

64
9

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска» (МБОУ С(К)ОШ № 83)

454028, г. Челябинск, ул. Столбовая, 30,
Тел./факс: +7(351)269-72-93,
e-mail: skola83director,
www.school83.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
протокол № 9
от 29 августа 2019 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ С(К)ОШ
№ 83
В.А. Мамлеева
Приказ № _____
от 29 августа 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА**

Челябинск, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к Портфолио педагога как способу фиксации и предъявления различных материалов и документов и иных свидетельств достижений педагогической деятельности работника;

2. Предназначение портфолио

2.1. Портфолио предназначается для:

-самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности педагогов;

-оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

2.2. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:

2.2.1. Компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

2.2.2. Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);

2.2.3. Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.3. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

2.3.1. Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

2.3.2. Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

2.3.3. Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);

2.3.4. Принцип индивидуально-дифференцированной направленности.

3. Особенности Портфолио педагога

3.1. Портфолио представляет собой рабочую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует имеющийся опыт педагога и отражает совокупность его индивидуальных достижений; это способ фиксации, накопления и оценки творческих достижений педагога, включающий интеграцию количественной и качественной оценок педагогической деятельности; это комплект документов, подтверждающих результативность деятельности педагога, актуализирующий рефлексию его собственной деятельности.

3.2. Портфолио определяется как коллекция «научно-практической продукции учителя, которая демонстрирует его профессиональный рост, сертифицируемые индивидуальные и коллективные достижения».

4. Структура и содержание разделов Портфолио.

4.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

4.2. Портфолио педагога состоит из следующих папок-разделов:

- визитная карточка педагога;
- папка профессиональных достижений;
- папка достижений учащихся;
- папка документов;
- папка экспертных оценок.

4.3. **Визитная карточка педагога.** включает в себя:

- титульную страницу (ФИО педагога, число, месяц и год рождения), образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому), трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ, повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов). Копии подтверждающих документов.

- Личные цели и задачи.
- Собственная профессиональная концепция.

4.4. **Папка профессиональных достижений** включает в себя следующие материалы: планы воспитательной работы с детьми, доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности,

конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, самоотчет о результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами, результаты анкетирования и отзывы родителей и др.

Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет педагогу создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, педагог имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

4.5. Папка достижений учащихся включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности педагога, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

4.6. Папка документов наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах, документированными подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, грамоты за успешную реализацию профессионально-педагогической или общественной деятельности.

Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

4.7. Папка экспертных оценок включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

5. Оформление Портфолио.

5.1. Ответственность за оформление Портфолио несет педагог.

5.2. Заполняется Портфолио 2 раза в год (I полугодие учебного года, II полугодие учебного года).

5.3. Хранится Портфолио в кабинете завучей, доступно для пользования каждым педагогом.