

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования  
Сахалинской области»  
(ГБОУ ДПО ИРОСО)

ул. Пограничная, 42, г. Южно-Сахалинск, 693006  
Тел./факс (4242) 300-293  
E-mail: [reception@iroso.ru](mailto:reception@iroso.ru)  
ОКПО 27599692, ОГРН 1026500543607,  
ИНН/КПП 6501021852/650101001

02.09.2021 № Исх-4.52-728/21

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
муниципальных органов,  
осуществляющих управление  
в сфере образования

О проведении конкурса  
для руководителей  
образовательных организаций

ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области»,  
кафедра гуманитарных дисциплин в период с **10.09.2021 г. по 01.11.2021 г.**  
проводит областной конкурс для руководителей образовательных организаций  
Сахалинской области (Положение прилагается).

Заявки на участие, а также конкурсные работы принимаются до **15.10.2021**  
**года:** по электронной почте [A.Valeeva@iroso.ru](mailto:A.Valeeva@iroso.ru) с пометкой «конкурс для  
руководителей» или по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 42, каб. №  
303 (3-й этаж). Контактный телефон: 8 (4242) 300-275, 300-285.

Итоги Конкурса будут подведены не позднее **01 ноября 2021 года** и  
опубликованы на сайте ГБОУ ДПО ИРОСО.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7E86E1B54034F9A5EB111D829E17DFF1  
Владелец Крылова Александра Александровна  
Действителен с 11.03.2021 по 31.12.2021

А.А. Крылова

Вечканова Н.В.  
842424300285

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении областного конкурса для руководителей образовательных организаций Сахалинской области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения областного конкурса для руководителей образовательных организаций Сахалинской области (далее – Конкурс).

1.2. Организатором мероприятия выступает государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области», кафедра гуманитарных дисциплин.

#### **II. Цель и задачи Конкурса**

2.1. **Основной целью** проведения Конкурса является демонстрация участниками компетенций в области среднесрочного проектирования программ перехода образовательной организации в эффективный режим функционирования.

2.2. **Задача Конкурса** - выявление, поддержка и диссеминация управленческой практики руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций.

#### **III. Порядок и условия проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится по номинациям для:

- руководителей дошкольных образовательных организаций Сахалинской области;

- заместителей руководителей дошкольных образовательных организаций Сахалинской области;
- руководителей общеобразовательных организаций Сахалинской области;
- заместителей руководителей общеобразовательных организаций Сахалинской области;
- руководителей организаций дополнительного образования детей Сахалинской области.
- заместителей руководителей организаций дополнительного образования детей Сахалинской области.

3.2. Участие в Конкурсе добровольное.

3.3. Рабочим языком Конкурса является русский язык – государственный язык Российской Федерации.

3.4. Для оценки работ участников Конкурса и определения победителей создается жюри Конкурса.

3.5. Критерии оценивания конкурсных работ утверждаются данным Положением и являются едиными для оценки работ Конкурса. Результаты оценивания оформляются в виде рейтингового списка участников Конкурса.

#### **IV. Условия участия**

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку в оргкомитет Конкурса и представить конкурсную работу.

4.2. Заявки на участие в Конкурсе и конкурсные работы принимаются в соответствии с установленными в п. 8.3. сроками.

4.3. Образец заполнения заявки для участия в Конкурсе представлен в Приложении 1.

#### **V. Организационный комитет Конкурса**

5.1. В состав организационного комитета Конкурса входят:

- Шпаченко И.А., проректор по научно-методической работе ГБОУ ДПО ИРОСО, к.п.н., доцент;

– Вечканова Н.В., заведующая кафедрой гуманитарных дисциплин ГБОУ ДПО ИРОСО, к.ю.н., доцент;

– Валеева А.А., методист кафедры гуманитарных дисциплин ГБОУ ДПО ИРОСО.

5.2. Полномочия оргкомитета Конкурса:

– информационное, организационное и методическое сопровождение мероприятия;

– осуществление приема заявок и конкурсных работ участников Конкурса;

– публичное объявление о начале проведения Конкурса;

– формирование состава жюри Конкурса (далее – Жюри);

– публичное объявление итогов Конкурса.

## **VI. Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ**

6.1. Все конкурсные работы выполняются в письменном виде в программе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см; межстрочный интервал 1,5.

6.2. Объем конкурсной работы до 10 печатных страниц формата А4 (210 x 297 мм).

6.3. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право не принимать к участию в Конкурсе работы, оформленные не по требованиям и не прошедшие проверку в системе антиплагиат.

6.4. Конкурсная работа должна представлять собой программу перехода образовательной организации в эффективный режим функционирования с указанием рисков и выявленных проблем и включать:

1. Титульный лист.

2. Паспорт, включающий в себя цель и задачи программы, целевые индикаторы и показатели программы, методы сбора и обработки информации, сроки и этапы реализации программы, основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм, с учетом обозначенных рисков и проблем,

ожидаемые конечные результаты реализации программы, исполнителей и порядок управления реализацией программы. Паспорт оформляется в формате, выбранном участником самостоятельно.

3. Мероприятия программы перехода образовательной организации в эффективный режим функционирования и направления, обеспечивающие реализацию ее задач, оформляются в виде отдельной представленной таблицы.

Направление в соответствии с риском или выявленной проблемой	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники

#### 6.5. Критерии для оценки конкурсной работы:

Название пункта	Кол-во баллов	Комментарий
<b>Титульный лист</b>	1	Указаны название программы, образовательная организация, муниципальное образование и сроки реализации программы
<b>Паспорт программы</b>	1	Представлены все разделы паспорта.
Указаны цель и задачи программы перехода образовательной организации в эффективный режим функционирования	4	Указанная цель ориентирована на обеспечение перехода образовательной организации в эффективный режим функционирования. Задачи в рамках поставленной цели описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки.
<b>Целевые индикаторы и показатели программы</b>	6	<b>Показатели должны демонстрировать, каким образом образовательная организация достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач.</b> Показатели могут быть как количественными, так и качественными.
<b>Указаны риски / проблемы образовательной организации в качестве подпрограмм</b>	4	Для каждого риска / проблемы указаны задачи
Подпрограммы содержат план- график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	4	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации программы в соответствии с целью и задачами	4	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями

Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	2	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия.
Представление программы	4	Грамотность представленного текста программы перехода образовательной организации в эффективный режим функционирования, демонстрация креативного и творческого подхода.
Максимальное количество баллов	30	

## **VII. Подведение итогов**

7.1. Конкурсная работа рассматривается Жюри в составе:

- Шпаченко И.А., проректор по научно-методической работе ГБОУ ДПО ИРОСО, к.п.н., доцент;
- Вечканова Н.В. , заведующая кафедрой гуманитарных дисциплин ГБОУ ДПО ИРОСО, к.ю.н., доцент;
- Лацко Н.А., начальник отдела по научно-методической работе ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Балахонова Е.А., старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Валеева А.А., методист кафедры гуманитарных дисциплин ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Колодочка Л.П., заведующий кафедрой воспитания, дополнительного и профессионального образования ГБОУ ДПО ИРОСО;
- Шмигельская А.В., заместитель директора МБОУ СОШ № 1 г. Южно-Сахалинска;
- Крохина Г.М., заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ детский сад общеразвивающего вида № 2 «Березка» г. Южно-Сахалинска.

7.2. На основании решения жюри определяются победители, набравшие наибольшее количество баллов (не менее 90% от максимального), и призеры.

7.3. Присланные на Конкурс работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются.

7.4. Работы победителей оформляются авторами согласно Положению «По формированию регионального банка лучших педагогических практик/управленческих практик»

<http://www.iroso.ru/storage/app/media/podrazdeleniya/nauka/upr-i-ped-praktik.pdf>

включаются в Банк лучших педагогических и управленческих практик с выдачей свидетельства установленного образца.

7.5. Итоги Конкурса утверждаются приказом ректора ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» и размещаются на сайте ГБОУ ДПО ИРОСО [www.iroso.ru](http://www.iroso.ru) в разделе **КОНКУРСЫ**.

### **VIII. Сроки проведения Конкурса**

8.1. Конкурс проводится в заочной форме с **10 сентября 2021г. по 01 ноября 2021г.**

8.2. Заявки на участие в Конкурсе, а также конкурсные работы принимаются:

- по электронной почте: [A.Valeeva@iroso.ru](mailto:A.Valeeva@iroso.ru) с пометкой «конкурс для руководителей»;

- по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 42, каб. № 303 (3-й этаж). Контактный телефон: 8 (4242) 300-275, 300-285.

8.3. Заявки и работы принимаются **до 15 октября 2021 года**. Заявки и работы, поступившие позже указанного срока, рассмотрению не подлежат.

8.4. Итоги Конкурса будут подведены не позднее **01 ноября 2021 года**.

### **IX. Награждение победителей**

9.1. Победители и призеры Конкурса определяются по номинациям, установленным в п 3.1, и награждаются ценными подарками и дипломами.

9.2. Участники Конкурса получают сертификаты.

9.3. Победителям и призерам для получения ценных подарков необходимо предоставить в организационный комитет Конкурса следующие документы: копии первой страницы паспорта и страницы с пропиской, ИНН, СНИЛС.

9.4. Получить ценные подарки необходимо в течение одного месяца после оглашения результатов Конкурса.

*Приложение*  
к Положению  
о проведении областного конкурса  
для руководителей образовательных  
организаций Сахалинской области

**Заявка на участие в областном конкурсе для руководителей  
образовательных организаций Сахалинской области**

Ф.И.О (полностью) участника	
Наименование муниципального образования (населённого пункта)	
Образовательная организация	
Должность	
Контактный телефон участника	
Адрес электронной почты участника	
Название конкурса	Областной конкурс для руководителей образовательных организаций Сахалинской области
Номинация	
Название проекта	