

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО РДДТ

\_\_\_\_\_/Н. А. Супрунова/  
Приказ № 9-1 от 28.01.2021 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 19**

**методиста муниципального опорного центра дополнительного образования детей  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования районного  
дом детского творчества**

### **1. Общие положения**

1.1. Методист муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее по тексту методист МОЦ) назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности методиста МОЦ его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, педагога-организатора. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Методист МОЦ должен иметь высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых или высшее педагогическое образование - магистратура в области методической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых (специалитет или магистратура). При наличии квалификации бакалавра работа педагогом дополнительного образования не менее двух лет. При наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются.

1.3. Методист МОЦ относится к категории педагогического персонала и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.4. В своей деятельности методист МОЦ руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом учреждения и локальными правовыми актами учреждения, Правилами внутреннего распорядка учреждения, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом).

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на привлечение к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности

государства, а также против общественной безопасности, установленных статьёй 351 Трудового Кодекса РФ;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Методист МОЦ должен знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей осуществление дополнительных образовательных программ;
- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;
- источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности;
- локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательной деятельности, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- методические основы маркетинговых исследований в образовании;
- методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;
- направления и перспективы развития дополнительного образования (для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в соответствующей области);
- направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире;
- особенности построения компетентностно-ориентированной образовательной деятельности;
- правила слушания, ведения беседы и убеждения;
- приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения;
- логику и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;
- психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования;
- современные образовательные технологии дополнительного образования;
- стадии профессионального развития педагогических работников;
- тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых;
- теория и практика маркетинговых исследований в образовании;
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях).

1.7. Методист МОЦ должен уметь:

- формулировать и обсуждать с администрацией и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования (далее – исследование), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения;
- формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования;
- обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования;
- организовывать апробацию разработанного инструментария исследования;
- распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования;
- использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами;
- производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению;
- обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения рынка услуг дополнительного образования, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа;
- разрабатывать и представлять администрации учреждения и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования (преподавателю, тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования;
- проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагога дополнительного образования.
- оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие:
  - порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
  - современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации дополнительных образовательных программ;
  - образовательным потребностям учащихся, требованию предоставления образовательной программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания;
  - требованиям охраны труда.
- анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу;
- консультировать руководителей методических объединений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогическими работниками;
- оказывать профессиональную поддержку в оформлении и представлении педагогическими работниками своего опыта;
- использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательной деятельности, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты;
- планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ;
- анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогическими работниками;
- разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности для педагогов дополнительного образования;
- проводить обсуждение результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ с директором образовательного учреждения и педагогическими работниками;
- оценивать квалификацию (компетенцию) педагогических работников, планировать их дополнительное профессиональное образование.

## **2. Функции**

Основное направление деятельности методиста МОЦ - выполнение мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории муниципального района.

## **3. Должностные обязанности**

- 3.1. Осуществляет организационное сопровождение мероприятий по реализации приоритетного регионального проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории муниципального образования, в том числе работу муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей.
- 3.2. Организует и проводит исследования рынка услуг дополнительного образования:
  - организует разработку и (или) разрабатывает программы и инструментарий изучения рынка услуг дополнительного образования;
  - организует и (или) проводит изучение и анализ рынка услуг дополнительного образования;
  - формирует предложения по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования;
- 3.3. Осуществляет мероприятия по созданию условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования.
- 3.4. Обеспечивает реализацию плана мероприятий Муниципального опорного центра.
- 3.5. Совместно с профильными организациями курирует работу по поддержке и сопровождению одаренных детей.
- 3.6. Осуществляет публичную презентацию деятельности Муниципального опорного центра, передовых методических, педагогических и др. идей, методик, изменений нормативно-правовой базы обеспечения деятельности системы дополнительного образования, а также вопросов, касающихся методического сопровождения и развития дополнительного образования на мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников и специалистов системы образования.
- 3.7. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.
- 3.8. Осуществляет работу по подготовке соглашений о сотрудничестве между муниципальным опорным центром дополнительного образования детей и организациями различного типа, в том числе и в сетевой форме, по реализации мероприятий регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории муниципального района.

3.9. Реализует взаимодействие с общественными, некоммерческими, государственными и др. организациями по вопросам сопровождения системы дополнительного образования.

3.10. Осуществляет взаимодействие с Региональным модельным центром дополнительного образования детей, в том числе в рамках соглашения о взаимодействии между Региональным модельным центром и муниципальным опорным центром дополнительного образования детей.

3.11. Принимает участие в мероприятиях по инвентаризации и внедрению персонифицированного финансирования на территории муниципального района.

3.12. Оказывает организационное, информационное и методическое сопровождение по разработке и внедрению:

- разноуровневых (ознакомительный, базовый, продвинутый) программ дополнительного образования детей;
- программ сотрудничества между организациями различного типа, в том числе, в форме сетевого взаимодействия;
- дистанционных курсов дополнительного образования;
- программ по работе с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями.

3.13. Проводит групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов; осуществляет контроль и оценку качества программно-методической документации; организует экспертизу (рецензирование) и подготовку к утверждению программно-методической документации, пособий, дидактических материалов и т.д.

3.14. Осуществляет мониторинг и оценку качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ:

- осуществляет посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию качества образовательной деятельности;
- участвует в организации дополнительного профессионального образования педагогических работников, в работе по организации повышения квалификации и переподготовки работников, аттестации педагогических работников.

3.15. Предоставляет ежемесячно информационные отчетные материалы по реализации мероприятий приоритетного регионального проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории муниципального образования.

3.16. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников образовательных организаций муниципального района (информационно-образовательные мероприятия, курсов повышения квалификации, переподготовки, конкурсы профессионального мастерства).

3.17. Осуществляет подготовку информационных материалов для размещения на интернет-порталах, средствах массовой информации, в группах в социальных сетях по информационному сопровождению реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории муниципального района.

3.18. Анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального района.

3.19. Координирует деятельность сотрудников Муниципального опорного центра, обеспечивает организацию результативной деятельности Муниципального опорного центра, осуществляет контроль над выполнением работы.

3.20. Согласно плану работы учреждения принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, в работе методических объединений.

3.21. Ведет в уставном порядке необходимую документацию.

3.22. Соблюдает культуру и этику общения с коллегами по работе, обучающимися и их родителями (законными представителями), этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту и общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.23. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.24. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.25. Соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в школе.

#### **4. Права**

Методист МОЦ имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, выдавать распоряжения и указания работникам учреждения и требовать их исполнения, а также делать замечания обучающимся, относящиеся к соблюдению дисциплины и порядка.

4.2. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Устанавливать от имени учреждения деловые контакты с физическими лицами и юридическими организациями, которые могут способствовать улучшению деятельности МОЦ.

4.4. Знакомиться с проектами решений директора, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.5. Предоставлять на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности МОЦ

4.6. Методист МОЦ имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, методист МОЦ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка методист МОЦ, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса методист МОЦ привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей методист МОЦ работе несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

6.2. Условия труда определяются условиями трудового договора.

С инструкцией ознакомлены (а), копию получил (а) и обязуюсь хранить на рабочем месте:

| <b>№</b> | <b>ФИО</b> | <b>Подпись</b> | <b>Дата</b> |
|----------|------------|----------------|-------------|
| 1.       |            |                |             |
| 2.       |            |                |             |
| 3.       |            |                |             |
| 4.       |            |                |             |
|          |            |                |             |
|          |            |                |             |