третьих лиц в ГБДОУ, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Охранник
6.3.	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в ГБДОУ.	Дежурный администратор
6.4.	Пришедшим на личный прием к администрации или педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в ГБДОУ и на официальном сайте.	Секретарь
7. Иные профилактические мероприятия		
7.1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заведующий хозяйством
7.2.	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие	Заведующий хозяйством

	средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	
7.3.	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники ГБДОУ
7.4.	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Секретарь
7.5.	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Медицинский работник
7.6.	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях ГБДОУ.	Заведующий хозяйством
7.7.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (Covid-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился больной.	Заведующий хозяйством

(полное наименование организации)

Акт № _____

От « _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

Об установлении повышенной температуры тела у сотрудника

Я, _____,

Являющийся ответственным лицом за проведение термометрии сотрудников, в присутствии _____

(должность, ФИО)

и _____

(должность, ФИО)

составил акт о следующем:

« _____ » _____ 20__ г. при измерении температуры тела сотрудников у _____

(должность, ФИО)

была зафиксирована повышенная температура тела, а также наблюдались симптомы ОРВИ: сухой кашель. С его слов, родственники и знакомые, с которыми он контактировал, не являлись заболевшими новой коронавирусной инфекцией Covid-19.

Сотруднику было предложено незамедлительно отправиться домой и вызвать врача на дом.

Должность
« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Должность
« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Должность
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение №2

**Согласие
сотрудника соблюдать меры безопасности в целях
предотвращения распространения коронавирусной инфекции**

Я, _____,
_____ соблюдать следующие меры безопасности
согласен/ не согласен
на рабочем месте в _____
наименование организации
с « ____ » _____ 20__ г:

- Обрабатывать руки антисептиками или дезинфицирующими салфетками при входе на работу;
- Мыть руки и обрабатывать рабочее место регулярно;
- Не есть на рабочем месте;
- Воздержаться от посещения общественных мест, решать рабочие вопросы по телефону, через электронную почту, интернет;
- Избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, которые имеют видимые признаки ОРВИ: кашель, чихание, насморк;
- Ограничить тесные объятия и рукопожатия;
- Обращаться к врачу при признаках недомогания.