

ПРИНЯТО:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района СПб

от «28» 01 2021 г.
Протокол № 23

ПРИНЯТО:
С учетом мнения Совета
родителей ГБДОУ
детского сада №51
Красносельского района СПб
От «27» 01 2021 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского района СПб
№ 29-А
От «28» 01 2021 г.

Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 51 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ №51) разработано на основе п. 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34, 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 (с изменениями на 28.12.2016) «О родительской плате за присмотр и уход за детьми государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Административного регламента администрации Санкт-Петербурга, Устава ГБДОУ № 51.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников ГБДОУ №51

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) не взимается оплата за присмотр и уход за:
 - детьми - инвалидами,
 - детьми-сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей,
 - дети, посещающими группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования,
 - детьми, семьи которых имеют в своём составе ребёнка –инвалида.
 - детьми, родители дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.
 - дети, у которых один из родителей является военнослужащим срочной службы
 - дети с туберкулёзной интоксикацией.
- 3) обеспечено снижение размера платы за присмотр и уход за детьми:
 - из многодетных семей
 - из семьи имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге.
 - из семей, в которых есть родители-инвалиды I и II групп.
 - из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратного размера величины прожиточного минимума-установленного в Санкт-Петербурге
- 4) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1, 4 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего ГБДОУ №51.

3.3. Для получения компенсации части родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка и паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);
- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);
- свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей);
- определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);
- решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах));

- на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:
 - справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;
 - справка из Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;
- определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи);

3.3. Претенденты категории " дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей " для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- заявление опекуна;
- Постановление о назначении опекуном (попечителем);
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя).

3.4. Претенденты категории "дети-инвалиды" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- заявление родителя (законного представителя);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);

3.5. Претенденты категории "дети, занимающиеся по адаптивной программе" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные образовательные программы дошкольного образования).
- заявление родителя (законного представителя).

3.6. Претенденты категории "дети с туберкулезной интоксикацией " для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ОУ);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- заявление родителя (законного представителя).

3.7. Претенденты категории "дети, родители которых являются штатными сотрудниками государственных дошкольных образовательных учреждений, предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заявление родителя (законного представителя);
- справка с места работы одного из родителей занимающих штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином образовательном учреждении (справка из ОУ).

3.8. Претенденты категории "дети, родители которых являются инвалидами I и II групп" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы).

3.9. Претенденты категории дети военнослужащих предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы).

3.10. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

3.11. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

3.12. Заведующий ГБДОУ №51 с учетом содержания заявления и представленных документов передаёт их для решения от предоставления компенсационной выплатами части родительской платы (не взимания родительской платы) в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга в течении 7 рабочих дней с даты подачи.

3.13. Компенсация части родительской платы (компенсация родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного (направленного) родителем (законным представителем) на бумажном носителе по форме, утвержденной Комитетом по образованию в ГБДОУ №51, при наличии заключенного договора с ГБДОУ №51.

3.14. Заявление о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы) может быть подано заявителем в форме электронного документа в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ №51 посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге». Также заявление может быть подано заявителем посредством обращения в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.15. Компенсация выплачивается в размере 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга организациях на первого ребёнка, 50% размера такой платы на второго ребенка, 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.16. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается родителям (законным представителям) детей, учитывается ежемесячно и отражается в квитанциях родительской платы.

3.17. Компенсация части родительской платы предоставляется (при наличии оснований) родителям (законным представителям) со следующего месяца, за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

3.18. Компенсация невзимания родительской платы предоставляется (при наличии оснований) с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение действует с момента подписания .

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства и утверждении государственных, муниципальных программ, программ субъекта РФ.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.