(законными представителями) обучающихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 6».

* 1. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания обучающихся.

1. Основы организации питания обучающихся.
   1. Организация горячего питания за счет средств родительской платы и за счет средств муниципального бюджета.
   2. Разработка и составление 12-дневного цикличного меню, согласованного с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический контроль (Роспотребнадзор).
   3. Осуществление организационной работы (заключение контрактов) по вопросам обеспечения необходимой продукцией, ведение учета, расчетов с предприятиями, иными поставщиками продуктов питания.
   4. Обеспечение контроля над целевым расходованием денежных средств, а также своевременное финансирование данного направления.
   5. Назначение ответственного лица приказом директора за ведение учета количества питающихся обучающихся и преподавателей.
   6. Организация обсуждений на родительских собраниях, просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросу улучшения качества организации горячего питания.
   7. Создание Совета по питанию, Бракеражной комиссии, с целью контроля организации питания, ее качества, правильности и полноты приготовления блюд.
2. Источники средств на обеспечение питания обучающихся.
   1. Финансированием расходов на обеспечение горячего питания обучающихся является родительская плата, выделенных муниципальному образованию Тбилисский район субвенций из краевого бюджета, средств муниципального бюджета, а также за счет утвержденных компенсационных выплат.
   2. Каждый обучающийся, отказавшийся от питания за счет родительской платы, имеет право на получение питания в пределах выделенных денежных средств из муниципального бюджета (3 рубля 50 копеек в день).
3. Порядок оплаты питания.
   1. Родители (законные представители) обучающихся производят ежемесячно оплату за питание посредством внесения денежных средств на лицевой счет обучающегося или производят оплату квитанции в любом банке Тбилисского района. Сумма оплаты за питание состоит из фактически оказанной услуги (дней). Квитанции на оплату предоставляются МКУ «ЦБ ОУ Тбилисского района» на основании табеля классного руководителя, проверенного исполнителем, заверенного директором школы, с учтенными днями посещения и питания обучающегося. Оплата за питание производится как предоплата на следующий месяц. По истечению месяца, при наличии пропусков обучающегося, МКУ «ЦБ ОУ Тбилисского района» производит перерасчет и сложившуюся переплату перечисляет на следующий месяц.
   2. При выбытии обучающегося из МБОУ «СОШ № 6» обучающийся снимается с питания приказом директора. При наличии переплаты за питание, родителем (законным представителем) оформляется письменное заявление о выплате переплаты с предоставлением необходимых для выплаты документов:

- копия свидетельства о рождении обучающегося;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия сберегательной книжки или расчетного счета банка, для перечисления денежных средств;

- при необходимости иные подтверждающие документы (опекунство, разные фамилии и т.д.).

4.3 При зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 6» ребенок автоматически зачисляется приказом директора на горячие питание. При наличии у родителей (законных представителей) обоснованных причин отказа от питания обучающегося за счет родительской платы, ребенок переводится на питание за счет средств из муниципального бюджета.

1. Права и обязанности МБОУ «СОШ № 6».
   1. Директор МБОУ «СОШ № 6» несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
   2. Директор и члены Бракеражной комиссии осуществляют постоянный контроль за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 6».
   3. Выдавать готовые блюда следует только с разрешения Бракеражной комиссии, после снятия ими пробы и записи в Бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд, отмечается результат пробы каждого блюда.
   4. Классные руководители ведут четкий контроль и учет посещаемости обучающихся, ежедневно подают численное количество обучающихся на питание следующего дня по двум позициям: питающихся за счет родительской платы и питающихся за счет средств из муниципального бюджета.
   5. В случае отсутствия предупреждения родителями (законными представителями) классного руководителя о снятии с питания, первый день, пропущенный обучающимся, оплачивается родителями (законными представителями) полностью. Со следующего дня обучающийся снимается с питания до выхода в школу.
2. Права и обязанности ответственного за питание.
   1. В целях ведения отчетной документации по питанию обучающихся МБОУ «СОШ № 6» приказом директора назначается ответственное лицо из числа работников школы.
   2. Ответственный по питанию ежемесячно проверяет, заверяет у директора и сдает в МКУ «ЦБ ОУ Тбилисского района» табеля за истекший месяц для начисления оплаты за питание. На каждый класс ведется 2 (два) табеля: питание за счет родительской платы и питание за счет средств из муниципального бюджета. Предоставляет каждому классному руководителю квитанции на оплату питания.
   3. При необходимости корректирует расписание приема пищи в школьной столовой, согласовав при этом с директором школы.
   4. Контролирует деятельность классных руководителей по вопросу организации, посещения и поведения обучающихся своих классов в школьной столовой, во время приема пищи, по ее завершению.
   5. Ведет учет зачисления/выбытия обучающихся, внесение/исключение из списков питающихся школы. Оформляет пакет документов на выплату переплаты родителям (законным представителям) выбывших обучающихся.
   6. Взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросу организации питания, прием заявлений.
   7. Принимает участие в просветительской работе, информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу организации питания.
   8. Проверяет достоверность информационных стендов, обновляет информацию.
   9. Сдает необходимую отчетную документацию по организации питания в МКУ «ЦБ ОУ Тбилисского района» по графику или запросу.
3. Заключительные Положения.
   1. Спорные вопросы, предложения по вопросу организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 6» рассматриваются на заседании Совета по питанию.
   2. В Настоящее Положение можно вносить изменения, дополнения. Все изменения и дополнения оформляются отдельно, являются неотъемлемой частью Настоящего Положения и вступают в силу после утверждения их приказом директора.