Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021-2022 учебный год в МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» г. Вологды

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отчет о выполнении
СОЗДАНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОСНОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ				
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	На 1 сентября учебного года	Директор школы	Издан приказ о назначении ответственного лица в образовательном учреждении
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Внесение изменений не требовалось
1.3.	Создание комиссии по противодействию коррупции	На 1 сентября учебного года	Директор школы	Издан приказ о создании комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора	Фактов коррупционных действий в образовательном учреждении не зафиксировано
1.5.	Представление директором школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор школы	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлены в установленный законом срок
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	В соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Фактов коррупционных действий в образовательном учреждении не зафиксировано
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение учебного года
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в образовательном учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за	Контроль осуществляется постоянно. Случаев нарушения за 2021-2022 гг. не выявлено.

			противодействие коррупции	
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в образовательном учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Предложений не поступало.
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Отчет по выполнению Плана работы по противодействию коррупции находится в свободном доступе на официальном сайте образовательного учреждения
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ				
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в образовательном учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу	Документовед	Информирование вновь принимаемых работников по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции проводится в установленные сроки - при приеме на работу
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников образовательного учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	При приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Информирование вновь принимаемых работников по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции проводится в установленные сроки - при приеме на работу. Антикоррупционное просвещение работников проводилось на общих собраниях трудового коллектива
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в образовательном учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в образовательном учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	- В холле и на сайте учреждения размещены памятки, нормативные акты и другая информация по противодействию коррупции. - Ознакомление под подпись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.

				- Участие трудового коллектива в заседании комиссии по противодействию коррупции.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Участие в заседаниях комиссии, на общих собраниях работников учреждения
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Фактов коррупционных действий в образовательном учреждении не зафиксировано
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Не проводилось
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ГРАЖДАНАМИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ				
3.1.	Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение учебного года
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции; Лицо, ответственное за ведение сайта	В течение учебного года
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах образовательного учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции; Лицо, ответственное за ведение сайта	В течение учебного года
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе образовательного учреждения	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение учебного года

3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в образовательном учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	В течение учебного года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение учебного года
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес образовательного учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Фактов коррупционных действий в образовательном учреждении не зафиксировано
МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ				
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения	В течение учебного года	Директор школы, Заместитель по АХР	Нарушений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ не выявлено.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение учебного года	Директор школы, Заместитель по АХР	Нарушений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ не выявлено.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение учебного года	Директор школы, Заместитель по АХР	В течение учебного года
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение учебного года	Директор школы, Заместитель по АХР	В 2021-2022 учебном году на базе школы не осуществлялась сдача имущества (в том числе площадей).
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ				
5.1.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг производилось на официальном сайте школы в разделах «Правила приёма» и «Вакантные места».

5.2.	Соблюдение единой системы Муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение ГИА в 9-х, 11-х классах/группах; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности образовательного учреждения; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); Определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей/законных представителей.	Постоянно	Директор школы, заместитель директора по УВР	Жалоб и обращений на действия (бездействия) сотрудников образовательного учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции не поступали.

Председатель комиссии по противодействию коррупции в школе

Пестовская И.С.