УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 6»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Костина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**План методической работы МБОУ «СОШ № 6»**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**Методическая тема:**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

**Цель:**  создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

**-** создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений работы школы;

- совершенствовать компетентность педагогов работать в высокоразвитой информационной среде;

- поддерживать мотивацию профессионального самообразования педагога;

- обеспечить эффективность системы наставничества;

-активизировать повышение эффективности работы по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта
творчески работающих педагогов ;

- обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала;

- поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.

**Структура методической работы школы**

|  |
| --- |
| Педагогический совет |
| Методический совет |
| Школьные методические объединения |
| Гуманитарного цикла | Математического и естественно-научного циклов | Начальных классов | Спортивно-эстетического циклов |
| Научное общество учащихся «Открытие» |

**Ведущие аспекты методической работы:**

**Аналитическая деятельность:**

– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;

– создание базы данных о педагогических работниках;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

– формирование банка педагогической информации;

– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях.

**Консультационная деятельность:**

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

 Формы методической работы:

* Тематические педсоветы.
* Методический совет.
* Методический семинар.
* Школьные методические объединения учителей.
* Работа учителей по темам самообразования.
* Открытые уроки.
* Взаимопосещение уроков.
* Творческие отчёты, распространение педагогического опыта.
* «Портфолио» учителя.
* Педагогический мониторинг.
* Работа с одаренными и низко мотивированными детьми.
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
* Работа «Школы молодого специалиста».
* Аттестация педагогических кадров.
* Участие педагогов в профессиональных конкурсах.
* Предметные недели.

**Принципы организации методической работы:**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций школы.
3. Приоритетность деятельностной парадигмы в системе методической работы.
4. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
5. Использование качественных показателей деятельности при оценке результативности методической работы.

**Основные направления деятельности**

|  |
| --- |
| **1.Педагогический совет****Цель:**- Выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе;- рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса, создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. «Анализ итогов 2022-2023 учебного года: развития образовательного учреждения в новой образовательной реальности». | Август 2023 г. | Директор |
| 2. «Профилактика и предупреждение ассоциального поведения обучающихся»» | Октябрь2023 г. | Заместитель директора по ВРСоциальный педагогПедагог - психолог |
| 2. «Профилактика учебной неуспешности» | Январь 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| 4.«Формирующее обучение: обмен опытом работы» | Май 2024 г. | Ответственный за организацию МР |
| **2.Работа с педагогическими  кадрами****Задачи:**Сопровождение профессионального роста педагогов.               Обобщение и представление педагогического опыта.**2.1.Повышение квалификации.****Цель:** Совершенствование  работы по повышению профессиональной компетентности педагогов и самооценки их деятельности. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации . | Сентябрь 2023 г. | Ответственный за организацию МР | Перспективный план повышения квалификации  |
| 2.Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации . | По мере необходимости | Ответственный за организацию МР | Организация прохождения курсов повышения квалификации  |
| 3.Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, уроков творчески работающих учителей муниципального образования Тбилисский район | По плану УО | Ответственный за организацию МР, руководители ШМО | Повышение методической грамотности, культуры педагогов. |
| 4.Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | По плану заседаний ШМО | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5.Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы |
| 6.Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег | По согласованию с руководителями ШМО |
| 7.Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и других формах методической работы. Участие в районных семинарах, заседаниях РМО, краевых и федеральных вебинарах. | В течение 2023-2024 учебного года | Ответственный за организацию МР, руководители ШМО |
| 8.Проведение творческих отчетов. | По графику проведения заседаний ШМО, методиче-ских семинаров. |  Администрация МБОУ «СОШ№6», руководители ШМО | Материалы  творческих отчетов. |
| 9. Внедрение системы наставничества и тьюторства. | По мере необходимости | Ответственный за организацию МР | Повышение профессиональных компетенций педагогов |
| 10.Реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов по итогам тестирования. | В течение 2023-2024 учебного года |  Администрация МБОУ «СОШ№6», руководители ШМО | Повышение профессиональных компетенций педагогов |
| **2.2**. **Аттестация педагогических работников****Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». | Август 2023 г. | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 2.Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Пакет аттестационных документов учителя». | По запросу | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление пакета аттестационных документов.Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 3.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. | В течение 2023-2024 учебного года | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» |
| 4.Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году. | Август-сентябрь 2023 г. | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» | Список аттестующихся педагогических работников в 2023-2024 учебном году, своевременная подготовка документов.Систематизация материалов к аттестации.Психологическое сопровождение процесса аттестации.Рекомендациипедагогам. |
| 5.Оформление информационного стенда по аттестации. | Сентябрь 2023 г. | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» |
| 6.Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами . | В течение 2023-2024 учебного года | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» |
| 7.Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно графику | Ответственный за организацию МР Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» |
| 8.Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями. | По запросу педагога | Аттестуемые педагоги |
| 9.Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году. | Июнь 2024 г. | Ответственный за аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году |
| **3. Методический Совет****Цель:** Реализация задач методической работы на 2023-2024 учебный год. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Заседание № 1***1. Обсуждение и утверждение целей, задач и плана методической работы МБОУ «СОШ №6» на 2023-2024 учебный год.2.Организация работы методических объединений. Утверждение планов работы ШМО.3.О единой методической теме школы.4.О разработке и корректировке рабочих программ учителей-предметников. | Август 2023 г. | Ответственный за организацию МР |
| ***Заседание № 2***1.Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.2.Организация деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.3.Обсуждение кандидатуры на участие в конкурсе «Учитель года Кубани – 2024». | Сентябрь 2023 г. | Ответственный за организацию МР |
| ***Заседание № 3***1.О промежуточных итогах реализации обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГОС СОО.2.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Ноябрь 2023 г. | Ответственный за организацию МР |
| ***Заседание № 4***1.Результативность методической работы и методических объединений школы за I полугодие.2. Анализ качества работы «Школы молодого специалиста». | Январь 2024 г. | Ответственный за организацию МР |
| ***Заседание № 5***1.Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах. 2. Организация работы с одаренными детьми. Результаты участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. | Март2024 г. | Ответственный за организацию МР |
| ***Заседание № 6***1.Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год.2.Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.3.Итоги работы школы по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.4.Отчеты наставников о работе с молодымипедагогами. | Май2024 г. | Ответственный за организацию МР |
| **4.Методические семинары****Цель:**Совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагога. Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для учителей. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. Семинар «Учебная неуспешность: методы предупреждения и преодоления».2.Семинар «Технологии тьюторства и наставничества как инструмент поддержки обучающихся с трудностями в обучении».3.Семинар «Системный подход к формированию функциональной грамотности обучающихся в условиях ФГОС».4.Семинар-практикум «Технологии формирующего оценивания как средства повышения качества образования»5. Семинар «Наставничество как деятельностное сопровождение молодого педагога и школьника» | Сентябрь 2023 годаНоябрь 2023 годаЯнварь 2024 годаМарт 2024 годаАпрель 2024 года | Ответственный за организацию МР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО. | Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в педагогический поиск |
| **5.Работа с методическими объединениями****Цель:**Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.Анализ деятельности ШМО по итогам прошлого учебного года. Выработка плана работы на новый учебный год. | Август 2023 г. | Руководители ШМО | Обеспечить  методическую поддержку деятельности педагоговпо совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**    |
| 2.Формирование банка данных о методических темах педагогов.  | Сентябрь 2023 г. | Руководители ШМО |
| 3.Изучение нормативно-правовой документации в области образования. | В течение 2023-2024 учебного года | Администрация МБОУ «СОШ№6» |
| 4.Работа ШМО по организации творческой исследовательской деятельности учащихся и преподавателей. | В течение 2023-2024 учебного года | Ответственный за организацию МР, руководители ШМО |
| 5.Анализ проведения предметных недель. | В течение 2023-2024 учебного года | Руководители ШМО  | Повышение качества подготовки и проведения предметных недель. |
| **6. Обобщение и распространение опыта работы педагогов****Цель:** Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Оформление «педагогической копилки». | В течение 2023-2024 учебного года | Ответственный за организацию МР |
| 2.Проведение открытых занятий, мастер- классов, взаимопосещения уроков. | В течение 2023-2024 учебного года | Педагоги школы |
| 3.Представление опыта на заседаниях школьных, районных методических объединений, педагогических советах  | В течение 2023-2024 учебного года | Руководители ШМО, учителя-предметники. |
| 4.Консультативная и практическая помощь участнику муниципального тура конкурса «Учитель года Кубани -2024». | Согласно графику | Ответственный за организацию МР |
| 5.Трансляция педагогического опыта путём размещения материала на сайте школы, в муниципальном и краевом банке педопыта, на сайтах в профессиональных сообществах учителей. Публикация материала. | В течение 2023-2024 учебного года | Ответственный за организацию МРПедагоги школы |
| **7.Работа с одаренными детьми.****Цель:** Выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет- конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п. | В течение 2023-2024 учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприя-тий) | Руководители ШМО, учителя-предметники, ответственный за организацию работы с одарёнными детьми. | Развитие интеллектуального потенциала обучающихся |
| 2.Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися в школьном научном обществе «Открытие», закрепление наставников. | Сентябрь 2023 г. | Ответственный за организацию работы с одарёнными детьми, руководители ШМО |
| 3.Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми. | Сентябрь 2023г. | Ответственный за организацию работы с одарёнными детьми. |
| 4.Участие членов ШНО «Открытие» в школьной, районной научно-практических конференциях. | Декабрь 2023 г. – январь 2024 г.  | Ответственный за организацию работы с одарёнными детьми, учителя-предметники. |
| 5.Проведение тематической недели по учебному предмету «ОПК». | Март 2024 г. | Учителя ОПК. |
| 6. Участие во всероссийском конкурсе сочинений для школьников. | В течение 2023-2024 учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприя-тий) | Ответственный за организацию работы с одарёнными детьми, учителя-предметники. |
| 7. Участие во Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика». | В течение 2023-2024 учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприя-тий) | Ответственный за организацию работы с одарёнными детьми, учителя русского языка и литературы |
| **8.Работа школы «Молодого специалиста». Реализация системы наставничества.****Цель:** Успешное профессиональное становление молодого учителя через систему наставничества. Ликвидация профессиональных дефицитов у педагогов, испытывающих затруднения в работе.  |
| **Формы деятельности** | **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Собеседова-ния | Планирование работы на 2023-2024 учебный год, закрепление наставников. | Определение содержания деятельности. | Сентябрь 2023 г. | Наставники |
| Анализ результатов посещения уроков | Выявление уровня теоретической подготовки молодого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока. | В течение 2023-2024 учебного года | Зам.директора по УВР, ответствен-ный за организа-цию МР, наставники |
| Консульта-ции | Работа учителя со школьной документацией | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | Сентябрь2023 г. | Наставники  |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | Декабрь 2023 г.,Апрель2024 г. | Зам.дирек-тора по УВР, наставники |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | Октябрь2023 г.,Май 2024 г. | Зам.дирек-тора по УВР, наставники, ответствен-ный за организа-цию МР |
| Собеседование  | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональ-ная деятельность учителя | Октябрь2023 г. | Наставники  |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | Ноябрь2023 г. | Зам.дирек-тора по УВР, наставники |
| Консульта-ции | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии компетентностно-го подхода в учебно-воспитательном процессе. | Февраль2024 г. | Зам.директора по УВР, наставники, ответствен-ный за организа-цию МР |
| Взаимопо-сещение уроков | Посещение уроков молодого специалиста, специалиста, испытывающего затруднения в работе. Посещение молодым специалистом уроков более опытных коллег. | Оказание методической помощи молодому специалисту. | В течение 2023-2024 учебного года | Зам.директора по УВР, ответственный за организа-цию МР, наставники |
| **9.Работа по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.****Цель:**Реализация федеральных государственныхобразовательных стандартов в образовательном процессе школы. |
| **Содержание работы** | **Сроки реализации** | **Ответственные лица** |
| Разработка и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана. | Апрель-май 2024 г. | Зам.директора по УВР, ответственный за организацию МР, руководители ШМО |
| Разработка и утверждение рабочихпрограмм организации внеурочнойдеятельности. | Август 2024 г. | Зам.директора по ВР |
| Обеспечение курсовой подготовкипедагогов по обновленным ФГОС. | В течение 2023-2024 учебного года | Ответственный за организацию МР |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. | В течение 2023-2024 учебного года | Зам.директора по УВР и ВР, ответственный за организацию МР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Организация проектно-исследовательскойдеятельности в начальной школе , 5-9 классах, в 10-11 классах. | В течение 2023-2024 учебного года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| **10. Реализация проекта «500+»****Цель:** адресная методическая поддержка школ с низкими образовательными результатами, работающими в сложных социально- экономических условиях, а также учащихся, испытывающих трудности в учении. |
| Методическое сопровождение педагогов со средним специальным образованием \, получающих и планирующих получить высшее педагогическое образование. | В течение 2023-2024 учебного года | Зам.директора по УВР, учителя-наставники, ответственный за ведение МР |
| Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования по методикам работы с детьми с ОВЗ и организация курсовой подготовки. | В течение 2023-2024 учебного года | Ответственный за ведение МР |
| **11. Повышение профессиональной компетентности учителя в части адресной работы с неуспешными обучающимися.** **Цель**: предупреждение учебной неуспешности. |
| Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Систематизация основных причин школьной неуспешности по данным диагностики, наблюдений. | Сентябрь 2023 года | Руководители ШМОУчителя- предметники |
| Планирование содержания методической работы по профессиональному совершенствованию педагогов школы по вопросам преодоления школьной неуспешности в соответствии с выявленными причинами. | Сентябрь 2023 года | Ответственный за ведение МРРуководители ШМО |
| Организация работы педагогических мастерских по преодолению школьной неуспешности обучающихся. | Сентябрь 2023 года | Ответственный за ведение МРРуководители ШМО |
| Организация и проведение «Школы молодого педагога» | В течение 2023-2024 учебного года | Ответственный за ведение МРУчителя-наставники |
| Методический семинар «Учебная неуспешность: методы предупреждения и преодоления». | Сентябрь 2023 года |  |
|  Методический семинар «Технологии тьюторства и наставничества как инструмент поддержки обучающихся с трудностями в обучении». | Ноябрь 2023 года | Ответственный за ведение МРРуководители ШМО |
| Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических и руководящих работников. | В течение 2023-2024 учебного года | Ответственный за ведение МР |
| Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования. | В течение 2023-2024 учебного года | Ответственный за ведение МР |
| Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерстваа. | В течение 2023-2024 учебного года | Ответственный за ведение МР |
| Систематизация, обобщение накопленного опыта, подготовка и организация его трансляции для педагогов школы. | В течение 2023-2024 учебного года | Ответственный за ведение МРРуководители ШМОУчителя -предметники |