

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

**СЕМИНАР - ПРАКТИКУМ**

***«Независимая оценка качества  
программ дополнительного  
образования»***

**с. Мильково  
2022 г**

**Цель семинара:** формирование представлений педагогов образовательных организаций (Далее - ОО) о моделях выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных программ (Далее - ДОП) для разных категорий детей (дети, проживающие в сельской местности; дети с ограниченными возможностями здоровья; одарённые дети; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации)

**Задачи семинара:**

1. Познакомить педагогов с нормативно-правовыми аспектами проектирования дополнительных общеобразовательных программ
2. Формировать понимание технологии проектирования дополнительных общеобразовательных программ
3. Провести практическую работу с педагогами независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных программ

**Предварительная подготовка:**

1. Назначение ответственных за проведение семинара;
2. Изучение нормативно-правовой базы и регламентирующих документов;
3. Разработка презентации семинара
4. Разработка сценария семинара.

**Проведение семинара:**

1. теоретическая часть;
2. практическая часть;
3. заключительная часть. Подведение итогов. Рефлексия.

**Оборудование и материалы:**

Проектор, компьютер, экран, простые карандаши по кол-ву участников, дополнительные общеобразовательные программы ПДО.

Раздаточный материал:

структура программы (приложение 1), экспертные листы по кол-ву групп (приложение 2), требования к оформлению программ (приложение 3), анкета (приложение 4)

### *Слайд 1*

Семинар – практикум «Независимая оценка качества программ дополнительного образования»

### *Слайд 2*

Здравствуйте уважаемые коллеги. Сегодня мы с вами проведём семинар-практикум, по теме «Независимая оценка качества программ дополнительного образования». План проведения семинара представлен на слайде, мы рассмотрим как вопросы теории - нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность дополнительного образования, так и выполним практическую работу - проанализируем наши программы.

### *Слайд 3*

Переходим к первому вопросу

### *Слайд 4*

Цели, содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ представлены в следующих документах - это ФЗ об образовании, концепция развития дополнительного образования, приказы и методические рекомендации министерства образования РФ, санитарные правила и иные нормативно-правовые акты.

**Обратите внимание, санитарные правила новые, утверждены в сентябре 2020 года.**

### *Слайд 5*

Статья 75 ФЗ "Об образовании в РФ" дает следующее определение дополнительного образования. Данный вид образования может реализовываться как в государственных учреждениях, так и в частных. Одним из требований для реализации дополнительного образования является наличие лицензии, соблюдение требований санитарных правил, требований

профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования" и наличие образовательных программ, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Организации, в соответствии с ФЗ об образовании, обязаны ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

#### ***Слайд 6***

Что такое дополнительная общеобразовательная программа? Глава 1 Федерального закона об образовании, определяет сущность и задает структуру дополнительной общеобразовательной программы.

#### ***Слайд 7***

Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих принципах: **свободы выбора программ, режима их освоения, вариативности и мобильности, разноуровневости, модульности, ориентации на личность обучающегося.**

#### ***Слайд 8***

В системе дополнительного образования детей дополнительные общеобразовательные программы реализуются по шести направленностям, они представлены на слайде.

#### ***Слайд 9***

Существуют различные классификации программ дополнительного образования: по степени авторства, по степени организации содержания и процесса педагогической деятельности, по уровню усвоения.

#### ***Слайд 10***

Первые две классификации нам достаточно хорошо знакомы. По уровню авторства:

- **типовая программа** задает, представляет некий **базовый минимум** знаний, умений, навыков детей по конкретному направлению деятельности

- **модифицированная (адаптированная) программа.** Коррективы вносятся в программу самим педагогом и не затрагивают основ присущих исходной программе, которая была взята за основу.
- **экспериментальная программа** - это версия методического решения конкретной проблемы. Такие программы разрабатываются в рамках экспериментальной или инновационной деятельности образовательных организаций.
- **авторская программа** - это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо собственного подхода автора к традиционным темам.

### *Слайд 11*

Вторая классификация.

**К комплексным программам относятся:** программы с разносторонней подготовкой к какой-либо деятельности или профессии.

**Интегрированные программы.** В термин «интеграция» в данном случае вкладывается понятие взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а, возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

**Модульные программы.** Образовательный процесс всегда можно разделить на отдельные модули, а затем составить карту-схему, в рамках которой компоновать эти модули в зависимости от цели деятельности.

### *Слайд 12*

И третья классификация по уровню усвоения. Эта классификация активно вошла в дополнительное образование сравнительно недавно и тесным образом связана с персонифицированным финансированием. Состоит она из трех типов программ, каждый из которых имеет свои особенности.

#### **Особенности программ ознакомительного уровня.**

Программа должна носить выраженный деятельностный характер, создавать возможность активного практического погружения детей в сферу

соответствующей предметной деятельности. Программа тесным образом связана с базовой и углубленной программой педагога, как бы предваряет их.

### *Слайд 13*

#### **Особенности программ базового уровня.**

**Цель программы** - формирование у учащихся интереса, устойчивой мотивации к выбранному виду (направлению) деятельности. Она должна носить выраженный деятельностный, поисково-исследовательский характер, создавать возможность активного практического погружения детей в сферу соответствующей предметной деятельности. Связана с углубленной программой педагога. В случае отсутствия программы углубленного уровня, по запросам следует предложить возможный индивидуальный образовательный маршрут обучающегося через освоение программы углубленного уровня, представив родителям и ребенку перспективу развития.

### *Слайд 14*

#### **Особенности программ углубленного уровня.**

Цель - развитие компетентности учащихся в образовательной области и формирование навыков на уровне практического применения. Формирование устойчивой мотивации к профильному самоопределению, потребности в творческой деятельности и самореализации в рамках выбранного вида деятельности. Формирование метапредметных компетенций. Формирование компетенций успешной личности. Программа должна носить выраженный исследовательский, творческо-продуктивный и поисковый характер, создавать возможность активного практического погружения детей в профессиональную среду предметной сферы.

### *Слайд 15*

Вне зависимости от классификации программ их содержание должно быть ориентировано на формирование и развитие личности обучающегося,

его компетенций, предоставлять свободу выбора программы в зависимости от потребностей и интересов обучающихся.

### ***Слайд 16***

#### ***Физ.минутка***

### ***Слайд 17***

Следующий вопрос нашего семинара – технология проектирования дополнительных общеобразовательных программ. В ходе его рассмотрения мы проанализируем наши программы. Приготовьте свои программы, карандаши, для внесения корректив по ходу рассмотрения вопроса.

### ***Слайд 18***

Структуру программы составляют два основных раздела:

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы»

Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

### ***Слайд 19***

Титульный лист, включает в себя следующие структурные элементы:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации).
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации).
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации.
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа, ФИО руководителя) и печатью учреждения.
- название программы, которое отражает цель программы;
- адресат программы (возраст участников программы);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- Место (населенный пункт) и год разработки программы.
- Направленность и классификацию по уровню усвоения.

### *Слайд 20*

Пункт 1.1. первого раздела – пояснительная записка, она направлена на отражение общей характеристики программы и состоит из 9 обязательных пунктов.

### *Слайд 21*

Направленность указывается в соответствии с законодательными актами РФ. Направленность программы может, определяется не направлением деятельности (танцевальная студия, фольклорный коллектив и т.д.), а ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целями и задачами программы.

### *Слайд 22*

Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность.

Новизна может касаться отдельных компонентов образовательной программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии.

Важно кратко пояснить, что существенного составитель программы внёс при её разработке в сравнении с известными аналогами/

Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, научных исследований, педагогического опыта, детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социальном заказе и т.д.

Педагогическая целесообразность. Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения; степень отражения в программе условий для социального, культурного, профессионального самоопределения и творческой самореализации личности обучающегося; наличие инновационных подходов.

### *Слайд 23*

**Отличительные возможности.** В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, указать, чем программа отличается от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть в постановке образовательных задач, в построении учебно-тематического плана, в содержании занятий, и т.д. В этом же разделе можно указать построение индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ или выдающимися способностями.

При описании адресата программы, даётся краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики.

#### *Слайд 24*

Объем и срок освоения программы – это общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы. Целесообразно разбить по годам обучения.

Формы обучения, в соответствии с законом об образовании могут быть различными, очная, очно-заочная, очно-дистанционная, заочная, дистанционная. Можно в программе указать различные варианты, но тогда и учебный план должен быть не один.

Режим занятий – указываем количество часов и занятий в неделю;

Особенности организации образовательного процесса, указываем

- группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы);
- являющиеся основным составом объединения, например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально;
- состав группы (постоянный, переменный и др.);
- занятия (индивидуальные, групповые и т.д.);
- виды занятий по программе могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые

столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

### ***Слайд 25***

Пункт 1.2. первого раздела – цель и задачи программы. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Если срок реализации программы более одного года, то возможно выделить перспективные и промежуточные цели по годам обучения. Образец представлен на слайде и соотносится с уровнем программы, стартовый, базовый – это вторая цель и углубленный.

### ***Слайд 26***

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Классификация может быть такой, которая представлена на слайде или более привычной для нас, образовательные, развивающие, воспитательные.

### ***Слайд 27***

Следующий пункт – содержание программы. Оно должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана. Учебный план должен содержать: наименование разделов и тем, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля). Учебный план оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год

обучения. На слайде представлены два варианта плана, какие допущены ошибки?

### ***Слайд 28***

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- формулировка и порядок расположения разделов (тем) должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

### ***Слайд 29***

Планируемые результаты. В этой части необходимо сформулировать результаты, который приобретает учащийся по итогам освоения программы.

Предметные результаты, что должен знать и уметь обучающийся в результате обучения по программе, или знания, умения и навыки.

Личностные результаты, направленные на развитие и совершенствование личности обучающегося.

Метапредметные результаты – универсальные учебные действия, познавательные, регулятивные и коммуникативные.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

### ***Слайд 30***

Переходим ко второму разделу – комплекс организационно-педагогических условий.

### ***Слайд 31***

Календарный учебный график определяет кол-во учебных недель, дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов. Целесообразно представлять в табличном варианте.

### ***Слайд 32***

Условия реализации программы состоят из трех блоков:

- техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов;
- информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение - перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

### ***Слайд 33***

В данном разделе перечисляются формы контроля/аттестации в соответствии с учебным планом, формы отслеживания и фиксации результатов, это протокол, аналитическая справка, журнал готовых изделий и т.д.

Формы представления и демонстрации результатов, должны соответствовать формам контроля.

### ***Слайд 34***

Оценочные материалы, лучше всего оформлять в приложении к программе в виде мониторинга. Который должен содержать цель и задачи проведения, принципы и критерии, описание форм и конкретных оценочных материалов, например по итогу изучения темы или модуля, по полугодиям и т.д. А так же форм фиксации результатов, аналитических справок.

### ***Слайд 35***

Один из крупных блоков данного раздела это – методические материалы. Настоящий раздел представляет краткое описание методики и включает в

себя: методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса и учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм проведения учебного занятия и дидактические материалы, которые так же можно представить в виде приложения к программе.

### ***Слайд 36***

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.11. – 2011 к оформлению библиографических ссылок утвержденному Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст.

### ***Слайд 37***

Кроме того, есть требования к оформлению программ, обратите внимание на размер шрифта, интервал, поля, выравнивание и т.д.

### ***Слайд 38***

И третий вопрос – это независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных программ. До сентября 2021 года все дополнительные общеобразовательные программы должны пройти экспертизу.

Существует регламент по проведению независимой оценки, он утвержден приказом министерства образования Камчатского края №339 от 19.04.2021 г. Его можно найти на сайте Министерства образования Камчатского края.

Состоит регламент из нескольких блоков: общие положения, критерии, и экспертный лист.

Проведение экспертизы осуществляет Региональный модельный центр дополнительного образования детей камчатского края. Он же формирует состав группы экспертов, от нашего муниципалитета в состав экспертов войдут сотрудники МОЦ.

Данные о программах для проведения экспертизы будут выгружаться из Навигатора дополнительного образования и те программы, которые пройдут оценку, будут допущены к реализации.

Таким образом педагогам необходимо пересмотреть свои программы, при необходимости внести коррективы и загрузить их в Навигатор.

### *Слайд 39*

Уважаемые коллеги, переходим к практической части нашего семинара. Вам предстоит самостоятельно провести оценку качества дополнительных общеобразовательных программ, по которым вы осуществляете образовательную деятельность с обучающимися. У вас в наличии памятка «Требования к структуре и содержанию дополнительной общеобразовательной программе». С помощью данной памятки вы можете проверить и сравнить свою программу с рекомендуемыми характеристиками. На данную работу вам отводится 10 мин., после чего мы проведем краткий анализ и подведем итоги.

Приложение 1

№	Структура программы	Семинар-практикум «Независимая оценка качества программ дополнительного образования» Муниципальный опорный центр дополнительного образования  Содержание структурных компонентов
1	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);</li> <li>- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);</li> <li>- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;</li> <li>- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа);</li> <li>- название программы;</li> <li>- уровень реализации программы;</li> <li>- адресат программы (возраст участников программы);</li> <li>- срок реализации программы;</li> <li>- вид программы;</li> <li>- ФИО, должность разработчика (-о в) программы;</li> <li>- Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.</li> </ul>
<b>Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»</b>		
1.1	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;</li> <li>- актуальность программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;</li> <li>- отличительные особенности программы - основные идеи, отличающие программу от существующих;</li> <li>- адресат программы - краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;</li> <li>- объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);</li> <li>- формы обучения - очная, очно-заочная или заочная форме (Закон №273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон №273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);</li> <li>- особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1 008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.)</li> <li>- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.</li> </ul>
1.2	Цель и задачи программы	Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

		<p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <p>классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.</li> <li>- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;</li> <li>- образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и Т.П.</li> </ul> <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане или УТП.</p> <p>Учебный план (УП, УТП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, Ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5);</p> <p>Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</p> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание составляется согласно УП (УТП);</li> <li>- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП (УТП);</li> <li>- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);</li> <li>- материал следует излагать назывными предложениями;</li> <li>- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;</li> <li>- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);</li> <li>- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</li> </ul>
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы;</li> <li>- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);</li> <li>- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы</li> </ul>

		и развиты у детей в результате занятий по программе. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
<b>Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»</b>		
2.1	Календарный учебный график	Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, Ст. 2, П. 9), определяющая: - количество учебных недель, - количество учебных дней, - продолжительность каникул, - даты начала и окончания учебных периодов/этапов
2.2	Условия реализации программы	К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: - материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
2.3	Формы аттестации	Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану (УТП) (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.). Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю. праздник, слет, соревнование, фестиваль и др
2.4	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ ст.2 п. 9· ст. 47 п.5)
2.5	Методические материалы	Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: - особенности организации образовательного процесса - очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; - методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-

		<p>иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</p> <p>- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;</p> <p>- формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;</p> <p>- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <p>- алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p>- дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.</p>
2.6	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <p>- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</p> <p>- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.</p> <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>

Критерии оценки дополнительных общеобразовательных программ, заявленных на общественную экспертизу

Критерии оценки структурных элементов программы	Баллы/ показатели		
	2 балла	1 балл	0 баллов
<b>1. Титульный лист</b>			
1.1. Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование образовательной организации; когда и кем согласована и утверждена дополнительная общеобразовательная программа (подписи, печать организации); название программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов); название города, населённого пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
<b>2. Пояснительная записка</b>			
2.1. Наличие необходимых элементов (актуальность, новизна, цель, задачи, ожидаемые результаты, информация о направленности, уровне, возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося (для продвинутого уровня, и адаптированных программ), (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики), объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность программы), формы обучения, особенности организации образовательного процесса, состав группы, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий)	Соответствует	Частично соответствует (отсутствуют 1-2 элемента)	Не соответствует (отсутствуют более 2 элементов)
2.2. Обоснованность актуальности, необходимости разработки программы в рамках данной направленности	Обосновано в полной мере	Частично обосновано	Не обосновано
2.3. Обоснованность новизны, отличительных особенностей программы от существующих в рамках данной направленности (особенность идеи, технологии, методов и средств обучения)	Обосновано в полной мере	Частично обосновано	Не обосновано
2.4. Учёт психо - возрастных, индивидуально-психологических, физических и иных особенностей и состояний учащихся, обоснованность принципов комплектования учебных групп	Учтено	Частично учтено	Не учтено
2.5. Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения (цель связана с названием программы, отражает её основную направленность и желаемый достижимый конечный результат (личностные, метапредметные, предметные), цель конкретизирована через задачи, формулировки задач соотносены с планируемыми результатами (планируемые результаты сформулированы с учётом	Обосновано в полной мере	Частично соответствует (отсутствуют 1-2 элемента)	Не соответствует (отсутствуют более 2 элементов)

цели программы как требования к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий по программе, компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе)			
2.6. Наличие описания и оправданность форм организации и содержания методов оценки уровня освоения программного материала по каждому году обучения (наличие оценочных материалов — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
<b>3. Учебный план</b>			
3.1. Логичность последовательности изучения разделов и тем (содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
<b>4. Содержание программы</b>			
4.1. Педагогическая целесообразность подбора содержания (учёт возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
4.2. В содержании программы дано описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме, соответствующих цели, задачам и планируемым результатам освоения программы (выполнено профессионально грамотно, отмечается логика, последовательность, аргументированность, системность, научно-методическая обоснованность, соответствие учебному плану; стиль изложения понятен)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
<b>5. Календарный учебный график</b>			
5.1. Календарный учебный график соответствует требованиям ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (определяет количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, её модулей, последовательность реализации содержания учебного плана, продолжительность каникул. Является обязательным приложением к программе и составляется для каждой группы)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
<b>6. Условия реализации программы</b>			
6.1. Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы (прописано через характеристику помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
6.2. Наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, внутренних и внешних сетевых ресурсов, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса. Раскрывают особенности организации	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует

образовательного процесса, методы обучения, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия, дидактические материалы; соответствуют современным требованиям и обеспечивают достижение планируемых результатов)			
6.3. Использование дистанционных образовательных технологий при реализации программы	Программа реализуется в дистанционной форме	Используются дистанционные технологии	Нет
6.4. Программа реализуется в сетевой форме	Да	-	Нет
<b>7.Список литературы</b>			
7.1. Наличие списков литературы для педагога, учащихся и родителей	Наличие списков для педагогов, детей и родителей	Наличие списка для педагогов	Отсутствие списков
7.2. Соответствие оформлению списков использованной и рекомендуемой литературы, оформленные в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
<b>8.Культура оформления программы</b>			
8.1.Соответствие и обоснованность используемой терминологии	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
8.2.Оптимальность объёма (страниц) программы	Оптимально	Наличие лишней информации	Много лишней информации
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			
<p>Варианты итогового заключения:</p> <p>1 программа может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включённых в систему персонифицированного финансирования;</p> <p>2. программа нуждается в доработке и может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включённых в систему персонифицированного финансирования, только после устранения недочётов.</p> <p>3. программа нуждается в доработке и не может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включённых в систему персонифицированного финансирования.</p> <p><i>Примечание: из трёх вариантов заключений указывается только один</i></p>			

**Методика оценки полученных результатов экспертизы**

1	15 баллов и менее	программа нуждается в доработке и не может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включённых в систему персонифицированного финансирования
2	от 16 до 22 баллов	программа нуждается в доработке и может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включённых в систему персонифицированного финансирования только после устранения недочётов
3	от 23 до 38 баллов	программа может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включённых в систему персонифицированного финансирования

**Требования к основному тексту:**

Текст программы набирается в текстовом редакторе Microsoft Office Word.

Шрифт: Times New Roman, 14 пт.

Цвет шрифта: чёрный.

Межстрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине.

Абзац – 1,25.

Поля страницы: верхнее и нижнее 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,0 см.

Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать курсивное начертание или подчеркивание.

**Требования к заголовкам:**

Заголовки набираются полужирным шрифтом Times New Roman, 14 пт.

Выравнивание – по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не должен иметь переносов. Допускается набор заголовков прописными буквами.

**Требования к оформлению списков:**

Список набирается шрифтом Times New Roman, 14 пт. Может быть маркированным или нумерованным. Отступ от левого края не более 1,25 см.

**Требования к нумерации страниц:**

Страницы программы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц программы, номер страницы на нем не ставится. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру без точки.

**Требования к оформлению таблиц:**

Таблицы набираются единообразно по всему тексту. Выше и ниже таблицы оставляют интервал 12 пт. Таблица должна быть обязательно выровнена по центру страницы. Внутри таблицы шрифт Times New Roman, 12 пт. Допускается применение шрифта меньшего размера, но не менее 10 пт. Интервал между строк одинарный.

**Анкета,**

**для выявления потребности в реализации дополнительных общеобразовательных программ в форме сетевого взаимодействия.**

**1. В программах каких направленностей дополнительного образования есть потребность в вашем ОУ?**

Выберите:

- А) Техническая
- Б) Художественная
- В) Физкультурно-спортивная
- Г) Туристско-краеведческая
- Д) Социально-гуманитарная
- Е) Естественнонаучная

**2. Интересны ли вашему ОУ дистанционные или (и) краткосрочные программы дополнительного образования, которые может реализовать на базе вашего ОУ МБУДО РДТ в форме сетевого взаимодействия?**

- А) да
- Б) нет

**3. Если ДА, то перечислите интересующие вас темы, направленность и сроки реализации:**

- **для обучающихся 1-4 классов**

---

---

---

---

---

- **для обучающихся 5-11 классов**

---

---

---

---

---

- **для детей с ОВЗ**

---

---

---

---

---

**Спасибо за сотрудничество!**

