

ПОРЯДОК
проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей
общеобразовательных организаций, расположенных на территории
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Порядок) определяет цели, задачи, принципы, регулирует организацию и содержание проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с подпунктом «б» пункта 10 перечня обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Мониторинг эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, является составной частью муниципальной системы оценки качества образования и предполагает получение объективной и достоверной информации об эффективности руководителей образовательных организаций и влияния их деятельности на качество образования.

2. Цели и задачи мониторинга эффективности деятельности
руководителей общеобразовательных организаций

2.1. Основными целями мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций являются:

- 2.1.1. Развитие профессиональных компетенций руководителей общеобразовательных организаций;
- 2.1.2. Повышение качества управленческой деятельности руководителей общеобразовательных организаций;
- 2.1.3. Повышение качества подготовки обучающихся;
- 2.1.4. Совершенствование кадрового состава общеобразовательных организаций;
- 2.1.5. Формирование резерва управленческих кадров;
- 2.1.6. Укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций.

2.2. Задачами мониторинга являются:

- 2.2.1. Разработка единых подходов к оценке эффективности работы руководителей общеобразовательных организаций;
- 2.2.2. Информационное и аналитическое обеспечение мониторинга на муниципальном уровне;
- 2.2.3. Формирование информационной основы для принятия обоснованных управленческих решений по качеству профессиональной подготовки и управленческой деятельности руководителей общеобразовательных организаций;
- 2.2.4. Выявление руководителей общеобразовательных организаций с высокой эффективностью деятельности с целью распространения лучших практик и продуктивных моделей управления;
- 2.2.5. Выявление управленческих проблем в общеобразовательных организациях и негативных тенденций с целью их последующего устранения, оказания методической помощи;
- 2.2.6. Диагностика профессиональных дефицитов руководителей общеобразовательных организаций и создание адресных рекомендаций по их устранению;

2.2.7. Содействие созданию адресных рекомендаций руководителям по повышению качества образования в управляемом ими общеобразовательном учреждении;

2.2.8. Своевременное выявление дефицита резерва управленческих кадров муниципалитета.

2.3. Мониторинг обязателен для руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных в Республике Крым.

3. Организация и содержание проведения мониторинга

3.1. Мониторинг проводится два раза в год, в сроки, установленные приказом Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.2. В качестве источников информации при проведении мониторинга используются:

3.2.1. Статистические и аналитические материалы (справки, отчеты о результатах оценочных процедур (всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, государственная итоговая аттестация обучающихся, диагностические контрольные работы и другие процедуры);

3.2.2. Отчет о самообследовании образовательной организации;

3.2.3. Материалы по результатам аналитической деятельности, содержащие управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и другие материалы);

3.2.4. Аналитические справки, информация об уровне квалификации руководителей, информация об освоении руководителями образовательных организаций дополнительных профессиональных программ.

3.2.5. Для получения информации используются следующие методы сбора информации:

3.2.5.1. Аудит документационного обеспечения, который предусматривает изучение имеющихся нормативных актов в отношении качества их исполнения и достаточности для решения имеющейся проблемы;

3.2.5.2. Опрос (интервьюирование), предусматривает непосредственное взаимодействие с респондентом. Опрос должен иметь цель и план проведения, а обсуждаемые вопросы – отвечать требованиям систематичности, логичности, понятности, соответствия теме и компетенциям респондента. Ответы, полученные в ходе опроса, фиксируются на любом удобном носителе.

3.2.5.3. Анкетирование. Анкетирование требует разработки анкеты, соответствующей теме мониторинга (о качестве проведенного мероприятия, состоянии того или иного направления работы образовательной организации, достаточности ресурсов, сформированности профессиональных компетенций, наличии профессиональных дефицитов и др.)

3.2.5.4. Анализ результатов деятельности, который направлен на проведение исследования представленных продуктов в виде данных о результатах оценочных процедур обучающихся, работ педагогов и администраций школ, выполненных в рамках диагностики профессиональных компетенций

3.2.5.5. Использование информационных систем для сбора информации. Информационные системы обеспечивают сбор, хранение, обработку, поиск, передачу информации, помогают анализировать состояние контролируемого явления.

4. Общие подходы к проведению оценки результатов мониторинга

4.1. Оценке подлежат содержание материалов, представленных в комплексе, одни и те же материалы могут быть представлены по нескольким направлениям, если их содержание соответствует позициям оценивания каждого из направлений.

4.2. Оценка документов производится за определенный текущий период. Руководитель образовательной организации заполняет форму сбора данных и направляет

ее в муниципальный орган управления образованием с сопроводительным письмом для проверки достоверности предоставленной информации.

4.3. Итоговая оценка определяется суммированием баллов по каждому критерию деятельности организации.

4.4. В зависимости от суммы набранных баллов результат эффективности дифференцируется и определяется уровень эффективности деятельности руководителя образовательной организации на основании показателей эффективности деятельности (приложение 2 к Порядку проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций):

0% - 34% от общего количества баллов - низкий уровень эффективности деятельности руководителя;

35% - 66% - средний уровень эффективности деятельности руководителя;

67% - 100% - высокий уровень эффективности деятельности руководителя.

4.5. По результатам мониторинга отдел образования:

4.5.1. Готовит аналитические материалы и адресные рекомендации.

4.5.2. Направляет адресные рекомендации в общеобразовательные учреждения.

4.6. Вице-мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский», с учетом полученных рекомендаций из отдела образования, принимает управленческие решения по результатам мониторинга.