

**Порядок приема на обучение
воспитанников по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43 «Буратино»
муниципального образования
город курорт Анапа**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Буратино» муниципального образования город-курорт Анапа (МАДОУ д/с № 43 «Буратино»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 43 «Буратино» разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и направлен на обеспечение реализации прав всех граждан Российской Федерации, имеющих право на дошкольное образование.

3. Порядок приема на обучение в образовательные организации должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Порядок приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должен обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). МАДОУ д/с № 43 «Буратино» размещает приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, о закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

6. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 43 «Буратино» осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

8. Прием в МАДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием воспитанников в МАДОУ д/с № 43 «Буратино» может осуществляться в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений, в течение всего календарного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

10. Копии документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

11. Закреплено право преимущественного приема детей в те детские сады, где обучаются их братья и сестры. При этом дети должны проживать в одной семье и иметь общее место жительства.

12. Прием в МАДОУ д/с № 43 «Буратино» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Направления регистрируется в «Журнале приёма направления» (Приложение 1).

13. Документы о приеме подаются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для постановки на учет и зачислению детей в МАДОУ д/с № 43 «Буратино».

14. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение 2)

15. МАДОУ д/с № 43 «Буратино» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

17. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

18. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

19. Для направления или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: - документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ; - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка; - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

20. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе, с 01.01.2021 года, предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

21. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

22. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию: свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ д/с № 43 «Буратино» на время обучения ребенка.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

26. МАДОУ д/с № 43 «Буратино» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МАДОУ д/с № 43 «Буратино» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 43 «Буратино» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ д/с № 43 «Буратино» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ д/с № 43 «Буратино» (Приложение 4). Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МАДОУ д/с № 43 «Буратино» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МАДОУ д/с № 43 «Буратино».

29. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад. После приема документов, МАДОУ д/с № 43 «Буратино» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

30. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ д/с № 43 «Буратино» о приеме ребенка на обучение, издаваемый в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

31. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

32. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с № 43 «Буратино», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

33. Настоящий Порядок вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МАДОУ д/с № 43 «Буратино».

34. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ПУТЕВОК (направлений)**

**НАЧАТ
ОКОНЧЕН**

№ п/ п	Фамилия Имя ребенка	Направление	Протокол от	Протокол №	Дата предоставле ния путевки	Подпись родителей

Анапа _____

индивидуальный номер заявления

Заведующему МАДОУ №43 «Буратино»

Н.В.Кордас

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____

_____;

(фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка без сокращений)

дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г ;

место рождения _____

в МАДОУ д/с № 43 «Буратино» МО г-к Анапа, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с « _____ » _____ 20 _____ г.

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г., № акта _____

место гос.регистрации _____

Адрес места жительства ребенка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса) _____

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. полностью матери _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г., код подразделения _____

кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии): _____

Ф.И.О. полностью отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ г., код подразделения _____

кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии): _____

Язык образования (отметить): русский ☐

Направленность группы (выбрать):

☐ общеразвивающая

Режим пребывания (выбрать):

☐ 12 часов

☐ 5 часов

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(нуждаюсь / не нуждаюсь).

Детский сад посещают: _____

(Фамилия (-ни), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер, посещающих данную образовательную организацию)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(представителя)

подпись _____ родителя _____ (законного)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, учебно-программной документацией (ОП ДО, АОП ДО в соответствии с направленностью группы) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, правами и обязанностями воспитанников

/

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

/

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Журнал

регистрации заявлений и прилагаемых документов

начат _____

Анапа

№ п/ п	Дата заполнения	ФИО заявителя	Регистр. № заявления	Прилагаемые документы	Подпись ответственн ого лица	Подпись заявителя в получении расписки в получении документов
				1. Заявление. 2. Направление. 3. Медицинская карта 4. Копия св-ва о рождении 5. Копия паспорта 6. Копия св-ва о регистрации по месту пребывания		

Расписка
в получении документов для приема воспитанника
в дошкольную образовательную организацию

Я, _____
 (Ф.И.О. законного представителя)

передал (а) администрации МАДОУ детский сад №43 «Буратино» муниципального образования город-курорт Анапа следующие документы на ребёнка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

№ п/п	Регистрационный номер	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1	Заявление № _____ от _____ 20 ____ г.	Подлинник	
2	Путевка	Подлинник	
3	Медицинская карта ф.26	Подлинник	
4	Паспорт родителя	Копия	
5	Свидетельство о рождении	Копия	
6	Справка о регистрации по месту жительства	Подлинник	

Документы принял: _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка получено на руки _____ « ____ » _____ 20 ____ г.