УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 6»

И.А. Костина

# План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально- значимых мероприятий ШСК «Стимул»

**на 2022 / 2023 учебный год МБОУ «СОШ № 6»**

**Цель деятельности ШСК**: развитие мотивации личности к физическому развитию.

# Приоритетные задачи ШСК:

* реализация образовательных программ дополнительного образования физкультурно - спортивной направленности;
* формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
* вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
* пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
* совершенствование организации различных форм физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
* организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;
* развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Дата проведения | Ответственный |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА*** |
| 1 | Заседание совета | школьного спортивного | Сентябрь | Совет ШСК |
| клуба «Стимул»:* распределение обязанностей между членами Совета ШСК;
* утверждение календарного плана
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий на учебный год;* организация волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни.
* открытие новых спортивных секций.
 |  |  |
| ***МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*** |
| 2 | Заседание Совета ШСК | По плану работы ШСК (один раз втриместр) | Совет ШСК |
| 3 | Разработка положений, сценариев для проведения спортивно – массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий | В течение года | Совет ШСК |
| 4 | Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов | В течение года | Совет ШСК |
| 5 | Посещение занятий спортивных секций | В течение года | Руководитель ШСК |
| ***КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО*** |
| 6 | Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 7 | Контроль посещения занятий, контроль наполняемости групп | В течение года | Руководитель ШСК |
| ***СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО*** |
| 8 | Связь со школами района, в которых функционирует ШСК (Организация совместных спортивных мероприятий согласно плану работы) | В течение года | Совет ШСК |
| 9 | Связь с ДЮСШ, МБУ СШ «Авангард» (Организация совместных спортивных мероприятий согласно плану работы) | В течение года | Совет ШСК |
| ***ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА*** |
| 10 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье. Привлечение родителей для участия в спортивно –массовых мероприятиях в качестве судей, участников и группы поддержки | В течение года | Совет ШСК |
| 11 | Организация и проведения спортивно – | В течение года | Совет ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | массовых мероприятий и праздников. (Согласно плану) |  |  |
| 12 | Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни. Проведение бесед и лекций; изготовление листовок, памяток и иной печатной продукции по пропаганде здорового образа жизни и распространение даннойпродукции среди обучающихся и родителей. |  |  |
| 13 | Оформление/ведение информационного стенда о деятельности спортивного клуба, итогах спортивных соревнований вшколе | В течение года | Совет ШСК |
| 14 | Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. | В течение года | Совет ШСК |

Заместитель директора по ВР В.Д.Азарскова