

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401591321 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.02.2023 за ГРН 2232400078931



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3AD5EB9AE4E48901EC7A3D16C16BB410
Владелец: Струкова Елена Юрьевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

Приложение
к постановлению администрации
Назаровского района
от «26» 01 2023 № 14-п

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Назаровского района»
(в новой редакции)**

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Назаровского района» (далее Учреждение), создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Назаровского района» на основании постановления администрации Назаровского района от 17.03.2011 № 175–п.

Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Назаровского района» создано постановлением администрации Назаровского района от 28.06.2002 г. № 255-п путем преобразования существующей Централизованной библиотечной системы Назаровского района, созданной на основании решения исполкома Райсовета Назаровского района» от 25 октября 1973 г. № 267, в юридическое лицо.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Назаровского района».

1.4. Сокращенное наименование учреждения – МБУК «ЦБС Назаровского района».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 662211, Россия, Красноярский край, Назаровский район, с. Красная Поляна, ул. Мира, 33, пом. 6.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 662200, Россия, Красноярский край, г. Назарово, ул. Арбузова, 62, пом. 2.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Назаровский район в лице администрации Назаровского района.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Назаровский район. Полномочия собственника исполняет администрация Назаровского района.

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Назаровского района».

1.9. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Библиотека - филиал № 1 имени С.Д. Гуляева – 662220, Красноярский край, Назаровский район, п. Глядень, ул. Новая, 19, пом. 2;
- Дороховская центральная сельская библиотека - филиал № 2 – 662219, Красноярский край, Назаровский район, с. Дорохово, ул. Зеленая, 11;

- Краснополянская центральная сельская библиотека - филиал № 3 – 662211, Красноярский край, Назаровский район, с. Красная Поляна, ул. Мира, 33, пом.6;
- Подсосенская центральная сельская библиотека - филиал № 4 – 662212, Красноярский край, Назаровский район, с. Подсосное, ул. Школьная, 52 б, пом.2;
- Сахаптинская центральная сельская библиотека - филиал № 5 – 662215, Красноярский край, Назаровский район, с. Сахапта, ул. Клубная, д. 17, пом.2;
- Степновская центральная сельская библиотека - филиал № 6 - 662217, Красноярский край, Назаровский район, п. Степной, ул. Школьная, 13, пом.2;
- Красносопкинская центральная сельская библиотека - филиал № 7 - 662225, Красноярский край, Назаровский район, п. Красная Сопка, ул. Зеленая, д. 2 А, пом. 2;
- Павловская центральная сельская библиотека - филиал № 8 - 662222, Назаровский район, с. Павловка, ул. Центральная, 23, пом. 2;
- Преображенская центральная сельская библиотека - филиал № 9 - 662213, Красноярский край, Назаровский район, п. Преображенский, ул. Комсомольская, 18, пом. 1;
- Сerezская сельская библиотека - филиал № 10 - 662211, Красноярский край, Назаровский район, с. Большой Сerez, ул. Клубная, 10, пом.2;
- Владимировская сельская библиотека – филиал № 11 – 662211, Красноярский край, Назаровский район, д. Владимировка, ул. Новая, 1-а, пом. 2;
- Ярлыковская сельская библиотека - филиал № 12 – 662211, Красноярский край, Назаровский район, д. Ярлыково, ул. Садовая, 3-а, пом. 3;
- Ильинская сельская библиотека – филиал № 13 – 662213, Красноярский край, Назаровский район, с. Ильинка, ул. Школьная, 4-а, пом. 2;
- Сereульская сельская библиотека – филиал № 14–662215, Красноярский край, Назаровский район, д. Сereуль, ул. Борисенко, 29-а;
- Чердынская сельская библиотека-филиал № 15 – 662213, Красноярский край, Назаровский район, д. Чердынь, ул. Молодежная, 3-а, пом. 2;
- Канашская сельская библиотека - филиал № 16 – 662215, Красноярский край, Назаровский район, д. Канаш, ул. Верхняя, 14, пом. 1;
- Алтатская сельская библиотека – филиал № 17 – 662219, Красноярский край, Назаровский район, с. Алтат, ул. Партизанская, 1, пом. 2;
- Жгутовская сельская библиотека – филиал № 18– 662217, Красноярский край. Назаровский район, д. Жгутово, ул. Набережная, 6-а, пом 2;
- Медведская сельская библиотека - филиал № 19 – 662217, Красноярский край, Назаровский район, д. Медведск, ул. Московская, 1-а, пом. 2;

- Среднеберезовская сельская библиотека - филиал № 20 – 662217, Красноярский край, Назаровский район, д. Средняя Березовка, ул. Степная, 33-а, пом. 3;
- Кольцовская сельская библиотека - филиал № 21 – 662217, Красноярский край, Назаровский район, с. Кольцово, ул. Верхняя, 36, пом. 2;
- Антроповская сельская библиотека – филиал № 22 – 662220, Красноярский край, Назаровский район, с. Антропово, ул. Романова, 21, пом. 5;
- Степноозерская сельская библиотека - филиал № 23 – 662220, Красноярский край, Назаровский район, д. Степноозерка, ул. Центральная, 45. пом. 1;
- Верхнеададымская сельская библиотека – филиал № 24 – 662219, Красноярский край, Назаровский район, с. Верхний Ададым, ул. Курская, 21 а, пом. 2;
- Ельниковская сельская библиотека - филиал № 25 – 662219, Красноярский край, Назаровский район, с. Ельник, ул. Комсомольская, 4, пом. 2;
- Сохновская сельская библиотека – филиал № 26 – 662219, Красноярский край, Назаровский район, п. Сохновка, ул. Борьбы, 10, пом. 2
- Новоалександровская сельская библиотека - филиал № 27 – 662217, Красноярский край, Назаровский район, д. Н-Александровка, ул. Школьная, 56 а, пом.2;
- Новониколаевская сельская библиотека – филиал № 28 – 662222, Красноярский край, Назаровский район, д. Новая Николаевка, ул. Тамбовская, 22, пом. 3;
- Сютикская сельская библиотека – филиал № 29 – 662222, Красноярский край, Назаровский район, д. Сютик, ул. Советская, 2 а, пом.2;
- Куличинская сельская библиотека - филиал № 30 – 662222, Красноярский край, Назаровский район, д. Кулички, ул. Центральная, 20., пом. 2;
- Новосоксинская сельская библиотека – филиал № 31 – 6622225, Красноярский край, Назаровский район, д. Новая Сокса, ул. Просвещения, 1 а. пом. 4;
- Каргалинская сельская библиотека – филиал № 32 – 662225, Красноярский край, Назаровский район, д. Каргала, ул. Зеленая, 48-а, пом. 2;
- Большесосновская сельская библиотека – филиал № 33 – 662225, Назаровский район, с. Большая Сосновка, ул. Школьная, 1 а. пом. 5;
- Селедковская сельская библиотека - филиал № 34 – 662212, Красноярский край, Назаровский район, с. Селедково, ул. Причулымская, 6-б, пом. 2;
- Нижнеададымская сельская библиотека - филиал № 35 – 662219, Красноярский край, Назаровский район, д. Нижний Ададым, ул. Зеленая, 40-а, пом. 2;
- Кибитенская сельская библиотека-филиал № 36- 662220.Красноярский край, Назаровский район, с. Кибитень, ул. Центральная № 35;

- Леснополянская сельская библиотека - филиал № 37 - 662211, Красноярский край, Назаровский район, д. Лесные Поляны, ул. Школьная, № 14-а.

1.10. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители филиалов назначаются на должность Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, юридическими и физическими лицами в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. МБУК «ЦБС Назаровского района» считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУК «ЦБС Назаровского района» осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является следующая деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения:

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;
- предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;
- организация библиотечного обслуживания населения по месту жительства;
- оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание посетителей».

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, хранение, обеспечение сохранности, предоставление во временное пользование универсального фонда документов, за исключением документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;
- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий – вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- организация индивидуальной профилактической работы с семьями и (или) несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении».
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня людей;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- методическое обеспечение развития библиотек-филиалов учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- осуществление выставочной деятельности;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Учреждения;
- взаимодействие с другими Учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами,

иными организациями по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

- организация информационно-рекламной деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.4. Учреждение имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

2.5. Учреждение является информационным центром по культуре и искусству, краеведению, вопросам организации самоуправления, экологии, экономических знаний.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере библиотечного обслуживания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами Назаровского района.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и иных лиц.

2.7. Перечень услуг, в том числе платных, определяется Правилами пользования библиотек Учреждения в соответствии с Положением об организации платных услуг МБУК «ЦБС Назаровского района», «Прейскурантом платных услуг», оказываемых Учреждением, утверждаемых ежегодно Учредителем.

2.8. Учреждение обязано оказывать бесплатно следующие основные виды услуг:

- информирование пользователей о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;

- консультационная помощь в поиске и выборе информации;

- предоставление во временное пользование любого документа в читальном зале и на абонементе.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе, утверждать правила пользования библиотеками;
- определять сумму залога в случаях, предусмотренных Правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками, Гражданским кодексом РФ, виды и размеры ущерба, нанесенного пользователями библиотекам Учреждения;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- участвовать в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с другими библиотеками;
- самостоятельно определять источники комплектования книжных фондов.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

3.3. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Назаровского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником или Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Назаровского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

4.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение, определение трудовых функций и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными администрацией сельсовета;
- о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Назаровского района;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет.

С руководителем учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

Трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- является распорядителем кредитов;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству

Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и правовыми актами Назаровского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение сельсовета.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.