УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 6»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Костина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**План методической работы МБОУ «СОШ № 6»**

**на 2021 - 2022 учебный год**

**Методическая тема:**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактора успешной реализации ФГОС и достижения современного качества образования».

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

**-** создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений работы школы;

- совершенствовать компетентность педагогов работать в высокоразвитой информационной среде;

- поддержание мотивации профессионального самообразования педагога;

- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих учителей;

- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала.

**Структура методической работы школы**

|  |
| --- |
| Педагогический совет |
| Методический совет |
| Школьные методические объединения |
| Гуманитарного цикла | Математического и естественно-научного циклов | Начальных классов | Спортивно-эстетического циклов |
| Научное общество учащихся «Открытие» |

**Ведущие аспекты методической работы:**

**Аналитическая деятельность:**

– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;

– создание базы данных о педагогических работниках;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

– формирование банка педагогической информации;

– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях.

**Консультационная деятельность:**

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

 Формы методической работы:

* Тематические педсоветы.
* Методический совет.
* Методический семинар.
* Школьные методические объединения учителей.
* Работа учителей по темам самообразования.
* Открытые уроки.
* Взаимопосещение уроков.
* Творческие отчёты, распространение педагогического опыта.
* «Портфолио» учителя.
* Педагогический мониторинг.
* Работа с одаренными и низко мотивированными детьми.
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
* Работа «Школы молодого специалиста».
* Аттестация педагогических кадров.
* Участие педагогов в профессиональных конкурсах.
* Предметные недели.

**Принципы организации методической работы:**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций школы.
3. Приоритетность деятельностной парадигмы в системе методической работы.
4. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
5. Использование качественных показателей деятельности при оценке результативности методической работы.

**Основные направления деятельности**

|  |
| --- |
| **1.Педагогический совет****Цель:**- Выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе;- рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса, создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.«Проектирование стратегии развития образовательной организации» | Август 2021 г. | Директор |
| 2. «Портрет современного подростка» | Октябрь2021 г. | Заместитель директора по ВРСоциальный педагогПедагог - психолог |
| 2. «Формирование системы работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования». | Январь 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 4. «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя. Панорама педагогического опыта» | Май 2022 г. | Ответственный за организацию МР |
| **2.Работа с педагогическими  кадрами****Задачи:**Сопровождение профессионального роста педагогов.               Обобщение и представление педагогического опыта.**2.1.Повышение квалификации.****Цель:** Совершенствование  работы по повышению профессиональной компетентности педагогов и самооценки их деятельности. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации . | Сентябрь 2021 г. | Ответственный за организацию МР | Перспективный план повышения квалификации  |
| 2.Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации . | По мере необходимости | Ответственный за организацию МР | Организация прохождения курсов повышения квалификации  |
| 3.Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, уроков творчески работающих учителей муниципального образования Тбилисский район | По плану УО | Ответственный за организацию МР, руководители ШМО | Повышение методической грамотности, культуры педагогов. |
| 4.Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | По плану заседаний ШМО | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5.Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы |
| 6.Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег | По согласованию с руководителями ШМО |
| 7.Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и других формах методической работы. Участие в районных семинарах, заседаниях РМО. | В течение 2021-2022 учебного года | Ответственный за организацию МР, руководители ШМО |
| 8.Проведение творческих отчетов. | По графику проведения заседаний ШМО, методиче-ских семинаров. |  Администрация МБОУ «СОШ№6», руководители ШМО | Материалы  творческих отчетов. |
| 9. Внедрение системы наставничества и тьюторства. | По мере необходимости | Ответственный за организацию МР | Повышение профессиональных компетенций педагогов |
| 10.Реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов по итогам тестирования. | В течение 2021-2022 учебного года |  Администрация МБОУ «СОШ№6», руководители ШМО | Повышение профессиональных компетенций педагогов |
| **2.2**. **Аттестация педагогических работников****Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». | Август 2021 г. | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 2.Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Пакет аттестационных документов учителя». | По запросу | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление пакета аттестационных документов.Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 3.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. | В течение 2021-2022 учебного года | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» |
| 4.Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021 – 2022 учебном году. | Август-сентябрь 2021 г. | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» | Список аттестующихся педагогических работников в 2021-2022 учебном году, своевременная подготовка документов.Систематизация материалов к аттестации.Психологическое сопровождение процесса аттестации.Рекомендациипедагогам. |
| 5.Оформление информационного стенда по аттестации. | Сентябрь 2021 г. | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» |
| 6.Индивидуальные консультации с с аттестующимися педагогами . | В течение 2021-2022 учебного года | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» |
| 7.Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно графику | Ответственный за организацию МР Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» |
| 8.Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями. | По запросу педагога | Аттестуемые педагоги |
| 9.Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году. | Июнь 2022 г. | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году |
| **3. Методический Совет****Цель:** Реализация задач методической работы на 2021-2022 учебный год. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Заседание № 1***1. Обсуждение и утверждение целей, задач и плана методической работы МБОУ «СОШ №6» на 2021-2022 учебный год.2.Организация работы методических объединений. Утверждение планов работы ШМО.3.О единой методической теме школы.4.О разработке и корректировке рабочих программ учителей-предметников. | Август 2021 г. | Ответственный за организацию МР |
| ***Заседание № 2***1.Организация школьных предметных олимпиад.2.Организация деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.3.Обсуждение кандидатуры на участие в конкурсе «Учитель года Кубани – 2022». | Сентябрь 2021 г. | Ответственный за организацию МР |
| ***Заседание № 3***1.О реализации ФГОС.2.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Ноябрь 2021 г. | Ответственный за организацию МР |
| ***Заседание № 4***1.Вопросы внутришкольного контроля. Итоги учебного процесса за I полугодие. 2. Результативность методической работы и методических объединений школы за I полугодие.3. Анализ качества работы «Школы молодого специалиста».4.Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. | Январь 2022 г. | Ответственный за организацию МР |
| ***Заседание № 5***1.Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах. 2.Анализ участия в профессиональном конкурсе «Учитель года-2022».3. Организация работы с одаренными детьми. Результаты участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. | Март2022 г. | Ответственный за организацию МР |
| ***Заседание № 6***1.Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год.2.Обсуждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год.3.О реализации проектов «Шахматы в школе», «Самбо в школу», «Основы финансовой грамотности». | Май2022 г. | Ответственный за организацию МР |
| **4.Методические семинары****Цель:**Совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагога. Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для учителей. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| **Семинары**  |   |   | Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в педагогический поиск |
| 1.**Проектирование современного урока в парадигме развивающего образования.**2.Современные информационные технологии обучения в работе учителя как условие реализации индивидуальных возможностей и потребностей учащихся.3.Активные методы обучения.4.Организация исследовательской деятельности обучающихся.5.Работа с текстом как основной способ формирования читательской грамотности. | Сентябрь 2021 г.Ноябрь 2021 г.Январь 2022 г.Март 2022 г.Апрель 2022 г. | Ответственный за организацию МР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО. |
| **5.Работа с методическими объединениями****Цель:**Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.Анализ деятельности ШМО по итогам прошлого учебного года. Выработка плана работы на новый учебный год. | Август 2021 г. | Руководители ШМО | Обеспечить  методическую поддержку деятельности педагоговпо совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**    |
| 2.Формирование банка данных о методических темах педагогов.  | Сентябрь 2021 г. | Руководители ШМО |
| 3.Изучение нормативно-правовой документации в области образования. | В течение 2021-2022 учебного года | Администрация МБОУ «СОШ№6» |
| 4.Работа ШМО по организации творческой исследовательской деятельности учащихся и преподавателей. | В течение 2021-2022 учебного года | Ответственный за организацию МР, руководители ШМО |
| 5.Анализ проведения предметных недель (ОПК). | Март 2022 г. | Руководители ШМО учителей начальных классов и учителей гуманитарного цикла | Повышение качества подготовки и проведения предметных недель. |
| **6. Обобщение и распространение опыта работы педагогов****Цель:** Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Оформление «педагогической копилки». | В течение 2021-2022 учебного года | Ответственный за организацию МР |
| 2.Проведение открытых занятий, мастер- классов, взаимопосещения уроков. | В течение 2021-2022 учебного года | Педагоги школы |
| 3.Представление опыта на заседаниях школьных, районных методических объединений, педагогических советах  | В течение 2021-2022 учебного года | Руководители ШМО, учителя-предметники. |
| 4.Консультативная и практическая помощь участнику муниципального тура конкурса «Учитель года Кубани -2022». | Согласно графику | Ответственный за организацию МР |
| 5.Трансляция педагогического опыта путём размещения материала на сайте школы, в муниципальном и краевом банке педопыта, на сайтах в профессиональных сообществах учителей. Публикация материала. | В течение 2021-2022 учебного года | Ответственный за организацию МРПедагоги школы |
| **7.Работа с одаренными детьми.****Цель:** Выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет- конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п. | В течение 2021-2022 учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприя-тий) | Руководители ШМО, учителя-предметники, ответственный за организацию работы с одарёнными детьми. | Развитие интеллектуального потенциала обучающихся |
| 2.Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися в школьном научном обществе «Открытие». | Сентябрь 2021 г. | Ответственный за организацию работы с одарёнными детьми, руководители ШМО |
| 3.Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми. | Сентябрь 2021 г. | Ответственный за организацию работы с одарёнными детьми. |
| 4.Участие членов ШНО «Открытие» в школьной, районной научно-практических конференциях. | Декабрь 2021 г. – январь 2022 г.  | Ответственный за организацию работы с одарёнными детьми, учителя-предметники. |
| 5.Проведение тематической недели по учебному предмету «ОПК». | Март 2022 г. | Учителя ОПК. |
| 6. Участие во всероссийском конкурсе сочинений для школьников. | В течение 2020-2021 учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприя-тий) | Ответственный за организацию работы с одарёнными детьми, учителя-предметники. |
| 7. Участие во Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика». | В течение 2021-2022 учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприя-тий) | Ответственный за организацию работы с одарёнными детьми, учителя русского языка и литературы |
| **8.Работа школы «Молодого специалиста».****Цель:** Успешное профессиональное становление молодого учителя через систему наставничества.  |
| **Формы деятельности** | **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Собеседова-ния | Планирование работы на 2021-2022 учебный год | Определение содержания деятельности. | Сентябрь 2021 г. | Наставники |
| Анализ результатов посещения уроков | Выявление уровня теоретической подготовки молодого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока. | В течение 2021-2022 учебного года | Зам.директора по УВР, ответствен-ный за организа-цию МР, наставники |
| Консульта-ции | Работа учителя со школьной документацией | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | Сентябрь2021 г. | Наставники  |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | Декабрь 2021 г.,Апрель2022 г. | Зам.дирек-тора по УВР, наставники |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | Октябрь2021 г.,Май 2022 г. | Зам.дирек-тора по УВР, наставники, ответствен-ный за организа-цию МР |
| Собеседование  | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональ-ная деятельность учителя | Октябрь2021 г. | Наставники  |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | Ноябрь2021 г. | Зам.дирек-тора по УВР, наставники |
| Консульта-ции | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии компетентностно-го подхода в учебно-воспитательном процессе. | Февраль2022 г. | Зам.директора по УВР, наставники, ответствен-ный за организа-цию МР |
| Взаимопо-сещение уроков | Посещение уроков молодого специалиста. Посещение молодым специалистом уроков более опытных коллег. | Оказание методической помощи молодому специалисту. | В течение 2021-2022 учебного года | Зам.директора по УВР, ответственный за организа-цию МР, наставники |
| **9.Работа по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.****Цель:**Реализация федеральных государственныхобразовательных стандартов в образовательном процессе школы. |
| **Содержание работы** | **Сроки реализации** | **Ответственные лица** |
| Разработка и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана. | Август 2021 г. | Зам.директора по УВР, ответственный за организацию МР, руководители ШМО |
| Разработка и утверждение рабочихпрограмм организации внеурочнойдеятельности. | Август 2021 г. | Зам.директора по ВР |
| Обеспечение курсовой подготовкипедагогов по ФГОС. | В течение 2021-2022 учебного года | Ответственный за организацию МР |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО. | В течение 2021-2022 учебного года | Зам.директора по УВР и ВР, ответственный за организацию МР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Организация проектно-исследовательскойдеятельности в начальной школе , 5-9 классах, в 10-11 классах. | В течение 2021-2022 учебного года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиямиФГОС. | Декабрь 2021 г., май 2022 г. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |