

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «С(К)ОШ № 83 г.  
Челябинска»

Е. А. Мамлеева

дата

*Присказ 15.10.19 от 28.05.2022*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питьевого режима**  
**в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г.**  
**Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питьевого режима в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» (далее Положение) является локальным актом.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма участников образовательных отношений в процессе обучения и творческой деятельности в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска».

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации

1.5. Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Организация питьевого режима в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» осуществляется согласно настоящего Положения.

**2. Организация питьевого режима**

2.1. В МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2 Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем,

составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в Учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 часов. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.3 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4 Питьевой режим в образовательной организации организован посредством установки стационарного питьевого фонтанчика или с использованием кипяченой питьевой воды.

2.5 При организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды используются стеклянные стаканы, промаркированные подносы (для чистых стаканов и для использованных стаканов) при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме. (Прил. № 1)

2.6 При организации питьевого режима посредством установки стационарного питьевого фонтанчика, чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств. Ежегодно необходимо производить отбор проб воды и исследования с последующей экспертизой результатов лабораторных исследований с привлечением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области» (испытательный лабораторный центр).

2.7 Ответственный за организацию питания в образовательной организации обеспечивает информирование классных руководителей и обучающихся о правилах использования питьевым фонтанчиком, осуществляет контроль замены кипячёной воды в столовой.

2.8 Заместитель директора по ВР организует на переменах дежурство педагогических работников около питьевого фонтанчика и в столовой.

2.9 Заместитель директора по АХЧ контролирует обслуживание питьевого фонтанчика

- обработка моющими и дезинфицирующими средствами
- проведение анализа воды ежегодно (февраль)
- замена фильтра 1 раз в 6 месяцев.

### **1. Заключительные положения.**

3.0 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

3.1 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

# ГРАФИК СМЕНЫ КИПЯЧЁНОЙ ВОДЫ

Название места раздачи кипячёной воды: *обеденный зал*

Время замены воды	Ф.И.О., должность и подпись ответственного лица	
	Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды
<i>08:00</i>	<i>Шеф-повар</i>	<i>Ответственный за организацию питания</i>
<i>11:00</i>	<i>Шеф-повар</i>	<i>Ответственный за организацию питания</i>
<i>14:00</i>	<i>Шеф-повар</i>	<i>Ответственный за организацию питания</i>