Приложение № 1

к приказу МБОУ «СОШ № 6»

от \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О школьной театральной студии «Первые роли» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «средняя общеобразовательная школа № 6» имени Проничевой Серафимы Иванвны

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Положение **«**О школьной театральной студии «Первые роли» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «средняя общеобразовательная школа № 6**»** имени Проничевой Серафимы Ивановны(далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии (далее – Студии) в Организации.
	2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьная театральная студия «Первые роли» (далее – Студия) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

* 1. Студия основывается на следующих принципах:
		+ Открытость и гласность;
		+ Самостоятельность и ответственность;
		+ Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;
		+ Гуманность во взаимоотношениях членов Судии.
	2. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.
	3. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.
1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ**

2.1. Основная **цель** создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

* 1. **Задачи** Студии:
		+ Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
		+ Формировать общую культуру;
		+ Организовывать содержательный досуг обучающихся;
		+ Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
		+ Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
		+ Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИЕЙ**
	1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется руководителем Организации, который:
* Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;
* Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
* Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;
* Оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
* Утверждает перспективные планы Студии.
* Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
* Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).
	1. **Непосредственное руководство Студией** осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).
	2. **Руководитель Студии в своей деятельности:**
* Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
	+ - Ведет в Студии регулярную творческую и учебно- воспитательную работу на основе утвержденного плана;
		- Разрабатывает расписание занятий Студии;
		- Формирует список членов Студии;
		- Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;
		- Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
		- Членом Студии может стать любой учащийся 5-9-х классов Организации.
		- Общее число членов Студии не должно превышать 18 - 20 учащихся.
		- Зачисление обучающихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).
		- Прием в Студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.
		- Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.
		- Содержание занятий Судии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
		- Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

**3.10. Студия в рамках своей деятельности:**

* + - Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
		- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
		- Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
		- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

**4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ**

* 1. **Руководитель Студии обязан:**
		+ Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Студии);
		+ Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;
		+ Уважать права и свободы участников Студии;
		+ Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;
		+ Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
		+ Обеспечивать сохранность имущества Организации;
		+ Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2**. Руководитель Студии имеет право на:**

* + - Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
		- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ**

**5.1. Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:**

• Посещать мероприятия, проводимые Студией;

• Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;

• Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;

• Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

**5.2. Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:**

• Принимать активное участие в планировании работы Студии;

• Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;

• Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;

• Получать полную информацию о деятельности Студии;

• Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Директор МБОУ СОШ №6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.А. Костина

Приложение № 1

к приказу МБОУ «СОШ № 6»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 6»

Костиной И.А.

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

 тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, , обучающегося класса в школьную театральную студию «Первые роли». С Уставом МБОУ « СОШ №6», с Положением о школьной театральной студии ознакомлен(а).

«  »  20  г.

(подпись) (расшифровка подписи)