

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №43 «Буратино» муниципального образования  
город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 44 - 2022 — АХД

**О пропускном режиме в  
МАДОУ детский сад №43  
«Буратино»**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ), своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании сооружениях и упорядочения работы ДОУ в 2021 году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе здание ДОУ.
2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сотрудников ООО ЧОО «Каскад» и дежурных сотрудников.
3. Дежурным сотрудникам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.
4. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
  - в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;
  - право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
  - составление списков, вопросы согласования доступа лиц в ДОУ, въезда транспортных средств на территорию, возложить на заведующего хозяйством
  - разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций, подаваемым на пост охраны.

Прием посетителей, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта) , устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в ДОУ и на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица:

Кордас Н.В. – заведующий

Дугина Т.Ю. – заведующий хозяйством

Скоморохова Н.Г. – старший воспитатель

- вход в здание ДОУ лиц, разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (взнос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществляется только с разрешения материально – ответственных лиц ДОУ:

Кордас Н.В. – заведующий

Дугина Т.Ю. – заведующий хозяйством

Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дежурного сотрудника и сотрудников «ООО ЧОО «Каскад»»

- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю и персоналу обслуживающей организации при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство;

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на дежурного сотрудника.

Заместителю заведующего по безопасности:

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДОУ, состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, лестничных проходов, запасных выходов, электрощитов и другого специального оборудования, а также исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания;

- лично контролировать совместно с дежурным сотрудником прибытие и порядок пропуска в здание ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказать помощь охране, дежурным сотрудникам, кладовщику и принимать решение по пропуску лиц обслуживающих организаций.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест – проведения общих мероприятий (Музыкального зала, прогулочных и физкультурных площадок на территории ДОУ и прочих мест);

- проводить совместно с членами рабочей группы по антитеррористической защищенности плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка введения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц.

6. Педагогическим работникам:

- прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать заведующему ДОУ.

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно- принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

Н.В. Кордас

*Озмидова  
Озмидова*



*Алима Ж. Ж.  
Степанова Н.З*