

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»
454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16, тел. 262-35-98
ИНН/КПП 7451053368/ 745101001
ОГРН 1027402922777

ПРИКАЗ

№ 172 от 30.12.2022г

«О внесении изменений
в учетную политику для целей
бухгалтерского учета

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2021г № 163.2, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2023 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.
4. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Бельц Н.Ю.

Директор MAOY «COШ № 43
г. Челябинска»



Г.В. Валова

С приказом ознакомлена:

30.12.2022



Н.Ю. Бельц

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,

1. В разделе II_ Пункт 2 дополнить следующими абзацами:

«Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8».

Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в Веб-клиент ПК "Свод-СМАРТ".

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online.»

2. В разделе III Пункт 5 дополнить следующими абзацами:

«Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 15.04.2022 № 61н

- Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213)

«Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н с 1 января 2024 года:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).

3. В разделе III Пункт 10 дополнить абзацем:

«Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.»

4. В разделе III Пункт 12 дополнить абзацами

«По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

«При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.»

5. В разделе III Пункт 15.3 дополнить

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Нерабочий оплачиваемый день	НОД
Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы	ВВ
Приостановка действия трудового договора в связи с мобилизацией сотрудника	ПД

6. В разделе III Пункт 15.4 изменить

Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504402), а также могут оформляться (ф. 0504401) и Платежной ведомости (ф. 0504403).

7. Внести изменения в «Рабочий план счетов»:

После строки:

_____	x	303	1	3	XXX	Расчеты по земельному налогу
-------	---	-----	---	---	-----	------------------------------

добавить новые строки следующего содержания:

_____	x	303	1	4	XXX	Расчеты по единому налоговому платежу
_____	x	303	1	5	XXX	Расчеты по единому страховому тарифу

Документ составил:

Главный бухгалтер



Бельц Н.Ю.