УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Вечерняя школа №1» г. Вологды
_____ Юдина И.Н.
Приказ №111/1 от 31.08.2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД В МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

План работы по противодействию коррупции в МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

Ведущие цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих **задач:**
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в образовательном учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу	Документовед
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников образовательного учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	При приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в образовательном учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в образовательном учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ГРАЖДАНАМИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ			
3.1.	Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции; Лицо, ответственное за ведение сайта
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах образовательного учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники»,	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие

	«Facebook» и других)		коррупции; Лицо, ответственное за ведение сайта
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе образовательного учреждения	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в образовательном учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес образовательного учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения	В течение учебного года	Директор школы, Заместитель по АХР
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение учебного года	Директор школы, Заместитель по АХР
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение учебного года	Директор школы, Заместитель по АХР
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение учебного года	Директор школы, Заместитель по АХР
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ			
5.1.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
5.2.	Соблюдение единой системы Муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение ГИА в 9-х, 11-х классах/группах; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности образовательного учреждения; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
СОЗДАНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОСНОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	На 1 сентября учебного года	Директор школы
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Создание комиссии по противодействию коррупции	На 1 сентября учебного года	Директор школы
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора
1.5.	Представление директором школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор школы
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	В соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в образовательном учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в образовательном учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции