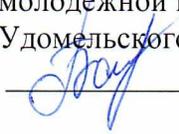


Приложение №1
к приказу МБУК «Удомельский ЦКД»
от 27.04.2021 г № 31-п

Согласовано
Руководитель Управления культуры, спорта и
молодежной политики Администрации
Удомельского городского округа


О.В.Баширова

Положение о филиалах
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Удомельский центр культуры и досуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиалы МБУК «Удомельский центр культуры и досуга» (далее МБУК «Удомельский ЦКД») созданы на основании решения учредителя (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 03.06.2002 № 826), и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, Уставом МБУК «Удомельский ЦКД», являющимся правопреемником МУК «Клубная система Удомельского района» и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиалов и место нахождения:

п/п	Наименование	Адрес
1.	Брусовский сельский Дом культуры (далее – СДК) филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171870, Тверская область, Удомельский городской округ, п. Брусово, ул. Райсовета, д.82
2.	Выскодненский СДК филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171851, Тверская область, Удомельский городской округ, д. Выскодня, д.46
3.	Еремковский СДК филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171860, Тверская область, Удомельский городской округ, с. Еремково, ул. Новая, д.20
4.	Казикинский СДК филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171865, Тверская область, Удомельский городской округ, д. Казикино, д.14.
5.	Копачевский СДК филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171875, Тверская область, Удомельский городской округ, д. Копачево, д.171
6.	Котлованский СДК филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171859, Тверская область, Удомельский городской округ, с. Котлован, ул. Школьная, д.15
7.	Куровский СДК филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171873, Тверская область, Удомельский городской округ, д. Курово, д.8
	Михайловский СДК филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171863, Тверская область, Удомельский городской округ,

8.		д. Михайлово, д.47 а.
9.	Мишневский СДК филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171868, Тверская область, Удомельский городской округ, д. Мишнево, д.5 в.
10.	Молдинский СДК филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171863, Тверская область, Удомельский городской округ, с. Молдино, ул. Приозерная, д.193 а.
11.	Мстинский СДК филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171865, Тверская область, Удомельский городской округ, п. Мста, ул. Лесная, д.11
12.	Порожжинский СДК филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171857, Тверская область, Удомельский городской округ, д. Порожки, д.65 а
13.	Рядский СДК филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171854, Тверская область, Удомельский городской округ, д. Ряд, ул. Новая, д.5
14.	Озеро-Горский Дом досуга филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171865, Тверская область, Удомельский городской округ, д. Озера, ул. Центральная, д.20
15.	Липенский Дом досуга филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171876, Тверская область, Удомельский городской округ, д. Липны, д.13.
16.	Молдинский сельский музей филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171863, Тверская область, Удомельский городской округ, с. Молдино, ул. Культуры, д.93 а
17.	Островенский сельский музей филиал МБУК «Удомельский ЦКД»	171857, Тверская область, Удомельский городской округ, д. Островно

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиалы созданы в целях:

2.1.1. Предоставление населению Удомельского городского округа услуг в сфере культуры, организация культурного досуга и отдыха населения округа.

2.1.2. Создание условий для доступа к услугам в сфере культуры населения Удомельского городского округа, условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, эффективного стимулирования включения личности в культурно-творческий процесс, а также условий, способствующих развитию творческой активности, самостоятельной инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности, в том числе для граждан с ограниченными возможностями.

2.1.3. Создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребностей в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени.

2.1.4. Популяризация культуры и искусства среди всех слоев населения. Сохранение и распространение культурных традиций и ценностей Удомельского городского округа.

2.1.5. Развитие инициативы и реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения Удомельского городского округа.

2.1.6. Развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.1.7. Поддержка, сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел.

2.2. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения и выполнение Учреждением муниципального задания. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.3. Основные виды деятельности Филиала:

2.3.1. Организация деятельности клубных формирований:

- кружков, творческих коллективов, народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, музеев, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, музыкального искусства, театрального творчества, хореографического творчества, циркового и акробатического мастерства, иностранных языков, культуры быта, молодой семьи, развития мышления; физкультурно-оздоровительных секций; занятий народных университетов, прикладных знаний и навыков; школ, лекториев, консультаций; творческих лабораторий, мастер-классов;

- любительских объединений, групп, клубов по интересам, культурно-познавательным, научно-техническим, естественно-научным, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, языкознания, психологии, робототехники, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским, профессиональным, семейного отдыха, молодежным, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, настольных игр, кино и фотоискусства, любителей животных, авторским, спортивно-оздоровительным, туризма и др.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий:

- организация и проведение культурно-досуговых, развлекательных мероприятий: вечеров отдыха и танцев, дискотек, выпускных, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ; шоу-программ; праздников национальных, государственных, традиционных, профессиональных, спортивных; концертов, концертных программ; спектаклей; народных гуляний, обрядов, ярмарок, лотерей, карнавалов, шествий, аукционов; спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий; цирковых, театральных представлений; протокольных мероприятий, торжественных приемов; фестивалей, смотров, конкурсов, викторин, выставок; фейерверков; работа игровых комнат для детей;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видео-гостиных; тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, книжных выставок и буккроссинга; форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций.

2.3.3. Организация показа концертов, концертных и цирковых программ.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является структурным подразделением МБУК «Удомельский ЦКД» расположенным в сельской местности и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество Филиала, является собственностью Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой заведующему, художественному руководителю.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность.

5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями компетентных органов управления Учреждения.

5.4. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

5.5. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.6. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе Учреждения, а также годовом отчете Учреждения.

5.7. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый директором Учреждения. Заведующий Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет заведующего, художественного руководителя, культурного организатора по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности;

6.3. Заведующий Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
- распоряжается материальными средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью;
- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников Филиала, действует в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.

7.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

7.3. Имеющиеся у Филиала материальные ценности передаются Учреждению.