

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа  
для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска» (МБОУ С(К)ОШ № 83)  
454028, г. Челябинск. ул. Столбовая, 30, Тел./факс: +7(351)269-72-93,  
e-mail: [skola83director@inbox.ru](mailto:skola83director@inbox.ru) , [www.school83.ru](http://www.school83.ru)

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом Совете  
протокол № 9  
от 29 августа 2019 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ С(К)ОШ  
№ 83  
  
Е.А. Мамлеева  
Приказ № 128  
от 29 августа 2019 года

**ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ</b>	<b>6</b>
<b>1.1.</b>	<b>ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА</b>	<b>6</b>
<b>1.2.</b>	<b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b>	<b>8</b>
<b>1.3.</b>	<b>ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ</b>	<b>10</b>
<b>2.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ</b>	<b>11</b>
<b>2.1.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ</b>	<b>11</b>
<b>2.2.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА</b>	<b>12</b>
<b>2.3.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА</b>	<b>13</b>
<b>3.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>15</b>
<b>3.1.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА)</b>	<b>15</b>
<b>3.2.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ</b>	<b>17</b>
<b>3.3.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ</b>	<b>18</b>
<b>3.4.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ГОРОДСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ</b>	<b>20</b>
<b>4.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>	<b>21</b>
<b>4.1.</b>	<b>ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>	<b>21</b>
<b>4.2.</b>	<b>ПЛАН ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ</b>	<b>30</b>
<b>4.3.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОВЗ</b>	<b>31</b>
<b>4.4.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>	<b>35</b>
<b>4.5.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>	<b>37</b>
<b>4.6.</b>	<b>ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ</b>	<b>39</b>
<b>5.</b>	<b>РАБОТА СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>42</b>
<b>5.1.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА</b>	<b>42</b>
<b>5.2.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ</b>	<b>43</b>
<b>5.3.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА</b>	<b>53</b>
<b>5.4.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА</b>	<b>58</b>

<b>5.5.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА</b>	<b>61</b>
<b>5.6.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕОБУЧЕНИЯ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ</b>	<b>69</b>
<b>5.7.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ШКОЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ</b>	<b>73</b>
<b>5.8.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ</b>	<b>80</b>
<b>5.9.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА</b>	<b>90</b>
<b>5.10.</b>	<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ</b>	<b>94</b>
<b>6</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>97</b>
<b>6.1.</b>	<b>ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>97</b>
<b>6.2.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНИЧЕСКОГО СОУПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>103</b>
<b>6.3.</b>	<b>ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	<b>106</b>
<b>7.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>110</b>
<b>7.1.</b>	<b>ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ</b>	<b>110</b>
<b>7.2.</b>	<b>ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>	<b>135</b>
<b>7.3.</b>	<b>ПЛАН-ГРАФИК ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>149</b>
<b>8.</b>	<b>ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ</b>	<b>152</b>
<b>8.1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ</b>	<b>153</b>
<b>8.2.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА</b>	<b>157</b>
<b>8.3.</b>	<b>РАБОТА С ФОНДОМ</b>	<b>157</b>
<b>8.4.</b>	<b>РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</b>	<b>159</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

### ***Методическая тема МБОУ С(К)ОШ № 83 г. Челябинска:***

Управление развитием профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми с умственной отсталостью и сложной структурой дефекта.

### ***Цель деятельности школы в новом 2019/20 учебном году:***

Создание условий, способствующих осуществлению личностно-ориентированного подхода в обучении, воспитании ребенка с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

### ***Задачи МБОУ С(К)ОШ № 83 г. Челябинска на 2019/20 учебный год:***

1. Организация методического сопровождения реализации ФГОС основного общего образования для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
2. Реализация системы оценки личностных и предметных результатов обучающихся через ИКР, СИПР и рабочие программы по учебным предметам.
3. Применение дидактических приемов обучения учащихся со сложной структурой дефекта для повышения уровня качества обучения.

2019-2020 учебный год – это период анализа и плана действий по основным направлениям учебно-воспитательной деятельности: нормативные, методические, кадровые, материальные, организационные с учетом индивидуальных особенностей МБОУ С(К)ОШ № 83 как коррекционного учреждения.

Совершенствование нормативно-правовой базы Учреждения, разработка нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Обновление содержания программ по предметам учебного плана. Реализация воспитательных и здоровьесберегающих программ по классам на учебный год.

Совершенствование системы перспективного планирования учебно-воспитательной деятельности, программ учебно-воспитательной деятельности.

Реализация научно-прикладного проекта ГБУ ДПО ЧИППКРО и МБОУ С(К)ОШ № 83 «Управление развитием профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми с умственной отсталостью и сложной структурой дефекта».

Обновление должностных и функциональных обязанностей педагогических работников и сотрудников Учреждения.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов как залога успешности обучающихся, формирования образовательной политики Учреждения, что в целом способствует устойчивому развитию Учреждения, новых характеристик качества образования и его повышения в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Совершенствование условий для учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, обновление материально-технической базы.

Создание условий для реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Таким образом, оптимальный и коллективный подход в реализации задач учебно-воспитательного процесса образовательного Учреждения возможен только при выполнении вышеперечисленных условий.

# 1. КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

## 1.1. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Тема	Сроки	Ответственный	Мероприятия по подготовке
Педагогический совет «Итоги работы школы в 2018-2019 учебном году. Перспективы деятельности на новый учебный год»	Август	Директор школы	- подготовить аналитическую презентацию по итогам года; - подготовить презентацию по образовательным программам, реализуемым в новом учебном году; - подготовить проекты локальных нормативно-правовых актов для обсуждения; - подготовить проект решения
Тематический педагогический совет №1: «Реализация ФГОС основного общего образования для обучающихся с интеллектуальными нарушениями через методическое сопровождение педагогической деятельности»	ноябрь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	- подготовка презентации по основным положениям ФГОС УО; - посещение уроков по теме педсовета; - подготовка аналитической записки по результатам посещений уроков; - подготовка проекта решения
Тематический педагогический совет №2: «ИКР, СИПР и рабочие программы по учебным предметам как инструмент системы оценки личностных и предметных результатов обучающихся»	январь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	- посещение уроков по теме педсовета; - подготовка проекта решения
Тематический педагогический совет №3: «Повышение	март	Заместитель директора по УР Заместитель	- посещение уроков по теме педсовета; - подготовка проекта

уровня качества обучения учащихся со сложным дефектом путем применения дидактических приемов»		директора по ВР	решения
Педсовет о допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 10, 11 классов в части проведения трудовой практики по профессионально-трудовому обучению в школьных мастерских	До 25 мая	Заместитель директора по УР	- подготовить аналитический материал об успеваемости - подготовить проект приказа
Педсовет о переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс	До 25 мая	Заместитель директора по УР	- подготовить аналитический материал об успеваемости - подготовить проект приказа
Педсовет о переводе обучающихся 10 класса в следующий класс, о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению	27.05.2020г.	Заместитель директора по УР	- подготовить аналитический материал об успеваемости - подготовить проект приказа
Педсовет о получении обучающимися основного общего образования по АООП и получении свидетельств об обучении; о допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации по профессиональному обучению.	28.05.2020г.	Заместитель директора по УР	- подготовить аналитический материал по результатам итоговой аттестации - подготовить аналитический материал об успеваемости - подготовить проекты приказов
Педсовет о завершении профессионального обучения и получении свидетельств о профессиональном обучении	29.05.2020г.	Заместитель директора по УР	- подготовить аналитический материал по результатам итоговой аттестации - подготовить проекты приказов

## 1.2. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Содержание работы	Ответственный, соисполнители
Август	1. Готовность школы к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ Бобрышева С.Ф.
	2. Подготовка к августовскому педсовету: отчет по подготовке аналитических материалов, рассмотрение плана деятельности на 2019-2020 учебный год, годового календарного графика	Директор Мамлеева Е.А. Зам. директора по УР Костенко И.Ф. Зам. директора по ВР Добровольская И.А.
	3. Итоги проведения акции «Подросток»	Зам. директора по ВР Добровольская И.А.
Сентябрь	1. Организация проведения акции «Образование всем детям»	Зам. директора по ВР Добровольская И.А. Социальный педагог Жданова Е.В.
	2. Организация УВП в новом учебном году, индивидуального обучения обучающихся, организация профессионального обучения и производственной практики обучающихся 10-11 классов.	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	3. Анализ контингента обучающихся на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	4. Организация работы АИС СГО	Хоснулина К.Н.
Октябрь	1. Подготовка к тематическому педсовету №1	Заместители директора
	2. Отчет по проведению акции «Образование всем детям»	Социальный педагог Жданова Е.В.
	3. Итоги проверки рабочих программ и планов воспитательной работы.	Зам. директора по УР Костенко И.Ф. Зам. директора по ВР Добровольская И.А.
	4. Состояние организации системы питания в школьной столовой.	Зам. директора по ВР Добровольская И.А.
	5. Итоги довыборов в УС школы.	Зам. директора по ВР Добровольская И.А.
Ноябрь	1. Состояние реализации ФГОС ОВЗ ООО	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	2. Состояние образовательного процесса с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	3. Итоги работы в 1 четверти службы медико-психолого-педагогического сопровождения	Руководитель МО службы МППС



Декабрь	1. Соблюдение теплового и светового режима в школе	Зам. директора по АХЧ Бобрышева С.Ф.
	2. Организация и проведение новогодних праздников и каникул	Зам. директора по ВР Добровольская И.А.
	3. Подготовка к тематическому педсовету №2	Заместители директора
	4. Мониторинг заполнения АИС СГО	Хоснулина К.Н.
	5. Анализ успеваемости и посещаемости за 2 четверть	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
Январь	1. Анализ деятельности методической работы в школе.	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	2. Анализ работы школьной библиотеки. Обеспеченность учебниками обучающихся школы.	Педагог-библиотекарь Кардонская О.А.
Февраль	1. Состояние профессионального обучения и производственной практики обучающихся 10-11 классов	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	2. Отчет по проведению акции «Дети улиц»	Зам. директора по ВР Добровольская И.А. Социальный педагог Жданова Е.В.
	3. Подготовка к тематическому педсовету №3	Заместители директора
	4. Развитие информационной сети школы: информационно-коммуникационное обеспечение ОП. Сопровождение официального сайта школы.	Системный администратор школы
Март	1. Работа органов ученического самоуправления	Зам. директора по ВР Добровольская И.А.
	2. Результаты тестирования уровня и качества знаний и практических умений, обучающихся 9-11 классов по профессионально-трудовому обучению	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	3. Анализ успеваемости и посещаемости за 3 четверть	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
Апрель	1. Подготовка организации ИА на уровне основного общего образования и профессионального обучения, и промежуточной аттестации в переводных классах	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	2. Состояние набора в 1-й класс	Специалист по кадрам Ионова С.В.
	3. Организация летнего отдыха.	Зам. директора по ВР Добровольская И.А.
Май	1. Организация и проведение ИА. Итоговая аттестация обучающихся со сложной структурой дефекта	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	2. Предварительные итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УР Костенко И.Ф.
	3. Подготовка школы к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ Бобрышева С.Ф.
	4. Организация работы летнего городского оздоровительного лагеря	Зам. директора по ВР Добровольская И.А.

### 1.3. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

#### План заседаний на 2019 – 2020 учебный год

	<b>Вопросы, выносимые на рассмотрение</b>	<b>Дата</b>	<b>Докладчик</b>
<b>Заседание № 1</b>	1. Обсуждение «Публичного отчета директора» за 2018– 2019 учебный год. 2. Выборы председателя, секретаря Совета школы (СШ) на 2019 – 2020 учебный год. 3. Утверждение плана работы СШ на 2019 – 2020 учебный год. 4. Согласование локальных нормативных актов школы.	09.19 г.	Директор Зам по УР
<b>Заседание № 2</b>	1. О посещении Школы родительского успеха родителями (законными представителями). 2. Анализ контроля за состоянием дневников, школьного имущества, внешним видом обучающихся и соблюдением Устава Учреждения. 3. Согласование локальных нормативных актов школы 4. Организация зимних каникул 2019 – 2020 учебного года	12.19 г.	Педагог-психолог Зам.директора по УР Зам.директора по ВР
<b>Заседание № 3</b>	1. О работе по предупреждению асоциального поведения обучающихся, о работе с неблагополучными семьями. Роль классных родительских комитетов в данной работе. 2. Охрана жизни и здоровья обучающихся на дорогах во внеурочное время. 3. Анализ успеваемости обучающихся школа за 1-е полугодие.	02.20 г.	Соц.педагог Зам.директора по УР Зам.директора по ВР
<b>Заседание № 4</b>	1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов – отчет председателей. 2. О работе в школе по профилактике несчастных случаев, ДДТТ, о личной и комплексной безопасности обучающихся во время летних каникул. 3. Анализ работы СШ за прошедший учебный год и планирование на новый 2020/21 уч.г. 3. Организация летнего отдыха обучающихся, трудовой практики.	05.20 г.	Зам.директора по ВР Соц.педагог

## 2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

### 2.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ	Ответственный по ОТ и ТБ	Февраль Май Сентябрь
2	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Ответственный за пожарную безопасность	Февраль Май Сентябрь
3	Проверка помещений к летнему лагерю	Комиссия по приемке летнего оздоровительного лагеря	Май
4	Испытание гимнастических снарядов	Председатель ПК учитель по ФК и ответственный по ОТ и ТБ	Май август
5	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы	Ответственный по обеспечению безопасности детей	Апрель Сентябрь
6	Проверка заземления	Ответственный за электрохозяйство	Август
7	Подготовка школы к отопительному периоду 2019 - 2020 уч.года.	Зам.дир. по АХЧ	Июль-август
8	Приемка кабинетов, спортивного зала, мастерских	Председатель ПК Администрация Ответственный по ОТ и ТБ	Август

## 2.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Приёмка учебных кабинетов: мастерские 1,2, 3, швейного дела (1,2), спортивного зала	Председатель ПК, Администрация, Отв. по охране труда	август 2019 г.
2	Испытания гимнастических снарядов	Учитель физической культуры Отв. за охрану труда	август 2019 г.
4	Проведение инструктажей обучающихся при организации общественно-полезного труда, уроков трудового обучения, домоводства, физической культуры, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	Классные руководители, Учителя технологии, физической культуры, педагогические работники, сопровождающие учащихся к месту проведения мероприятий	в течение года
5	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	классные руководители	сентябрь 2019 года
6	Расследование, учёт несчастных случаев с обучающимися с регистрацией в журнале	ответственный за охрану труда	при возникновении травмы
7	Проведение целевых профилактических бесед	классные руководители	по распоряжению вышестоящих органов управления образования
8	Проверка выполнения ТБ на уроках физической культуры, технологии, СБО	ответственный за охрану труда, зам. директора по УВР	раз в четверть
9	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы	зам. директора по ВР	сентябрь 2019г. апрель 2020 г.
10	Подготовка к открытию оздоровительного лагеря дневного пребывания детей	зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ	май 2020 г.

## 2.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1	Утверждение плана работы по профилактике детского дорожного травматизма	август		Директор Зам. директора по ВР
2	Обновление стенда по ПДД	В течение года		Зам. директора по ВР
3	Актуализация паспорта дорожной безопасности	До 01. 09. 2019		Зам. директора по ВР
4	Вводный урок по ПДД	01. 09. 2019	1-11 классы	Классные руководители
5	Классный час «Безопасный путь до школы»	09. 2019	1-11 классы	Классные руководители
6	Организация практических занятий на улицах и перекрёстках в микрорайоне школы	09.2019 – 05. 2020 гг.	1-11 классы	Классные руководители
7	Уроки по ПДД	10 уроков в год	1-11 классы	Классные часы
8	Контроль за прохождением учебных программ по ПДД	1 раз в четверть		Зам. директора по ВР
9	Проверка знаний учащихся по ПДД	1 раз в четверть	1-11 классы	Классные руководители
10	Проведение инструктажей по БДД перед каникулами	По графику	1-11 классы	Классные руководители
11	Выступления на родительских собраниях «Обеспечение безопасного поведения детей на дорогах. Роль семьи в профилактике ДДТТ»	1 раз в четверть	Родители обучающихся 1-11 классов	Зам. директора по ВР
11	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	В течение года	1-11 классов	Зам. директора по ВР
13	Участие в профилактических мероприятиях - «Внимание – дети!» - Недели безопасности дорожного движения - фестивале «Дорога и дети» - и др.	По плану	1-11 классы	Зам. по ВР, классные руководители, учителя
14	Проведение профилактических акций с	По плану	1-11 классы	Зам. по ВР, классные

	детьми, направленных на пропаганду соблюдения правил дорожного движения, привития навыков безопасного поведения на улицах и дорогах			руководители, учителя, педагог – библиотечарь
15	Систематическое обновление (пополнение) материала на сайте школы в разделе «Дорожная безопасность»	Постоянно		Зам. по ВР, программист
16	Проведение конкурса рисунков «Мы за безопасную дорогу», викторин по знанию ПДД	Июнь	ГОЛ	Начальник ГОЛ
17	Организация выступлений театральных коллективов города с постановками по профилактике ДДТТ	В течение года	1-11 классы	Зам. по ВР, классные руководители
18	Продолжение работы отряда ЮИД	В течение года	2-9 классы	Зам. директора по ВР, Отв. за работу отряда ЮИД

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 3.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка алфавитной книги учета обучающихся по классам	Август-сентябрь	Классные руководители, делопроизводитель
2	Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и неблагополучных семей	Сентябрь	Социальный педагог
3	Изучение социально-бытовых условий обучающихся 1 класса и вновь прибывших	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
4	Формирование социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
5	Собеседование с учителями о работе с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	По итогам четверти	Зам. директора
6	Собеседование с учителями о работе с детьми «группы риска»	Раз в четверть	Кл.руководители
7	Заслушивание отчетов классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с обучающимися «группы риска» и их родителями	Раз в четверть	Зам. директора, социальный педагог
8	Заседание Совета по профилактике	По отдельному графику	Соц. педагог, психологи, кл. руководители
9	Обсуждение успеваемости, посещаемости обучающихся с низкой учебной мотивацией и детей «группы риска»	В течение года	Зам. директора, кл. руководители.
10	Учет посещаемости школы обучающимися	В течение года	Зам. директора, кл. руководители
10.1	- отчет о пропуске уроков без уважительной причине обучающимися класса	Каждый месяц	Кл. руководители
10.2	- ставить в известность классного руководителя по каждому случаю пропуска своих уроков отдельными обучающимися, выявлять причину таких пропусков	Систематически	Учителя

10.3	- совещания при директоре и зам. директора по работе классных руководителей по предотвращению пропусков уроков без уважительной причины.	Раз в четверть	Зам. директора, социальный педагог
11	Проведение заседаний психолого-медико-педагогического консилиума	В течение года, по графику	Руководитель ПМП-консилиума
12	Осуществление работы с родителями (рейды по квартирам, родительские собрания, индивидуальные встречи)	В течение года	Кл. руководители, социальный педагог
13	Организация совместной деятельности школы и ПДН	В течение года	Соц. педагог
4	Диагностика мотивации учебной деятельности. Определение уровня тревожности обучающихся	Раз в полугодие	Психолог
15	Составление индивидуальной программы коррекции поведения	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители



### 3.2. ПЛАН РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Составление списка обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении (сбор справок МСЭ, заявлений)	Сентябрь	Зам. директора по УР
2. Заключение родительских договоров на организацию индивидуального обучения	Сентябрь	Зам. директора по УР
3. Составление приказа об индивидуальном обучении	Сентябрь	Зам. директора по УР, специалист по кадрам
4. Составление индивидуального расписания занятий для каждого ребенка	Сентябрь	Зам. директора по УР, учитель
5. Обеспечение учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
6. Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь	Зам. директора по УР
7. Проверка журналов с целью отслеживания выполнения программы и систематичности проведения занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Постоянно	Зам. директора по УР
8. Беседы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, и их родителями	Постоянно	Зам. директора по УР, классный руководитель, педагог-психолог
9. Контроль за обучением детей, находящихся на индивидуальном обучении	Постоянно	Зам. директора по УР, классный руководитель, педагог-психолог
10. Изучение системы занятости детей, находящихся на индивидуальном обучении, во внеурочное время	Постоянно	Зам. директора по ВР
11. Анализ успеваемости обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении	Каждую четверть	Зам. директора по УР, учитель
12. Совещание «Итоги контроля документации»	Декабрь	Зам. директора по УР
13. Организация итоговой аттестации обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении	Май	Зам. директора по УР
14. Диагностика и оказание психологической помощи обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении	Постоянно	Педагог-психолог

### 3.3. ПЛАН РАБОТЫ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Направления	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Внутришкольный контроль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стартовый контроль в 2-4 кл. (русский язык, математика, чтение)и в классах-комплектах;</li> <li>- Тестирование учащихся «Выявление уровня школьной готовности обучающихся 1 кл.» (психолог);</li> <li>- Изучение уровня школьной мотивации, адаптации, школьно-значимых функций 1-4 кл.;</li> <li>- Комплексное обследование учащихся 1 класса и вновь прибывших.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Круглый стол «Итоги адаптационного периода в 1 кл.»,</li> <li>- Заседание психолого-медико-педагогического консилиума</li> <li>- Предварительные итоги 1 четверти</li> <li>- Открытый урок во 2-м классе в рамках подготовки к тематическому педсовету по вопросам реализации ФГОС НОО.(Кардонская О.А.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Адаптация в 5 кл.»</li> <li>- Открытый урок в 4-м классе«Роль учителя в реализации системы оценки предметных результатов обучающихся в урочной деятельности» (Устименко Е.К.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промежуточный контроль 1 полугодия во 2-4 кл. по русскому языку, математике, чтению.</li> <li>- Изучение уровня сформированности базовых учебных действий в 1 классе. Пути коррекции.</li> <li>- Контроль за прохождением учебных программ.</li> <li>- Предварительные итоги 2 четверти.</li> <li>- Открытый урок в классе-комплекте 3А «Использование дидактических приемов обучения для учащихся со сложным дефектом» (Ермоленко Е.Н)</li> </ul>
<b>Работа с документацией</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка заполнения в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД» электронных журналов 1-4 кл.;</li> <li>- Работа с Индивидуальными картами обучающихся;</li> <li>- Проверка дневников в 3-4 кл</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка состояния ведения тетрадей</li> <li>- «Контроль соблюдения единого орфографического режима (2-4 кл.)»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Проверка заполнения в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД» электронных журналов 1-4 кл.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Проверка заполнения в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД» электронных журналов 1-4 кл. и дневников (3-4 кл.)</li> </ul>

<b>Работа с родителями</b>	Родительские собрания - «Адаптация первоклассников к школе. Трудности. Пути решения.» (1 кл) —«Здоровый образ жизни для успешного обучения» (2-4кл)	- Индивидуальные консультации	- «Первая четверть ребенка в школе. Формирование навыка чтения» (1 кл)	Родительские собрания «Взаимосвязь семьи и школы»	
<b>Направления</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Внутришкольный контроль</b>	- Мониторинг сформированности предметных результатов на основе анализа контрольных работ за 1 полугодие	Посещение уроков учителей начальных классов зам.директоа по учебной работе	- Промежуточный контроль (2-4 кл.) - Предварительные итоги 3 четверти	- «Готовность выпускника начальной школы к переходу на 2 ступень обучения» (4 кл.) - Изучение уровня сформированности предметных результатов в 1-х классах. Пути коррекции.	- Промежуточная аттестация (2-4 кл.) - Изучение уровня школьной мотивации, адаптации, школьно-значимых функций - Мониторинг удовлетворённости образовательным процессом (3-4 кл)
<b>Работа с документацией</b>		- Соблюдение ЕОР по ведению тетрадей во 2-4кл и дневников в 3-4 классах. -Проверка тетрадей по математике.		- Информация об УМК на следующий учебный год.	- Анализ прохождения программ. - Отчёты по реализации образовательного процесса за 2019-2020 учебный год
<b>Работа с родителями</b>	- Индивидуальные консультации	- Работа по комплектованию 1 классов.	- Родительские собрания «Воспитание гражданской ответственности»	- Индивидуальные консультации.	- Итоговые родительские собрания.

### 3.4. ПЛАН РАБОТЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
Анализ работы ОЛДП в летний оздоровительный сезон 2019 г.	Август
Родительское собрание «ЛДП - территория здоровья».	Апрель
Работа с документацией (заявления от родителей, предварительное планирование)	
Формирование групп ОЛДП.	Май
Корректировка и утверждение плана работы ОЛДП. Подготовка школы к работе ОЛДП	

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

##### 4.1. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	соисполнитель
Организационное обеспечение				
1.	Организация и проведение заседаний методического совета	В течение года	Зам. директора по УР	Руководители ШМО
2.	Организация участия педагогических работников школы в городских, областных семинарах.	В течение года	Зам. директора по УР	Руководители ШМО, учителя, специалисты службы психолого-пед. сопровождения.
3.	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по вопросам реализации ФГОС общего образования для учащихся с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УР	учителя
4.	Организация работы школьных методических объединений.	Сентябрь	Зам. директора по УР	Руководители ШМО
5.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УР	Руководители ШМО
6.	Организация работы рабочей группы по подготовке и проведению областного вебинара по обмену опытом	сентябрь–март	Зам. директора по УР	Зам. директора по ВР, руководители ШМО

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	соисполнитель
7.	Организация методического сопровождения реализации ФГОС основного общего образования для учащихся с ОВЗ.	В течение года	Руководитель МС	Руководители ШМО
8.	Разработка плана-графика мероприятий по реализации ФГОС основного общего образования для учащихся с ОВЗ в новом учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УР	Руководители ШМО
9.	Организация проведения школьных мастер-классов, семинаров, обеспечивающих распространение передового опыта.	В течение года	Зам. директора по УР	Руководители ШМО
10.	Организация проведения предметных недель	В соответствии и с планами ШМО	Руководители ШМО	учителя - предметники
Методическая работа				
Учебно-методическая работа				
1.	Разработка программ (внесение изменений в программы) по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, курсам коррекционно-развивающей области в соответствии с ФГОС основного общего образования обучающихся с ОВЗ.	В соответствии и с планами ШМО	Зам. директора по УР	Учителя-предметники

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	соисполнитель
2.	Разработка (обновление, внесение изменений) оценочных материалов личностных и предметных результатов обучающихся с ОВЗ.	В соответствии и с планами ШМО	Зам. директора по УР	Учителя
3.	Разработка и обновление дидактических материалов.	В течение года	Руководители ШМО	Учителя
Организационно-методическая работа				
4.	Проведение заседаний Методического совета:			
4.1	Деятельность методического совета в 2019 – 2020 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР	руководители ШМО.
4.2	О подготовке и участии в городском фестивале «Педагогический калейдоскоп»	Октябрь	Зам. директора по УР	руководители ШМО.
4.3	О подготовке вебинара для педагогов области по теме: «Дидактические приемы обучения учащихся со сложными дефектами»	Январь	Зам. директора по УР	руководители ШМО.
4.4	Об итогах методической работы школы в 2019 – 2020 учебном году	Май	Зам. директора по УР	руководители ШМО.
5.	Подготовка и проведение вебинара для педагогов области по теме: «Дидактические приемы обучения учащихся со сложной структурой дефекта»	Февраль-апрель	Рабочая группа	Учителя

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	соисполнитель
6.	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на соответствие занимаемой должности, повышение квалификационной категории	В соответствии и с графиком	Зам. директора по УР	Учителя
7.	Проведение семинаров школьных семинаров, мастер-классов: - «Работа учителя по формированию БУД в рамках реализации ФГОС у обучающихся со сложным дефектом» -«Роль учителя в реализации системы оценки предметных результатов обучающихся со сложным дефектом» -Использование дидактических приемов обучения для учащихся со сложной структурой дефекта»	Октябрь Ноябрь Декабрь	Зам. директора по УР	руководители ШМО, Учителя
8.	Формирование и пополнение личных портфолио учителей	Декабрь – март	Зам. директора по УР	руководители МО.



## ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Дата	Содержание деятельности	Ответственные
Август	<p>Заседание № 1</p> <p>1. Анализ работы м/о учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год</p> <p>2. Утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ по предметам на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Утверждение тем самообразования учителей МО</p> <p>5. Знакомство с нормативными документами, ведение документации. Обсуждение количества контрольных и проверочных работ и норм их оценивания в соответствии с ФГОС ООО.</p>	<p>Устименко С.М.</p> <p>Классные руководители</p>
Сентябрь	<p>Текущая работа:</p> <p>1. Работа с Положением о введении ИКР обучающегося</p> <p>2. Проверка техники чтения.</p> <p>3. Контрольные работы за 1 четверть по математике и русскому языку.</p> <p>4. Работа по заполнению ИКР</p>	<p>Ишмухаметова С.М., Классные руководители</p>
Октябрь	<p>Сообщение и открытый урок «Методическое сопровождение деятельности учителей начальных классов в рамках реализации ФГОС НОО»</p>	<p>Кардонская О. А.</p>
Ноябрь	<p>Заседание № 2</p> <p>1. Итоги 1 четверти</p> <p>2. Система оценки личностных и предметных результатов обучающихся через ИКР, СИПР и рабочие программы. Консультация.</p> <p>3. Сообщение и открытый урок «Роль учителя в реализации системы оценки предметных результатов обучающихся в урочной деятельности.</p> <p>Межсекционная работа:</p> <p>1. Контрольный срез по русскому языку</p> <p>2. Проверка тетрадей по русскому языку</p> <p>3. Анализ результатов контрольного среза</p> <p>4. Итоговый срез по русскому языку</p>	<p>Зам. дир. по УР, психолог</p> <p>Устименко Е.К.</p> <p>Ишмухаметова С.М., Классные руководители</p>
Декабрь	<p>Сообщение и открытый урок «Использование дидактических приемов обучения учащихся со сложной структурой дефекта»</p> <p>Межсекционная работа:</p> <p>1. Проверка тетрадей по математике.</p>	<p>Ермоленко Е.Н.</p> <p>Ишмухаметова С.М.,</p>

	2.Контрольные работы за полугодие по математике и русскому языку. 3. Проверка техники чтения за полугодие.	Классные руководители
Январь	Заседание № 3 1.Итоги 2 четверти 2.Анализ контрольных работ за полугодие. 3.Анализ техники чтения за полугодие.  Межсекционная работа: 1.Проверка тетрадей по математике. 2.Контрольный срез по математике и русскому языку. 3.Итоговый срез по математике и русскому языку за 3 четверть	Ишмухаметова С.М., Классные руководители
Февраль	1.Подготовка к городским конкурсам «Лучики», «Искорки надежд»	Ишмухаметова С.М., Классные руководители
Март	Заседание № 4 1.Итоги 3 четверти. 2.Выполнение программ по предметам.  Межсекционная работа: 1.Проверка сохранности учебников 2.Контрольные работы по русскому языку и математике за год.	Ишмухаметова С.М., Классные руководители
Апрель	1.Участие в подготовке и проведении областного вебинара «Использование дидактических приемов обучения учащихся со сложной структурой дефекта»  Межсекционная работа: 1.Проведение тестирования во 2-4 классах по речевой практике. Музыка, рисованию, ручному труду. 2.Проверка техники чтения за полугодие. 3.Работа по заполнению ИКР.	Ишмухаметова С.М., Ермоленко Е.Н. Классные руководители
Май	Заседание № 5 1.Итоги учебного года 2.Анализ работы методического объединения за год. 3.Планирование работы на новый учебный год.	Ишмухаметова С.М.

### **ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

Дата	Содержание деятельности	Ответственные
Август	Заседание №1. 1. Анализ работы учителей – предметников за 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2019-	Сентябова О.В.

	<p>2020 учебный год.</p> <p>3.Разработка и утверждение рабочих программ по предметам на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4.Утверждение тем по самообразованию учителей ШМО.</p> <p>5.Знакомство с нормативными документами, ведение школьной документации.</p>	
Сентябрь	<p>Текущая работа.</p> <p>1.Адаптация пятиклассников и вновь прибывших учеников.</p> <p>2.Подготовка материалов контрольных работ (входной контроль по предметам).</p> <p>3.Подготовка учащихся к конкурсу «Юный краевед».</p> <p>4.Определение участников городского фестиваля «Педагогический калейдоскоп», участие в заявительном этапе.</p> <p>5.Курсы повышения квалификации</p>	<p>Попова О.Ю.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Сачевская В.А., Хоснулина К.Н.</p> <p>Сентябова О.В.</p> <p>Сачевская В.А., Хоснулина К.Н.</p>
Октябрь-ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>1.Семинар-практикуи «Формирование БУД в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>2. «Работа учителя математики по формированию БУД в рамках реализации ФГОС УО» - сообщение и открытый урок.</p> <p>3. «Работа учителя биологии по формированию БУД в рамках реализации ФГОС УО» - сообщение и открытый урок.</p> <p>4.Проведение контрольных работ за 1 четверть.</p> <p>Текущая работа:</p> <p>1.Анализ результатов контрольных работ.</p> <p>2.Подготовка материалов к интеллектуальному этапу в конкурсе «В гостях у сказки».</p> <p>3.Изучение локальных нормативных актов.</p>	<p>Сентябова О.В.</p> <p>Хоснулина К.Н.</p> <p>Сентябова О.В.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Сентябова О.В.</p>
Декабрь	<p>1. «О системе оценивания обучающихся с УО» - консультация</p> <p>2. «Роль рабочих программ в реализации системы оценки личностных и предметных результатов обучающихся на уроках чтения и русского языка» - открытый урок</p>	<p>Сачевская В.А</p> <p>Сачевская В.А</p>

	Текущая работа: 1. Подготовка материалов контрольных работ за 2 четверть. 2. Школьный этап конкурса «Знатоки». 3. Изучение локальных нормативных актов.	Сентябова О.В.
Январь	Заседание №3 1. Итоги 2 четверти. Анализ результатов контрольных работ за 1 полугодие.	Учителя – предметники
Февраль-март	Текущая работа: 1. Подготовка учащихся к городскому конкурсу «Знатоки». 2. Проведение предметных недель. 1-я неделя февраля – неделя предметов естественно-математического цикла; 2-я неделя – предметов гуманитарного цикла. 3. Участие в организации и проведении областного вебинара «Применение дидактических приемов обучения учащихся со сложной структурой дефекта.»	Сентябова О.В. Учителя – предметники.
Март	Заседание №4 1. Итоги 3 четверти. 3. Выполнение программ по предметам.	Учителя-предметники
Май	Заседание №5 1. Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год. 2. Предварительное планирование работы на новый учебный год. 3. Летний отдых детей.	Сентябова О.В.

## **ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОГО ОБУЧЕНИЯ**

*Цель* деятельности методического объединения на 2019/20 учебный год:

Повышение качества обучения и воспитания обучающихся с УО средствами коррекционно-развивающего и индивидуального обучения для их успешной социально-трудовой адаптации.

*Задачи:*

1. Организация методического сопровождения реализации ФГОС основного общего образования для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
2. Реализация системы оценки личностных и предметных результатов обучающихся через ИКР, СИПР и рабочие программы по учебным предметам.
3. Применение дидактических приемов обучения учащихся со сложной структурой дефекта для повышения уровня качества обучения.

В содержание деятельности МО входит:

- изучение нормативных документов, определяющих специфику предмета
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету для обучающихся интеллектуальными нарушениями;
- организация взаимопосещения уроков педагогов с последующим обсуждением достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися программ и трудовой практики;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- проведение творческих отчётов, посвященных профессиональному самообразованию учителей.

Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики преподавания уроков по предметам и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- творческие отчёты и открытые занятия;
- доклады, сообщения, дискуссии по использованию современных коррекционно-развивающих технологий в трудовом обучении;
- взаимопосещение уроков.

#### **I четверть**

1. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год
  - выбор председателя и секретаря МО;
  - утверждение темы работы МО;
  - цель и задачи;
  - утверждение плана работы МО на новый учебный год;
2. Корректировка тем по самообразованию педагогов;
3. Создание базы терминов по трудовому обучению, для закрепления их на уроках русского языка по средством технического диктанта. (Теличко Н.В., Полякова О.В., Бречко А.А., Юламанов Р.Б.)
4. Участие в фестивале «Открытый мир» по теме «Театр». (Теличко Н.В., Полякова О.В., Бречко А.А., Мокин А.П., Оленина С.Г.)
5. Инструктаж по единым требованиям ведения документации (заполнение электронного журналов). Единый орфографический режим.
4. Посещение уроков заместителем директора по УР Костенко И.Ф., директором Мамлеевой Е.А.
- 4.1 План посещений:
  - 17.10.2019 – Оленина С.Г., 8б кл., тема «Мережка»;
  - 28.11.2019 – Мокин А.П., 8б кл.;
  - 17.12.2019 – Теличко Н.В., 9 кл., тема «Ремонт одежды».
5. Утверждение рабочих программ по предметам, обновление, создание КИМов.
6. Оформление паспортов кабинетов.
7. Изучение локальных нормативных актов.
8. Пополнение портфолио учителей.

## 9. Заполнение ИКР обучающихся.

### **II четверть**

1. Внедрение инновационных педагогических технологий и ИКТ на уроках и во внеклассной работе для успешной и осознанной социализации учащихся.
2. Обсуждение экзаменационных билетов:
  - содержание экзаменационных билетов;
  - необходимая корректировка экзаменационных билетов. Доклады, обсуждение.
3. Организация предметной недели по трудовому обучению:
  - участие в районных и городских конкурсах;
  - организация выставки работ.
4. Изготовление новогодних поделок, организация школьной выставки посвященной новогодней ёлке.

### **III четверть**

1. Использование компьютерных презентаций на уроках социально-бытовой ориентировки.
2. Знакомство с новинками методической литературы.  
Сообщение Полякова О.В., учитель технологии,
  - 2.1. Самоконтроль учителя по выбору оптимального варианта урока:
    - самоанализ урока.
3. Участие в городской выставке «Искорки надежд»

### **IV четверть**

1. Элементы проектной деятельности на уроках столярного дела обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Бречко А.А., учитель технологии (столярное дело).
2. Организация показа школьного театра мод «Моя профессия». Учителя технологии и производственного обучения
3. Анализ подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году:
  - 3.1. подготовка к экзаменам;
  - 3.2. план проведения итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году.  
Доклад, заседание, обсуждение - учитель технологии (слесарное дело), Костенко И.Ф., заместитель директора по УР
  - 3.3. Подведение итогов работы МО:
    - анализ работы МО учителей трудового обучения и физкультуры в 2019-2020 учебном году;
    - составление предварительного плана работы МО на 2020-2021 учебный год;
    - цели и задачи работы МО на 2020-2021 учебный год. Доклад Полякова О.В.

## **4.2. ПЛАН ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

Инновационная деятельность реализуется через совместный с ГБУ ДПО ЧИППКРО научно-прикладной проект по теме «Управление развитием профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми с умственной отсталостью и сложными дефектами» на период с сентября 2017 года по декабрь 2020 года. (план прилагается).

### 4.3. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

*Цель:* обеспечение условий для следующего этапа внедрения и реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (5 класс с 01.09.2019).

*Задачи:*

1. Разработать (внести изменения) локальные нормативные акты, регулирующие введение ФГОС УО на следующем этапе, обновить или дополнить при необходимости аналогичные документы по 1-4 классам и классам-комплектam.
2. Внести дополнения в адаптированную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (АООП));
3. Обеспечить методическое сопровождение педагогов, участвующих в реализации введения ФГОС УО.

#### Основные организационные мероприятия по реализации ФГОС ОВЗ в 2019/20 уч.г.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Изменение состава рабочей группы (введение в состав группы классного руководителя 5 класса) с целью выработки новых решений для основной школы в рамках введения ФГОС	август 2019
2.	Определение плана работы на 2019/20 уч.г по реализации ФГОС ОВЗ	август 2019
3.	Обновление банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ОВЗ	регулярно
4.	Разработка нормативных локальных актов, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ	по мере необходимости
5.	Прохождение профессиональной переподготовки администрации школы, учителей 5 класса и будущего 6-го класса по внедрению ФГОС	в соответствии с графиком
6.	Информационное сопровождение хода введения и реализации ФГОС ОВЗ	по мере необходимости
7.	Участие в региональном мониторинге создания условий для реализации ФГОС ОВЗ	В соответствии со сроками министерства образования ЧО
8.	Участие в различных совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	постоянно



**Способы устранения недостатков образовательной системы,  
выявленных на этапе анализа**

№	Недостатки системы образования ОО	Способы устранения
1.	Недостаточная осведомленность учителей о ФГОС ОВЗ	Повышение профессионального уровня за счет самообразования
2.	Недостаточная материально-техническая обеспеченность, оснащённость общеобразовательной организации в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости	Изучение паспортов кабинетов. Оснащение кабинетов необходимыми ресурсами.
3.	Особенности итоговой оценки достижения планируемых результатов при введении ФГОС	Реализация в практике работы

**План мероприятий  
по обеспечению введения ФГОС ООО УО  
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС УО</b>				
1.1.	Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ	Июнь-декабрь 2019.	Разработка и утверждение плана мероприятий по введению в ФГОС ОВЗ  Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствие с ФГОС ОВЗ	Директор, заместитель директора по УР
1.2.	Участие в региональном мониторинге условий для реализации ФГОС УО	В соответствии и со сроками Минобра ЧО	Участие в мониторинге  Использование информации о результатах анализа мониторинга в практической деятельности	Директор, Зам.директора по УР
1.3.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие	Январь – май 2019	Создание библиотечного фонда школы в соответствии с требованиями ФГОС УО	Зам.директора по УР, педагог-библиотекарь

	с требованиями целей и планируемых результатов освоения АООП: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся 1-5-х классов на 2019 - 2020 учебный год в соответствии с федеральным перечнем			
1.4.	Планирование и организация внеурочной деятельности для учащихся 1 - 5-х классов	апрель 2019 - август 2020	Модель внеурочной деятельности	Заместитель директора по УР
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ОУ</b>				
2.1.	Изменение состава рабочей группы по введению ФГОС УО	Август 2019.	Создание обновленной рабочей группы, утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС УО	Директор, зам.директора по УР
2.2.	Определение плана работы на 2019/20 уч.г. по реализации ФГОС УО	Август 2019	Заседания рабочей группы по введению ФГОС УО	Рабочая группа по введению ФГОС УО
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОУ</b>				
3.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС УО	В соответствии и с графиком	Составление плана повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС УО  Обучение руководящих и педагогических работников	Директор, зам.директора по УР
<b>4. Информационное обеспечение введения ФГОС ОУ</b>				
4.1.	Участие в различных совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам введения и реализации ФГОС УО	регулярно	Организация участия и направление специалистов на совещания, конференции, семинары, вебинары по вопросам введения и реализации ФГОС УО	Директор, зам.директора по УР

4.2.	Информационное сопровождение хода введения и реализации ФГОС УО	регулярно	Информирование общественности о ходе и результатах введения и реализации ФГОС УО, размещение информации на сайте школы	Директор, зам.директора по УР
------	---	-----------	--	-------------------------------

#### 4.4. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Мероприятия / содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый
1.	Уточнение списков учителей - предметников, административных работников и прочего персонала, планирующих пройти аттестацию в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Зам по УР	Перспективный план аттестации работников школы
2.	Согласование графика аттестации и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности, на соответствие требованиям, соответствующим первой и высшей категории	Сентябрь	Зам по УР	График, протокол
3.	Согласование списка в АИС «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам по УР	Информация
4.	Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт организации.	обновление по мере поступления информации	Зам по УР	Систематизация материалов к аттестации Информация
5.	Групповая консультация для педагогов, проходящих аттестацию «Анализ собственной педагогической деятельности»	Декабрь	Зам по УР	Преодоление затруднений при подготовке самоанализа деятельности
6.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	По графику	Зам по УР	Протокол
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению официальных документов, составлению портфолио профессиональных достижений педагогов	В течение учебного года в соответствии с графиком	Зам по УР	Портфолио Карты Видеоуроки
8.	Прием и регистрация заявлений на аттестацию в 2019-2020 учебном году в АИС «Аттестация педагогических работников»	В течение года, по графику	Зам по УР, администратор АИС «Аттестация педагогических»	Пакет документов
9..	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам по УР Психолог школы	Психологическое сопровождение процесса

10.	Написание представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение учебного года в соответствии	Зам по УР	Представления
11.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2019-2020 учебном году.	В течение года	Зам по УР	Справка
12.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	Зам по УР	Анкетирование Практические рекомендации по самоанализу
13.	Подготовка информации о потребностях ОО в повышении квалификации и аттестации в 2019-2020 учебном году.	Апрель	Зам по УР	Информация
14.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2019-2020 учебный год Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия	Май	Зам по УР	Справка

#### **Список педагогических работников, аттестуемых в 2019-2020 учебном году**

№	ФИО	должность	Квалиф. категория	Дата аттестации	Категория, на которую претендует работник
1.	Мамлеева Е.А.	Учитель-дефектолог	высшая	01.12.2019	высшая
<b>Соответствие занимаемой должности</b>					
1.	Белугина И.А.	учитель	без категории	02.09.2019	соответствует
2.	Костенко И.Ф.	учитель	без категории	02.09.2019	соответствует
3.	Оленина С.Г.	учитель	без категории	02.09.2019	соответствует

#### 4.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Цель: совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов и самооценки их деятельности.

№ п/п	Мероприятия / содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам по УР	План повышения квалификации
2.	Сбор заявок на внутришкольное повышение квалификации с целью разработки обучающих семинаров, которые удовлетворяли бы запросы педагогических	Сентябрь	Зам по УР	План повышения квалификации в рамках внутришкольного обучения
3.	Составление плана-графика непрерывной курсовой подготовки	Сентябрь	Зам по УР	План повышения квалификации
4.	Корректировка заявок учителей-предметников, административных работников и прочего персонала, планирующих пройти курсы повышения квалификации, в том числе через дистанционные курсы (с учетом плана работы ЧИИПКРО, ЧГПУ, ЦРО, РЦОКИО)	Сентябрь-июнь	Зам по УР	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации
5.	Корректировка банка данных по курсовой переподготовке учителей школы	Октябрь	Зам по УР, руководители МО	Банк данных
6.	Проведение мероприятий (семинары, фестивали, консультации и т.д.) в рамках повышения квалификации педагогов в традиционных и	Ноябрь - апрель	Зам по УР, руководители МО, проектных групп	Положения, программы мероприятий
7.	Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	В течение года	Зам по УР, руководители МО	Успешная аттестация
8.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями в рамках внутришкольного обучения	По графику	Зам по УР, руководители МО, проектных групп	Справка
9.	Сбор предварительных сведений по формированию плана прохождения квалификации в 2020-2021 учебном году	Май	Зам по УР, руководители МО	Перспективный план курсовой подготовки на 2020-2021 учебный год

**Список педагогических работников  
по повышению квалификации  
в соответствии с ФГОС  
на 2019-2020 учебный год**

№	ФИО	Должность
1.	Хоснулина К.Н.	Учитель математики
2.	Сачевская В.А.	Учитель русского языка и литературы
3.	Ишмухаметова С.М.	Учитель начальных классов

**Список педагогических работников  
по повышению квалификации  
в соответствии с ФГОС ОВЗ  
на 2019-2020 учебный год**

№	ФИО	Должность
1.	Ермоленко Е.Н.	Учитель
2.	Юламанов Р.Б.	Учитель технологии
3.	Теличко Н.В.	Учитель технологии
4.	Сачевская В.А.	учитель
5.	Сентябова О.В.	учитель
6.	Оленина С.Г.	Учитель технологии
7.	Устименко Е.К.	Учитель начальных классов
8.	Жданова Е.В.	Учитель начальных классов
9.	Кардонская О.А.	Учитель начальных классов
10.	Добровольская И.А.	учитель
11.	Переступняк Н.В.	Педагог-психолог
12.	Белугина И.А.	учитель
13.	Логинова А.Г.	Учитель-логопед

**Список педагогических работников  
по повышению квалификации  
в соответствии с требованием профессионального стандарта «Педагог»,  
работающий в коррекционном образовательном учреждении  
на 2019-2020 учебный год**

№	ФИО	Должность
1.	Бречко А.А.	Учитель
2.	Юламанов Р.Б.	Учитель
3.	Теличко Н.В.	учитель

#### 4.6. ПЛАН ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

**Цель:** Совершенствование научно-методической подготовки и повышение профессионального уровня учителей, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска. Реализация задач методической работы на текущий учебный год

**Основные направления деятельности методического совета:**

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно - методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно - методическое сопровождение учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования;

№ заседания	Тема	Цели и задачи	Рабочие вопросы	Прогнозируемый	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Особенности деятельности методического совета в новом учебном году и отражение их в планах методических объединений	Выработать единые представления о перспективах работы над методической темой школы	1. Планирование работы методического совета школы на 2019-2020 учебный год. 2. Результат итоговой аттестации обучающихся за 2019-2020 учебный год. 3. Проведение инструктивно-методического консультирования педагогов по согласованию рабочих программ и календарно-тематического планирования. 4. Организация проведения срезových	1. Протокол 2. Утверждение планов работы методических МО, проектных групп. 3. Утверждение рабочих программ учителей - предметников. 4. Заявки учителей на повышение квалификации. 5. План посещения уроков учителей.	Методический диалог	сентябрь	Администрация школы, Руководители МО, педагог-психолог



2.	О подготовке материалов к конкурсным мероприятиям	Обобщить и систематизировать опыт педагогических работников – участников конкурсов	1. Проведение внутришкольного этапа конкурса. 2. Отбор победителя-участника городского конкурса 3. Сбор и подготовка конкурсных материалов	1. Протокол школьного этапа конкурса 2. Заявка и конкурсные материалы	Внутришкольный этап конкурса по положению	До 10.10.2019	Администрация Школы, Руководители МО
3.	Внедрение и реализация ФГОС ООО обучающихся с интеллектуальным и нарушениями путем создания необходимых условий организации учебно-воспитательного процесса	Создать необходимые условия для учебных и внеурочных занятий в соответствии с требованиями ФГОС	1. Работа с СИПРами. 2. Мониторинг развития БУД и ключевых компетенций школьников. 3. Подготовка и проведение семинаров-практикумов по плану	1. Протокол 2. Диагностические исследования школьников. 3. Аналитические справки. 4. Проведение методических семинаров, творческих мастерских и т. д.	Круглый стол	январь	Администрация Школы, Руководители МО,
4.	О подготовке областного вебинара по обмену опытом	Обобщить и систематизировать опыт педагогических работников для представления на областном уровне коллегам, реализующим адаптированные общеобразовательные программы	1. Система деятельности школы, направленная на освоение обучающимися АООП и программ профессионального обучения. 2. Обсуждение подготовленных к семинару уроков и занятий. 3. Обсуждение итогов участия девятиклассников в	1. Протокол. 2. План проведения областного семинара. Аналитическая справка об итогах межпредметной олимпиады.	Методическая дискуссия	февраль	Администрация школы Руководители МО,

5.	Об итогах методической работы школы в 2019-2020 учебном году	Выявить достижения, проблемы, сформулировать цели, задач на следующий учебный год	<p>1. Оценка методической работы школы за год</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических и административных работников.</p> <p>Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта и др.</p> <p>3. Анализ деятельности по итогам 2018 - 2019 уч. года</p> <p>4. Обсуждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год</p>	<p>1. Протокол</p> <p>2. Анализ работы МО, проектных групп за год</p> <p>3. Аналитические материалы к планированию работы школы на 2020-2021 учебный год.</p>	Рабочая группа	май	<p>Администрация школы</p> <p>Руководители МО, педагог-психолог</p>
----	--	---	---	---	----------------	-----	---

## 5. РАБОТА СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

*Цель* деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (ППС): совершенствование методической работы специалистов службы, повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения учебного процесса в ОУ.

*Задачи:*

1. Повышение профессионального мастерства и профессиональной компетентности специалистов службы.
2. Оказание методической помощи педагогическому коллективу школы в вопросах психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

*Направления методической работы специалистов службы в текущем учебном году:*

Переступняк Н.В. - педагог-психолог – «Разработка программы семинара-практикума «Школа родительского успеха» как инструмент психологического просвещения родителей детей с ОВЗ

(нарушение интеллекта.)».

Ермоленко Е.Н. - учитель-дефектолог – «Использование различных дидактических приемов в урочной деятельности учащихся со сложной структурой дефекта».

Жданова Е.В. - социальный педагог – «Алгоритм деятельности классного руководителя при возникновении социально трудной ситуации в жизни ученика».

### 5.1. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

№ п/п	Тема заседаний	Участники образовательных отношений	Дата проведения заседания
1	Рассмотрение плана, графика работы, состава специалистов ПП консилиума	- специалисты ППк.	сентябрь
2	Обсуждение результатов комплексного изучения психических особенностей 1-классников и обследования особенностей их адаптации к школьного обучению	- учащиеся 1 класса; - специалисты ППк.	октябрь
3	Обсуждение результатов учебной деятельности и обследования вновь	- вновь принятые обучающиеся 2-12 классов; - специалисты ППк;	ноябрь

	принятых учеников		
4	Обсуждение результатов психодиагностического обследования особенностей адаптационного периода 5-классников	- учащиеся 5 класса; - специалисты ППк.	декабрь
5	Обсуждение особенностей профессионального самоопределения учеников выпускных классов	- учащиеся 9, 12 классов; - специалисты ППк.	декабрь
6	Консилиум по запросам:	- классный руководитель; - учитель-предметник; - педагог-психолог; - учитель-логопед; - учитель-дефектолог; - социальный педагог; - родители; - учащиеся	В течение учебного года
7	Отчет о работе консилиума	Администрация, педсовет школы	Июнь

## 5.2. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Участники образовательных отношений	Срок	Взаимодействие	Предполагаемый результат, выход
Диагностическое направление деятельности					
1	Психодиагностическое обследование психологической готовности детей к обучению в школе	Обучающиеся 1-х классов	сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР учитель 1-го класса, родители. Ответственный педагог-психолог	Отчет по результатам обследования, рекомендации консультации с родителями, учителями
2	Проведение фронтального и углубленного индивидуального обследования речи учащихся с 1 по 7 класс для зачисления на	Учащиеся 1- 7 классов	Сентябрь	Учитель-логопед Логинова А.Г.	Протоколы ПМПк (на вновь поступивших детей) Речевые карты Индивидуальные мониторинговые карты уровня

	логопедические занятия.				сформированность и компонентов речи
3	Комплектование логопедических групп. Оформление учебно-методической документации, а также документов, регламентирующих деятельность учителя-логопеда	Учитель-логопед Логинова А.Г.	Сентябрь	Учитель-логопед Логинова А.Г.	Годовой план работы Тематическое планирование (для каждой группы) График работы. Циклограмма деятельности. Индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты. Журнал учета детей. Паспорт логопедического кабинета.
4	Составление социального паспорта школы.  Изучение бытовых условий учащихся, стоящих на внутришкольном контроле, ПДН, детей "группы риска".  Формирование списков учащихся по социальному статусу.  Обработка информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.	Администрация школы, кл. руководители, родители	Сентябрь	Администрация школы, Ответственный : соц.педагог Жданова Е.В.	Паспорт школы Акт посещения Справка Журнал
5	Выявление учащихся «группы		В течение	соц. педагог Жданова Е.В.	Паспорт школы Акт посещения

	<p>риска».</p> <p>Изучение бытовых условий опекаемых детей.</p> <p>Проведение индивидуальных бесед с родителями проблемных детей и с детьми.</p> <p>Посещение на дому.</p> <p>Изучение и анализ обстановки в классах и окружении детей "группы риска".</p>		года		Справка Журнал
67	Психодиагностическое обследование особенностей адаптационного периода учащихся	Учащиеся 1-го, 5-го классов	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог Администрации школы, кл. руководители 1-х,5-х классов, родители	Отчет по результатам обследования.  Информация на административном совете школы, родительских собраниях, школьном консилиуме Консультация родителей, учителей
7	Диагностическое дефектологическое обследование с целью уточнения структуры дефекта	Учащиеся 1-4 классов	Сентябрь , Май	Учителя – дефектологи Ермоленко Е.Н. Мамлеева Е.А.	Индивидуальные карты развития ребёнка
8	Изучение профессиональных интересов и склонностей выпускников	Учащиеся 9, 11-х классов.	март	Педагог-психолог	Отчет, аналитическая справка Информация о результатах обследования на административном совете школы, классных родительских

					собраниях, Консультации родителей, учителей
9	Изучение психологической готовности 4-классников к обучению в среднем звене	Учащиеся 4 класса	апрель	Педагог-психолог	Отчет, аналитическая справка Информация о результатах обследования на административном совете школы, классных родительских собраниях, Консультации родителей, учителей
10	Психодиагностическое обследование особенностей эмоционально-волевой и личностной сферы учащихся 9,11 классов	Учащиеся 9, 11-х классов.	февраль	Педагог-психолог	Аналитическая справка Отчет Информация на административном совете школы, классных и родительских собраниях Консультации родителей, учителей
Консультативное направление деятельности					
11	Консультирование специалистов службы сопровождения. Групповые и индивидуальные консультации по результатам обследований.	Родители Педагоги Администрация	В течение года	Администрация, Педагог-психолог Учитель-логопед Логинова А.Г., Учителя – дефектологи Ермоленко Е.Н. Мамлеева Е.А., Соц.педагог Жданова Е.В.	Журнал консультаций Рекомендации

12	Индивидуальные и групповые консультации по проблемам	Обучающиеся Педагоги Родители	В течение года	Администрация школы, Педагог-психолог Учитель-логопед Логинова А.Г., Учителя – дефектологи Ермоленко Е.Н. Мамлеева Е.А., Соц.педагог Жданова Е.В.	Журнал консультаций Рекомендации
Коррекционно-развивающее направление деятельности					
13	Коррекционно-развивающая деятельность Индивидуальные и групповые занятия по коррекции нарушений познавательной, эмоционально-волевой, личностной сферы	Обучающиеся 1- 11-х классов	В течение года	Педагог-психолог	Коррекционные программы. Индивидуальные карты Рекомендации Годовой отчет
14	Индивидуальная и подгрупповая коррекционно-развивающая деятельность	Учащиеся 1-4 классов	В течение года	Учителя – дефектологи Ермоленко Е.Н. Мамлеева Е.А.,	Индивидуальные карты развития ребёнка
Профилактическое направление работы					
15	Психологическое сопровождение процесса школьной адаптации	Обучающиеся 1-х, 5-х классов. Родители. Педагоги.	Сентябрь - ноябрь	Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный : Педагог-психолог	Стенд Информация на сайте школы Выступление на общешкольном родительском собрании Рекомендации Отчет
16	Психопрофилактическая работа с детьми девиантного поведения.	Обучающиеся «группы риска» Родители. Педагоги,	В течение года	Администрация школы, Педагог-психолог Учитель-	Протокол Совета по профилактике, Аналитическая справка Рекомендации



		воспитатели		логопед Логинова А.Г., Учителя – дефектологи Ермоленко Е.Н. Мамлеева Е.А., Соц.педагог Жданова Е.Вкл. руководители, родители.	
17	Психологическое сопровождение учащихся в период подготовки и сдачи итоговой аттестации	Обучающиеся 9-11-х классов	В течение года	Администрация, Педагог-психолог	План работы. Психопрофилактические программы, Рекомендации, Отчет
18	Участие в проведении акций: «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни»». «Подросток».	Участники образовательных отношений	В течение года	Администрация школы, Администрация школы, Педагог-психолог Соц.педагог Жданова Е.Вкл. руководители, родители.	План работы Информация на административном совете школы, стендах школы
19	Профилактика нарушений психологического здоровья обучающихся	Родители обучающихся «группы риска»	1 раз в четверть	Администрация школы, кл. руководители, родители Педагог-психолог	Рекомендации Отчет
20	Участие в ПП консилиуме	Участники образовательных отношений	1-2 раза в четверть	Администрация школы, Педагог-психолог Учитель-логопед	Документация ППк Рекомендации Отчет

				<p>Логинова А.Г., Учителя – дефектологи Ермоленко Е.Н. Мамлеева Е.А., Соц.педагог Жданова Е.Вкл. руководители, родители. Ответственные:</p>	
21	<p>Психолого – педагогическая поддержка конкурсов</p>	<p>Обучающиеся 1-11 –х классов</p>	<p>Сентябрь , май</p>	<p>Администраци я школы, Педагог- психолог Соц.педагог Жданова Е.Вкл. руководители, родители.</p>	<p>План работы</p>
<p>Просветительское направление работы</p>					
22	<p>Проведение открытого урока для педагогов школы по применению в обучении детей со сложной структурой дефекта технологии «изонити»</p>	<p>педагоги</p>	<p>декабрь</p>	<p>Учитель- дефектолог Ермоленко Е.Н.</p>	
23	<p>Проведение семинара- практикума «Школа родительского успеха по темам: «Психологические трудности в воспитании опекаемых детей», «О кибербезопасности и компьютерной зависимости детей», «Подготовка детей к взрослой жизни. Социализация»,</p>	<p>Родители</p>	<p>Октябрь , декабрь, февраль, апрель</p>	<p>педагог- психолог Переступняк Н.В.</p>	

	«Психология общения с ребенком»				
24	Проведение семинара для педагогов школы по теме «Алгоритм деятельности классного руководителя при возникновении социально трудной ситуации в жизни ученика»	педагоги	ноябрь	Социальный педагог	
25	Проведение занятия в рамках семинара-практикума «Школа родительского успеха» по теме «Помощь родителям ребенку с нарушениями речи»	родители	январь	Учитель-логопед	
26	Психологическая мастерская (открытое мероприятие)	Обучающиеся 3 класс, Кл. руководители	Февраль	Педагог-психолог	План-конспект
27	Конкурс (открытое мероприятие)	Обучающиеся 1-х - 4-х, классов-комплектов	Март - апрель	Учитель-дефектолог Ермоленко Е.Н.	План - Конспект
Организационно-методическое направление деятельности					
28	Оформление учебно-методической документации, а также документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога	Педагог-психолог	Сентябрь	Администрация школы	Годовой план работы педагога-психолога и МО. Разработка и адаптация программ. График работы. Циклограмма деятельности. Журналы учета диагностики, инд.коррекционн

					ых занятий, наблюдений, бесед, мероприятий.
29	А) Утверждение годовых планов сотрудников службы. Б) Составление тематического планирования по программе коррекционных занятий	Сотрудники службы	Сентябрь - октябрь	Администрация школы, Педагог-психолог оц.педагог Жданова Е.В Учитель-логопед Логинова А.Г., Учителя – дефектологи Ермоленко Е.Н. Мамлеева Е.А.	План работы Тематическое планирование
30	Участие в совещаниях МО, творческих группах психологов, логопедов, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.	Сотрудники службы	В течение года	Администрация школы, Педагог-психолог Соц.педагог Жданова Е.В Учитель-логопед Логинова А.Г.	Протоколы совещаний Рекомендации Консультации
31	Участие специалистов службы в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях различного уровня, в работе экспериментальной площадки	Сотрудники службы	В течение года	Администрация школы, Педагог-психолог Соц.педагог Жданова Е.В Учитель-логопед Логинова А.Г., Учителя – дефектологи Ермоленко Е.Н. Мамлеева Е.А.	Выступления, публикации, отчет

32	Открытые занятия по общему плану учреждения	Участники образовательного процесса	По плану учреждения	Учителя-дефектологи, Педагоги-психологи	План-конспект
33	Материально-техническое обеспечение кабинетов: приобретение методических пособий	Сотрудники службы	В течение года	Администрация школы, Специалисты.	Заявки, работа со спонсорами

### 5.3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Основные задачи деятельности психолога на 2019-2020 учебный год:

1. Создание условий по реализации и внедрению ФГОС ООО обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
2. Формирование социально-успешной личности обучающегося с интеллектуальными нарушениями через развитие различных форм ученического самоуправления.
3. Выбор и применение специальных образовательных технологий, методов, приемов обучения и воспитания для решения задач профессионального обучения, коррекции и компенсации отклонений в развитии лиц с умственной отсталостью.

*Цель и приоритеты:*

1. Обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для успешного обучения, личностного и психологического развития всех участников образовательного процесса в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.
2. Выстраивание системы психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ (интеллектуальные нарушения, РАС, сложная структура дефекта) в условиях МБОУ «С(К)ОШ №83 г.Челябинска» в период введения ФГОС обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также с учетом профессионального стандарта педагога-психолога в сфере образования

**Задачи педагога-психолога:**

1. Совершенствовать систему психологического сопровождения процесса введения ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через проведение психологического мониторинга.
2. Содействовать созданию благоприятных психологических условий для успешной адаптации вновь поступивших учащихся к условиям обучения в МБОУ «С(К)ОШ №83 г.Челябинска».
3. Создавать условия для благоприятного межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками, родителями и педагогами, формировать у них положительные социальные установки, содействовать благоприятному микроклимату в классных коллективах.
4. Создавать условия для формирования профессиональных интересов обучающихся и формирования адекватного профплана у выпускников.
5. Совершенствовать работу по направлению «Кибербезопасность и профилактика компьютерной зависимости».
6. Совершенствовать систему и методику психокоррекционной работы, расширять методическую базу.
7. Совершенствовать систему психологического просвещения участников образовательных отношений через внедрение активных форм обучения.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку педагогам, реализующим требования ФГОС (профилактика эмоционального выгорания) и родителям детей с ОВЗ посредством включения их в деятельность семинара-практикума «Школа родительского успеха».

Методическая тема – «Система психологической поддержки и психологического просвещения родителей детей с ОВЗ (нарушение интеллекта.)».

№ п/п	Мероприятие	Участники образовательных отношений	Срок проведения	Взаимодействие	Предполагаемый результат, выход
	<b>Психодиагностика</b>				
	Психодиагност	Обучающиеся	сентябрь-	Зам. директора по	Аналитическая

1	психологическое обследование психологической готовности детей к обучению в школе.	1-х классов	октябрь	УР, учитель 1-го класса, родители. Ответственный: педагог-психолог	справка, отчет. Рекомендации и консультации с родителями, учителями
2	Психодиагностическое обследование особенностей адаптационного периода учащихся	Обучающиеся 1-го, 5-го классов	Октябрь-Ноябрь	Педагог-психолог Администрация школы, кл. руководители 1-го, 5-го классов, родители, Ответственный: Педагог-психолог	Отчет. Информация на административном совете школы, родительских собраниях, школьном консилиуме Консультация родителей, учителей
3	Психодиагностическое обследование профессиональных интересов и склонностей учащихся (Климов Е.А. «ДДО»)	Обучающиеся 9-го, 11-го классов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог Администрация школы, классные руководители, родители, социальный педагог, Ответственный: Педагог-психолог	Отчет Информация на административном совете школы, родительских собраниях, школьном консилиуме Консультация родителей, учителей
3	Психодиагностическое обследование особенностей эмоционально-личностной сферы учащихся (тревожность, темперамент, самооценка)	Обучающиеся 9-го, 11-го классов.	Декабрь-январь	Педагог-психолог Администрация школы, классные руководители, родители, воспитатели Ответственный: Педагог-психолог	Аналитическая справка Отчет Информация на административном совете школы, классных и родительских собраниях Консультации родителей, учителей
4	Психодиагностическое обследование психологической готовности выпускников начальной школы к обучению в	Обучающиеся 4-х классов	март-апрель	Педагог-психолог Администрация школы, учитель 4-го класса, родители, Ответственный: Педагог-психолог	Отчет, аналитическая справка Информация о результатах обследования на административном совете

	среднем звене				школы, классных родительских собраниях, Консультации родителей учителей
<b>Психологическое консультирование</b>					
1	Групповые и индивидуальные консультации по результатам обследований.	Родители Педагоги Администрация	В течение года	Педагог-психолог Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный: Педагог-психолог	Журнал консультаций Рекомендации
2	Индивидуальные и групповые консультации по запросу	Обучающиеся Педагоги Родители	В течение года	Педагог-психолог Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный: Педагог-психолог	Журнал консультаций Рекомендации
<b>Коррекционно-развивающая деятельность</b>					
1	Индивидуальные и групповые занятия по коррекции нарушений познавательной, эмоционально-волевой, личностной сферы	Обучающиеся 1-го –11-го	В течение года	Педагог-психолог, Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный: Педагог-психолог	Коррекционные программы. Индивидуальные карты Рекомендации Годовой отчет
2	Групповые занятия, направленные на успешную адаптацию к условиям школы	Обучающиеся 1-го класса	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог, кл. руководитель 1-го класса, родители Ответственный: Педагог-психолог	Коррекционные программы. Индивидуальные карты Рекомендации Годовой отчет
<b>Профилактическая работа</b>					
1	Психологическое сопровождение процесса школьной адаптации	Обучающиеся 1-го, 5-го классов. Родители. Педагоги	Сентябрь - ноябрь	Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный: Педагог-психолог	Рекомендации Отчет
2	Психопрофилактическая работа с детьми	Обучающиеся «группы риска» Родители.	В течение года	Администрация школы, кл. руководители, родители	Протокол Совета по профилактике, Аналитическая



	девиантного поведения.	Педагоги		Ответственный: Педагог-психолог	справка Рекомендации
3	Участие в проведении акций: «Образование всем детям», «Защита», «Дети улиц», «За здоровый образ жизни»», «Подросток».	Участники образовательных отношений	В течение года	Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный: Педагог-психолог	План работы Информация на административном совете школы, стендах школы
4	Профилактика суицидального поведения, компьютерной зависимости. Групповая и индивидуальная работа.	Обучающиеся 5-х – 11х классов	В течение года	Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный: Администрация школы, Педагог-психолог	Отчет
5	Мероприятия по кибербезопасности и сохранению психического здоровья учеников	Обучающиеся 1-х – 11х классов	В течение года	Администрация школы, кл. руководители, родители Ответственный: Администрация школы, Педагог-психолог	
<b>Психологическое просвещение</b>					
1	Индивидуальные консультации с родителями и педагогами	Родители, педагоги	В течение года	Педагог-психолог	Рекомендации, журнал
2	Проведение семинара – практикума с родителями «Школа родительского успеха»	родители	1 раз в четверть	Педагог-психолог	Конспект, методические рекомендации. Аналитическая справка
3	Участие в ПП консилиуме школы	Участники образовательных отношений	1-2 раза в четверть	Администрация школы, кл. руководители, родители, Ответственные: Переступняк Н.В.,специалисты ППк	Документации ППк Рекомендации Отчет
4	Семинар-практикум с педагогами по профилактике эмоционального	Педагогический коллектив школы	март	Ответственный : педагог-психолог	План занятия

	о выгорания				
5	Сопровождение городских конкурсов для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по адаптированным образовательным программам	Обучающиеся 5 – го – 11 классов	В соответствии с календарем массовых мероприятий	Администрация школы, кл. руководители, родители, учителя технологии, Ответственные: зам.директора по УВР, учителя технологии	Творческие работы
<b>Мероприятия</b>					
1	Конкурс «Необычная планета»	Обучающиеся 8 класса	апрель	Педагог-психолог	План-конспект
2	Проведение открытого урока для вебинара	Обучающиеся 3 класса	март	Педагог-психолог	Технологическая карта урока. Вебинар
<b>Организационно-методическая деятельность</b>					
1	Участие в совещаниях МО, творческих группах психологов, дефектологов, логопедов, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.	Специалисты службы сопровождения	В течение года	Администрация школы, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, соц. педагог,	Протоколы совещаний Рекомендации Консультации
2	Материально-техническое обеспечение кабинетов: приобретение методических пособий, оборудования	Специалисты службы сопровождения	В течение года	Администрация школы, Ответственный:	Заявки, работа со спонсорами

## 5.4. ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

**Цель:** Создание оптимальной коррекционно-развивающей среды для эффективного речевого развития, способствующей успешной адаптации к учебной деятельности и дальнейшей социализации обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

**Задачи:**

1. Формирование познавательного интереса у учащихся посредством использования современных технологий в коррекционно-развивающей работе с целью повышения речевой активности, самостоятельности (реализации речевой программы, самоконтроля за речью).
2. Создание специальных условий, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с нарушениями речи.
3. Координирование и активизирование совместной деятельности детей, родителей, педагогов с целью преодоления речевых нарушений и формирования речевой активности в повседневной жизни.

№ п/п	Наименование деятельности	Срок	Форма отчета
<b>1. Организационно-информационный уровень.</b>			
1.1.	Проведение фронтального и индивидуального обследования устной и письменной речи вновь поступивших и оставленных, для логопедического сопровождения учащихся с 1 по 7 классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	01.09.19-15.09.20	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Протоколы ПМПК (на вновь поступивших детей)</li><li>✓ Речевые карты</li><li>✓ Индивидуальные мониторинговые карты уровня сформированности компонентов речи</li></ul>

1.2.	Комплектование логопедических групп. Оформление учебно-методической документации, а также документов, регламентирующих деятельность учителя-логопеда МБОУ С(К)ОШ № 83.	01.09.19-15.09.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Годовой план работы</li> <li>✓ Тематическое планирование (для каждой группы)</li> <li>✓ Циклограмма деятельности</li> <li>✓ Индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты</li> </ul>
		16.05.20-30.05.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Журнал учета детей</li> <li>✓ Паспорт логопедического кабинета</li> <li>✓ Отчет о работе за год.</li> </ul>
1.3.	Коррекционно-развивающее направление. Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	16.09.19 -15.05.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Конспекты занятий, презентации.</li> </ul>

### 1. Консультативный уровень.

2.1.	Взаимодействие со всеми участниками коррекционно-развивающего процесса	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Индивидуальные консультации педагогам (по запросу)</p> <p>Тетрадь индивидуальных консультаций для педагогов</p> <p>Консультации педагогам (по запросу)</p> <p>Посещение открытых занятий</p> <p>Участие в школьных методических объединениях</p> <p>Взаимодействие с педагогами</p> <p>Взаимодействие с медицинским работником</p> <p>Участие в семинарах</p>
2.2.	Взаимодействие с родителями	<p>I четверть</p> <p>II четверть</p>	<p>Выступления на классных родительских собраниях (выборочно):</p> <p>«Результаты обследования школьников.</p> <p>Организация логопедической помощи детям дома»</p> <p>«Динамика развития речи. Рекомендации»</p>

		в течение года  III четверть  в течение года	Выступления на общешкольных родительских собраниях.  «Результаты работы за год»  Индивидуальные консультации для родителей (по запросу) Тетрадь индивидуальных консультаций для родителей.
<b>2. Методический уровень</b>			
3.1.	Взаимодействие с педагогами	сентябрь – октябрь  октябрь в течение года	Рекомендации педагогам для каждой группы детей Индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты Пакет рекомендаций для педагогов Открытые логопедические занятия
3.2.	Взаимодействие с родителями	в течение года I четверть	Альбомы индивидуальной работы Мониторинговые исследования Аналитическая информация
3.3.	Участие в ПМП-консилиуме	в течение года	Представление учителя-логопеда Динамика устной и письменной речи учащихся зачисленных на логопедические занятия
3.4.	Участие в школьном МО специалистов школы	в течение года	По плану школьного МО специалистов на 2019– 2020 учебный год
3.5.	Участие в заседаниях РМО	в течение года	По плану РМО учителей-логопедов на 2019 – 2020 учебный год
3.6.	Участие в работе областных и городских МО, семинаров педагогических работников специальных (коррекционных) школ.	в течение года	
3.7.	Саморазвитие	в течение года	Курсы повышения квалификации.

## 5.5. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

*Август.*

1. Диагностика вновь зачисленных учащихся.
2. Составление представления на учащихся по результатам проведенной диагностики.
3. Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся.
4. Коррекция плана работы социального педагога, принятого в мае, на основании анализа полученных данных.

*Сентябрь*

1. Работа с классными руководителями:
  - ознакомление классных руководителей с результатами диагностики учащихся школы;
  - консультации по составлению педагогических представлений и характеристик на учащихся классов
    - плановый инструктаж по Положению о единых требованиях к организации учебно-воспитательного процесса
    - плановый инструктаж по Программе помощи в адаптации вновь зачисленных учащихся, проводимый совместно с администрацией школы;
    - проработка для учителей школы плана проведения педагогического консилиума в текущем году;
    - консультации по составлению педагогических характеристик на учащихся 9 классов.
2. Работа с учащимися:
  - мониторинг наблюдений за учащимися школы и определение зоны ближайшего развития обучающихся;
  - диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся;
  - диагностика общеучебных умений и навыков;
  - диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности);
  - составление социально-психолого-педагогических характеристик на учащихся;
3. Работа с семьями:
  - диагностика социальных условий жизни обучающихся;
  - анализ проведенных исследований семей обучающихся;
  - корректировка тематик родительских собраний родителей;
  - разработка рекомендаций для классных руководителей по работе с родителями (лицами, их заменяющими);
    - составление плана внутришкольного контроля за процессом социальной адаптации учеников к учреждению, социальной среде;
    - проведение индивидуальных консультаций с родителями.

*Октябрь*

1. Работа по развитию общественных умений и навыков в классах коррекционно-обучающего обучения.
2. Формирование банка данных социально-педагогических особенностей учащихся 9 классов.
3. Индивидуальные консультации родителей и обучающихся.

### *Ноябрь*

1. Социально-педагогическая работа по адаптации учащихся, подведение итогов реализации Программы помощи в адаптации вновь зачисленным учащимся.
2. Оказание помощи классным руководителям и учителям-предметникам по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся.
3. Индивидуальные консультации родителей и обучающихся.
4. Диагностика банка данных социально-педагогических особенностей учащихся.

### *Декабрь*

1. Мониторинг динамики изменений в социально-педагогической сфере обучающихся.
2. Ознакомление классных руководителей и учителей-предметников с результатами мониторинга.
3. Ознакомление родителей (лиц, их замещающих) с результатами мониторинга.
4. Предоставление данных мониторинга в социальные службы, ведомственные и административные органы.
5. Консультирование классных руководителей по составлению рубежных педагогических представлений на учащихся.
6. Коррекция социально-педагогического процесса в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями.

### *Январь*

1. Индивидуальные консультации родителей и обучающихся.
2. Накопление банка данных социально-педагогических особенностей учащихся.
3. Составление плана совместных мероприятий с социальными службами, ведомственными и административными органами согласно результатам проведенного рубежного мониторинга.
4. Составление плана работы по профориентационной работе с обучающимися на основании диагностики, анализа банка данных и сведений, полученных от социальных служб, административных органов о потребностях рынка труда в тех или иных специалистах.
5. Работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленная на обеспечение непрерывности в обучении.

### *Февраль*

1. Оказание помощи классным руководителям и учителям-предметникам по сбору и анализу материалов, предназначенных для заполнения социальной карты учащихся.
2. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
3. Диагностика банка данных социально-педагогических особенностей учащихся.
4. Профориентационная работа с учащимися 9 классов согласно отдельному плану работы.

### *Март*

1. Мониторинг динамики изменений в социально-педагогической сфере.
2. Коррекция социально-педагогического процесса в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями.
3. Ознакомление классных руководителей, учителей-предметников, родителей с результатами мониторинга, предоставление данных мониторинга в социальные службы, ведомственные и административные органы.

4. Контроль за оформлением педагогических представлений на обучающихся классными руководителями.

5. Профориентационная работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленная на обеспечение непрерывного обучения.

6. Индивидуальные консультации с родителями и обучающимися с использованием сведений из банка данных.

7. Работа, направленная на развитие познавательных интересов учащихся

8. Социально-педагогическое содействие учителям-предметникам, ученикам, родителям в психологической подготовке к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации.

#### *Апрель*

1. Работа социального педагога с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями в соответствии с выявленной в результате мониторинга динамикой изменений в социально-педагогической сфере.

2. Профориентационная работа с учащимися 9 классов согласно отдельному плану работы.

3. Подведение итогов участия социально-педагогической службы школы в разработке и реализации социальных программ на местном уровне.

4. Проведение социально-психолого-педагогических мероприятий по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации учащихся.

5. Адаптация учащихся к учебно-воспитательному процессу и анализ средовых данных об уровне адаптации.

6. Индивидуальные консультации с родителями и обучающимися с учетом сведений из банка данных.

#### *Май*

1. Анализ работы социально-педагогической службы школы за прошедший учебный год (выявление положительного и отрицательного опыта) для последующей ее коррекции.

2. Составление плана работы на будущий учебный год.

3. Анализ работы педагогического консилиума и методического объединения классных руководителей с обсуждением на итоговом педагогическом совете.

4. Консультирование классных руководителей по составлению итоговых педагогических представлений на обучающихся и разработка рекомендаций по ликвидации существующих недостатков.

5. Социально-педагогические консультации родителей по организации летнего оздоровительно-трудового периода.

6. Разработка тематики родительских собраний и лекториев на новый учебный год.

7. Выявление динамики изменений в социально-педагогической сфере обучающихся за прошедший учебный год и разработка предложений по усовершенствованию социально-педагогической работы в школе.

8. Подведение итогов работы классных руководителей, учителей-предметников с целью прогнозирования дальнейшей деятельности.

9. Обсуждение результатов работы социально-педагогической службы на итоговом педагогическом совете.

### **Годовой план работы социального педагога на 2019-2020 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
---	-------------	-------	---------------	-------



п/п			й	
<b>1. Диагностика.</b>				
1.1	Составление социальных паспортов класса.	сентябрь	классные руководители	паспорт класса.
1.2	Составление социального паспорта школы.	сентябрь	социальный педагог	паспорт школы
1.3	Формирование списков учащихся по социальному статусу.	сентябрь	социальный педагог	паспорт школы
1.4	Выявление учащихся «группы риска».	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения
1.5	Изучение бытовых условий учащихся, стоящих на внутришкольном контроле, ПДН, детей "группы риска".	сентябрь	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения
1.6	Изучение бытовых условий опекаемых детей.	октябрь, апрель	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения
1.7	Обработка информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.	сентябрь	социальный педагог	акт посещения
1.8	Проведение индивидуальных бесед с родителями проблемных детей и с детьми. Посещение на дому.	по мере необходимости.	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения
1.9	Изучать и анализировать обстановку в классах и окружение детей "группы риска".	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	справка
1.10	Помощь в разрешении конфликтных ситуаций в педагогической и семейной среде.	по мере необходимости.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	справка
<b>2. Профилактика.</b>				
2.1	Организация работы с КДН и ЗП. Составление плана совместной деятельности	сентябрь	социальный педагог	план
2.1а	Индивидуально-профилактическая работа с учащимися школы, состоящими на учете в ПДН и на ВШК, склонными к совершению преступлений и правонарушений.	в течение года.	социальный педагог, педагог - психолог	журнал
2.1б	Посещение неблагополучных семей	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения

2.1в	Корректировка списков учащихся, состоящих на всех видах учета и работа по вопросам снятия с учета подростков по исправлению.	в течение года.	социальный педагог	ходатайство
2.2	Консультативно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	журнал
2.3	Активизация воспитательных усилий среды, работа с контактными группами подростка, в том числе с семьей.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	журнал
2.4	Оказание посильной психологической помощи нуждающимся детям и их семьям.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	журнал
2.5	Контроль посещаемости учебных занятий детьми, стоящими на внутришкольном контроле	в течение года, ежедневно.	классный руководитель, социальный педагог.	журнал
<b>3. Организационно-досуговая деятельность.</b>				
3.1	Включение учащихся в различные виды полезной деятельности с учетом медицинских показаний.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	рекомендации, консультирование
3.2	Организация содержательного досуга детей "группы риска" через систему дополнительного образования.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	
3.3	Организация рабочих мест для подростков в летний период.	в летний период.	классный руководитель, социальный педагог	
<b>4. Защитно-правовая деятельность.</b>				
4.1	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, опекаемые)	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	паспорт школы
4.2	Защита прав и интересов, учащихся в различных инстанциях.	по мере необходимости.	социальный педагог	ходатайство.
4.3	Выявление семей социального риска, фактов жестокого обращения с детьми.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	паспорт школы
4.4	Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов через беседы, классные часы.	в течение года.	социальный педагог	журнал

	встречи с работниками правоохранительных органов, КДНиЗП.			
4.5	Участие в межведомственных акциях "Образование – всем детям", "Защита", «Дети улиц», «За здоровый образ жизни», «Подросток».	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	документация по акциям
<b>5. Социально-педагогическая деятельность.</b>				
5.1	Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунами семьям и т.д.	в течение года.	социальный педагог	банк данных
5.2	Раннее выявление неблагополучных детей.	обследование вновь прибывших учащихся	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	банк данных
5.3	Обследование условий проживания и воспитания опекаемых детей.	октябрь, апрель	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения
5.4	Рейды в неблагополучные семьи. Своевременное обследование семей и оформление актов.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	акт посещения
5.5	В работе с семьей:			
5.5а	Изучение интересов, потребностей, материального положения семей, семейных взаимоотношений.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	индивидуальный план работы
5.5б	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей;	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	
5.5в	Помощь в проблемах, связанных с учебной, воспитанием;	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	
5.5г	Помощь в преодолении негативных явлений в семье, конфликтных ситуаций.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	
5.6	В школьном коллективе:			
5.6а	Пропаганда здорового образа жизни как необходимого условия успешной	в течение года.	классный руководитель,	индивидуальный

	социализации детей и подростков.		социальный педагог	ый план работы
5.6. б	Духовно-ценностное просвещение.			
5.6. в	Участие в мероприятиях по воспитанию, образованию.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	
5.6. г	Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	
5.7	Сотрудничество с отделом соц. защиты населения (информационная помощь малообеспеченным семьям в организации летнего отдыха детей, оздоровления в период обучения) и Центром социальной помощи семье и детям (помещение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в центр), с инспекторами ООиП по защите прав детства.	в течение года	социальный педагог	рекомендации
<b>6. Реабилитационно-коррекционная деятельность.</b>				
6.1	Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	индивидуальный план работы
6.2	Оказывать помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение учреждения.	по мере необходимости.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	индивидуальный план работы
6.3	Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, снятию стресса, воспитанию детей в семье.	по мере необходимости.	классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	индивидуальный план работы
6.4	Коррекционная работа с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета ("группа риска", внутришкольный контроль, КДН).	в течение года.	классный руководитель, социальный педагог	индивидуальный план работы
<b>7. Межведомственное сотрудничество.</b>				

7.1	С комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав: незамедлительное информирование о нарушении прав и свобод несовершеннолетних, о родителях, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, об организации летнего отдыха детей и занятости детей и подростков "группы риска".	по мере необходимости.	социальный педагог	необходимый пакет документов
7.2	С органами опеки и попечительства: незамедлительное информирование о детях, оставшихся без попечения родителей или находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующих их воспитанию.	по мере необходимости.	социальный педагог	необходимый пакет документов
7.3	С органами внутренних дел: информирование о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних, жестокого обращения, вовлечения в преступную или противоправную деятельность; предоставление в трёхдневный срок, характеризующий материал в отношении несовершеннолетних учащихся по фактам совершения ими преступлений или правонарушений.	по мере необходимости.	социальный педагог	необходимый пакет документов
7.4	С управлением социальной защиты населения  Выявление детей из малообеспеченных семей и находящихся в трудной жизненной ситуации, составление базы данных .	в течение года.	социальный педагог	необходимый пакет документов
7.5	С управлением образования г.Челябинска  Консультативная и методическая помощь в работе.	в течение года.	социальный педагог	необходимый пакет документов

## 5.6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕОБУЧЕНИЯ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Информационное обеспечение		
1.1.	Обновление социальных паспортов школы	сентябрь – октябрь 2019 г.	социальный педагог, классные руководители
1.2.	Пополнение банков данных несовершеннолетних групп «социального риска»	сентябрь 2019 г., в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
1.3.	Подготовка планов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учёте в ПДН, пед. учёте и учащимися из неблагополучных семей.	сентябрь 2019 г., в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
1.4.	Организация информирования учащихся школы о спектре формирований дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования района.	сентябрь 2019 г	социальный педагог, классные руководители
1.5.	Обследование жилищных условий опекаемых учащихся, несовершеннолетних из неблагополучных семей.	сентябрь, октябрь 2019г, апрель 2020 г	социальный педагог, классные руководители
1.6.	Проведение первичной диагностики вновь прибывших учащихся психологом школы.	сентябрь, октябрь 2019г	педагог – психолог, классные руководители
1.7.	Сбор информации по не приступившим к занятиям несовершеннолетним.	сентябрь 2019 г	социальный педагог, классные руководители
1.8.	Проведение ежемесячного мониторинга посещения занятий школьниками.	ежемесячно	социальный педагог, заместитель директора по ВР.
1.9.	Сверка банков данных несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления	до 1 сентября 2019 и ежемесячно (на 19 число)	социальный педагог, инспектор ОП «Советский»
1.10	Проведение «Горячей линии» с целью выявления необучающихся и безнадзорных детей и подростков.	в соответствии с графиком проведения городских межведомственных акций	социальный педагог, классные руководители заместитель директора по ВР.

1.11.	Информирование родителей несовершеннолетних группы «социального риска» о формах получения общего среднего образования несовершеннолетними и спектре образовательных услуг, предоставляемых ОУ	ноябрь 2019г	социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по УР
2.	Организационное обеспечение		
2.1.	Подготовка нормативных и распорядительных документов по проведению традиционных акций направленных на профилактику не обучения и безнадзорности	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог.
2.2.	Организация и проведение традиционных акций по профилактике безнадзорности и правонарушений	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
2.3.	Организация и проведение рейдов (в том числе межведомственных) по месту жительства несовершеннолетних группы риска, не обучающихся, часто пропускающих занятия, попавших в трудную жизненную ситуацию	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
2.4.	Организация межведомственного взаимодействия в реализации «Регламента работы по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов». Разработка и корректировка (при необходимости) индивидуальных планов реабилитации несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
2.5.	Обеспечение организационных условий для ликвидации пробелов в знаниях через групповые занятия по основным учебным предметам	в течение года	заместитель директор по УР.

	через согласование школьных учебных планов.		
2.6.	Изучение социального запроса учащихся на услуги ОУ дополнительного образования и формирований доп. образования МОУ.  Организация работы по определению несовершеннолетних группы риска в формирования дополнительного образования района	сентябрь 2019г  в течение года	социальный педагог, классные руководители, учитель физической культуры школы, педагог – психолог.
2.7.	Организация индивидуальных консультаций и групповых тренингов психолога для детей и подростков группы риска и их родителей	в течение года	социальный педагог, педагог – психолог, учитель - дефектолог
2.8.	Организация взаимодействия с ПДН, УСЗН, организациями здравоохранения, КДН и ЗП, отделом по делам молодёжи районной администрации, городским кризисным центром, КТОСами по профилактики не обучения и безнадзорности	в течение года, в соответствии с планами взаимодействия	социальный педагог
2.9.	Закрепление наставников за несовершеннолетними имеющими пропуски занятий	сентябрь 2019г, в течение года	заместитель директор по ВР.
2.10.	Организация работы по проф. ориентации и профессиональному самоопределению учащихся группы риска.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, учителя трудового обучения.
2.11.	Организация социального патронажа (социальный + медицинский + психологический + педагогический + правовой) учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	в течение года	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, социальный педагог, классные руководители, педагог – психолог, фельдшер школы
2.12.	Организация летней занятости несовершеннолетних группы риска	апрель – июнь 2020 г	социальный педагог, классные руководители.
2.13.	Вовлечение несовершеннолетних группы риска в работу общественных	в течение года	социальный педагог, классные руководители,



	формирований ОУ, привлечение к проведению общешкольных мероприятий.		заместитель директора по ВР
2.14.	Организация правового, медицинского, психологического просвещения учащихся группы риска.	в течение года	педагог - психолог, социальный педагог, фельдшер школы
2.15.	Анализ состояния здоровья учащихся состоящих на педагогическом учёте и учёте ПДН, опекаемых детей.	сентябрь, октябрь 2019 г, май 2020 г.	социальный педагог, фельдшер школы
2.16.	Сбор и анализ информации о детях слабоуспевающих и организация работы с учителями - предметниками по выявлению возможности ликвидации пробелов в знаниях.	ежемесячно	заместитель директора по ВР, учителя – предметники, классные руководители.
2.17	Выявление латентных правонарушений среди учащихся	ежемесячно	социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог.
3.	Методическое обеспечение		
3.1.	Подготовка методических рекомендаций учителям - предметникам, классных руководителям по результатам психологической диагностике несовершеннолетних.	октябрь, ноябрь 2019 г.	педагог – психолог
3.2.	Участие в совещаниях, семинарах, рекомендуемых Комитетом по делам образования г. Челябинска	в течение года	заместитель директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог
3.3.	Подготовка методических рекомендаций по профилактике асоциального поведения учащихся в образовательном учреждении.	февраль 2020 г	социальный педагог, педагог – психолог
3.4.	Подготовка методических материалов по профилактике необучения для работы с родителями и учащимися.	в течение года	социальный педагог, педагог – психолог
4	Контроль		

4	Отчёты руководителей ОУ о профилактике необучения несовершеннолетних на совещаниях Комитета по делам образования города Челябинска	в течение года	Директор, социальный педагог.
---	--	----------------	-------------------------------

### 5.7. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ШКОЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
<b>Организационная работа</b>				
1	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2019-2020 учебный год	сентябрь	директор, социальный педагог, заместитель директора по ВР	заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Работа Совета профилактики	ежемесячно	учащиеся, классные руководители, состав Совета профилактики, родители, педагоги школы	директор, социальный педагог
3	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
4	Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей группы социального «риска».	в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	социальный педагог, педагог - психолог
5	Составление картотеки учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, ПДН ОП, опекаемых и многодетных.	сентябрь - апрель	классные руководители, социальный педагог, заместитель	социальный педагог

			директора по ВР	
6	Согласование списков учащихся, состоящих на учете в ПДН ОП, многодетных и опекаемых со специалистами учреждений системы профилактики	сентябрь - апрель	социальный педагог	социальный педагог
7	Сбор сведений по спискам о количестве учащихся, состоящих на учете в ОДН, опекаемых, внутришкольном контроле. Корректировка сведений	в течение года	социальный педагог	социальный педагог
8	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины. Сдача сведений в органы системы профилактики Советского района	25 числа каждого месяца	классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	социальный педагог
9	Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в середине, конце учебного года.	до 1 октября, до 1 января, до 15 мая	классные руководители, социальный педагог	социальный педагог
10	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, к общественной работе.	сентябрь, постоянно	классные руководители, социальный педагог учащиеся	заместитель директора по ВР, социальный педагог
11	Профилактические мероприятия с несовершеннолетними, совершившими правонарушения по плану работы	в течение года	социальный педагог, педагог - психолог	социальный педагог
12	Участие в рейдах	в течение года	классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН ОП	заместитель директора по ВР, социальный педагог
13	Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики.	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог	заместитель директора по ВР, социальный педагог
14	Профориентационная работа (тестирование, собеседование, беседы с представителями различных учебных учреждений)	в течение года	учащиеся 8 – 11 классов, классные руководители, социальный педагог	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог

				– психолог, классные руководители, учителя трудового обучения
15	Участие в работе КДН и ЗП	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, социальный педагог	социальный педагог, классные руководители
16	Участие в родительских собраниях	по плану работы ОУ	родители, классные руководители, учащиеся, социальный педагог	заместитель директора по ВР социальный педагог школы, педагог - психолог,
17	Составление плана индивидуального сопровождения н/л, замеченных в употреблении алкоголя	в течение года	родители, классные руководители, учащиеся, социальный педагог	социальный педагог школы, педагог - психолог
18	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей:	в течение года	социальный педагог школы, классные руководители, учащиеся	социальный педагог школы

#### **Работа с педагогическим коллективом**

	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, проведение инструктажей и бесед по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ с педагогическим коллективом ОУ	в течение года	директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог сотрудники ГИБДД	директор, заместитель директора по ВР
2	Организация работы педагогического коллектива с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и их семьями. Информирование учителей о службах города, способах помощи ребенку,	в течение года	состав Совета профилактики, учителя	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог

	оказавшемуся в трудной жизненной ситуации социально опасном положении.			
<b>Работа с детьми</b>				
№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	<p><b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма:</b></p> <p>Участие в акции «Внимание - дети!» Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД. Участие в игре по профилактике ДДТТ «Красный, желтый, зеленый». Конкурс творческих работ «Дорога и мы» Участие в игре по профилактике ДДТТ «Светофор». Конкурс творческих работ «Дорога и мы». Игра «Азбука дороги» Игровая программа «Путешествие в страну Светофорию»</p>	в течение года	учащиеся школы	классные руководители, заместитель директора по ВР, классные руководители
2	<p><b>Безопасность жизнедеятельности:</b></p> <p>Целевые профилактические мероприятия «Внимание-дети!» Беседы: «Безопасность на ЖД», «Безопасность в общественных местах», «Безопасность на каникулах»</p>	в течение года	учащиеся школы	классные руководители, заместитель директора по ВР, классные руководители
3	<p><b>Профилактика зависимого поведения несовершеннолетних:</b></p> <p>Конкурс «Мой выбор - здоровье, радость, красота» Просмотр видеофильмов по проблемам наркомании и табакокурения Проведение тематических классных часов «Здоровый образ жизни» Участие в школьной спартакиаде «Мы выбираем спорт»</p>	в течение года	учащиеся школы	классные руководители, зам директора по ВР, социальный педагог, учитель физической культуры, фельдшер школы

	<p><b>Профилактика злоупотребления алкоголем и наркотических средств</b></p> <p>(презентации, беседы специалистов наркологов, психологов, инспекторов ОДН, представителя управления федеральной службы по контролю за незаконным оборотом наркотических средств), индивидуальное сопровождение</p> <p><b>Профилактика безнадзорности</b></p> <p>Правовые аспекты бродяжничества, инф. стенды, приглашение специалистов ОДН Беседы: «Я и улица», «Кошка, которая гуляет сама по себе», «Я не хочу домой»</p> <p><b>Профилактика девиации</b>(правовые аспекты зависимостей в социальном плане, работа с психологом)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>индивидуально</p> <p>6-11 классы</p> <p>индивидуально</p>	<p>классные руководители, зам директора по ВР, социальный педагог, фельдшер школы</p> <p>классные руководители, зам директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог</p> <p>педагог - психолог</p>
4	<p><b>Проведение бесед, лекций:</b></p> <p>Всероссийская акция «Внимание, дети!».</p> <p>Беседы с учащимися по схемам безопасного пути в школу.</p> <p>Беседа по самовольному уходу из дома, бродяжничество</p> <p>Обновление информационных стендов по ПДД, уточнение схем безопасного пути к ОУ</p> <p>Беседы по темам профилактики ДТП</p> <p>Беседы по правоведению, правилам поведения в школе</p> <p>День толерантности «Понять,</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ежемесячно</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>ежемесячно</p> <p>в течение года</p> <p>ежемесячно</p>	<p>1-11 класс</p> <p>1-4 класс</p> <p>индивидуально</p> <p>1-11 классы, родители</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>6-11 классы</p>	<p>классные руководители</p> <p>классные руководители педагог - психолог</p> <p>классные руководители</p> <p>классные руководители</p> <p>классные руководители</p> <p>классные руководители</p>

	принять» Беседы по профилактике употребления ПАВ, ЗОЖ  Классные часы по нравственному воспитанию	ежемесячно	1-11 классы	классные руководители, социальный педагог  классные руководители
5	Социально-психологическое тестирование	сентябрь, октябрь	7-11 классы	педагог - психолог

### Работа с родителями

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Соц. педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед со специалистами служб профилактики	в течение года	родители, педагоги, представители учреждений профилактики	социальный педагог школы
2	Оформление информационного стенда для родителей	сентябрь и в течение года	родители, учащиеся	зам. директора по ВР
3	Психолого-педагогические, правовые консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.	в течение года	родители, соц. педагог школы, педагог - психолог	социальный педагог школы, педагог - психолог
4	Организация и планирование работы Совета школы.	сентябрь	зам. директора по ВР	зам. директора по ВР
5	Оформление и поддержание в актуальном состоянии уголка правовых знаний.	в течение года	родители, учащиеся, педагоги школы	социальный педагог школы
6	Общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов структур профилактики	по плану работы школы	родители, учащихся, педагоги школы	директор школы
7	Лекторий для родителей. Правовое воспитание с приглашением сотрудников прокуратуры и ОВД, в том числе предотвращение преступлений против половой	март	родители, педагоги школы	администрация

	неприкосновенности н/летних			
8	Профилактика суицидального поведения школьников с приглашением специалистов.	сентябрь	родители, педагоги школы	администрация
9	Ответственность родителей за жизнь и правонарушения детей в Летний оздоровительный период. Советы родителям психологов и медперсонала по организации активного отдыха детей.	май	родители, педагоги школы	администрация



## 5.8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
I.	<b>Организационные и правовые меры противодействия злоупотреблению наркотическими и психотропными средствами и их незаконному обороту</b>		
1.	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов школы по вопросам раннего выявления лиц, злоупотребляющих психоактивными веществами	по плану работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог
2.	Участие в семинарах, проводимых для педагогов школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере профилактики наркомании.  На базе МБУ «ЦПС Компас», других (по согласованию)	по плану работы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог
3.	Проведение обучающих семинаров, тренингов для родителей учащихся школы  по вопросам антинаркотической работы  в городе Челябинске	по плану работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог
II.	<b>Профилактика злоупотребления наркотическими и психотропными средствами</b>		
4.	Организация информационных кампаний с использованием социальной рекламы антинаркотической и антитабачной направленности	по плану работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

5.	Разработка, изготовление, распространение печатной продукции, средств наглядной агитации, методической литературы по профилактике наркомании	по плану работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
6.	Организация и проведение антинаркотических профилактических конкурсов, олимпиад среди учащихся	по плану работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
7.	Реализация проекта «Использование театрального подхода в профилактике социально значимых заболеваний»	по плану работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
8.	Подготовка и разработка методических рекомендаций профилактического характера	в течение 2019-2020 учебного года	социальный педагог, педагог - психолог
9.	Организовать сотрудничество с организаторами Челябинского городского общественного движения «Наш город без наркотиков»	в течение 2019-2020 учебного года	заместитель директора по ВР, социальный педагог
10.	Организация и проведение публичных профилактических антинаркотических и антитабачных мероприятий и акций	по плану работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог
11.	Участие в спортивных соревнованиях, пропаганда здорового образа жизни	по плану работы школы на 2019-2020 учебный год	учитель физической культуры, заместитель директора по ВР.

12	Организация процедуры тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений города Челябинска на предмет употребления наркотических средств	по плану работы школы на 2019-2020 учебный год (по согласованию)	управление здравоохранения, ГБУЗ «ЧОКНБ» (по согласованию), УФСКН России по Челябинской области  (по согласованию)
III.	<b>Лечение и реабилитация лиц, употребляющих наркотические средства без назначения врача</b>		
13.	Оказание консультационной помощи социальными и медицинскими психологами, психиатрами-наркологами родителям детей, употребляющих наркотические вещества в т.ч.о реабилитационных центрах для наркозависимых лиц (при необходимости)	(при необходимости) 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог
14.	Сотрудничество с молодежной службой города «Консультационный пункт «Наш город – без наркотиков»  по работе с наркозависимыми, нуждающихся в социальной реабилитации	по плану работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог
IV.	<b>Пресечение незаконного оборота наркотических средств</b>		
15.	Мероприятия по межведомственному взаимодействию, направленные на повышение эффективности антинаркотической деятельности (собеседования, анкетирование, беседа с родителями, соседями, пр.)	по плану работы школы на 2019-2020 учебный год	классные руководители, педагог-психолог, инспектор ПДН ОП «Советский»

V.	<b>Проведение совместного комплекса оперативно-розыскных мероприятий, направленных на противодействие Мероприятия по межведомственному взаимодействию, направленные на повышение эффективности антинаркотической деятельности</b>		
16.	Проведение межведомственных оперативно-профилактических акций и мероприятий, направленных на получение фактов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, и местах их незаконного культивирования (собеседования, анкетирование, беседа с родителями, соседями, пр.)	(при необходимости) по плану работы школы на 2019-2020учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, классные руководители 1-9 классов, инспектор ПДН ОП «Советский»
17.	Участие в федеральных, областных и международных программах и проектах, направленных на пресечение распространения наркомании	по плану работы школы на 2019-2020учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
VI.	<b>Информационно-аналитический блок</b>		
18.	Изучение отечественного и зарубежного опыта работы по профилактике наркомании, токсикомании и пьянства несовершеннолетних	постоянно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
19.	Пополнение школьной библиотеки по тематике формирования навыков здорового образа жизни	постоянно	заместитель директора по ВР, библиотекарь
20.	Организация книжных выставок в школьных библиотеках по тематике формирования навыков здорового образа жизни	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, Библиотекарь, социальный педагог
21.	Освещение на сайте Управления образования и школьных сайтах проблем употребления	в ходе проведения межведомственных	заместитель директора по ВР, социальный педагог

	психоактивных веществ подростками, хода проведения профилактических акций в районе и образовательных учреждениях	профилактических акций	
22.	Создание банка данных о специалистах, которые могут оказать методическую помощь в организации и проведении работы по профилактике наркомании и пьянства.	по плану работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог
23.	Создание банка данных о дислокации спортивных и культурно-досуговых центров с целью формирования навыков здорового образа жизни	по плану работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог,
24.	Освещение проблем наркомании и пьянства несовершеннолетних на совещаниях педагогов, родительских собраниях	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
25.	Организация и проведение конкурса информационных антинаркотических материалов	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
26.	Проведение анкетирования учащихся образовательных учреждений для изучения масштабов распространения и незаконного потребления наркотиков.	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
27.	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов общеобразовательных учреждений по вопросам психолого-педагогической и профилактической работы	в ходе проведения профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

VII.	Меры социальной профилактики по защите прав несовершеннолетних в сфере образования и досуга		
28.	Обеспечение реализации прав детей на получение основного общего образования	постоянно	директор школы , социальный педагог
29.	Реализация мер по сохранности контингента учащихся в школах района	постоянно	директор школы , социальный педагог
30.	<p>Осуществлять контроль исполнения законодательства РФ в области образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-за реализацией прав учащихся при приеме в образовательное учреждение, переводе, исключении, отчислении;</li> <li>-за профилактической работой с учащимися, пропускающими занятия в школе без уважительных причин;</li> <li>-за вовлечением в организованные формы досуга учащихся, состоящих на педагогическом учете и учете в отделе по делам несовершеннолетних</li> </ul>	постоянно	директор школы , социальный педагог классные руководители.
31.	Диагностика уровня социального развития обучающихся	ежегодно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
32.	Помощь в адаптации учащимся 1-х, 5-х классов, вновь прибывшим учащимся	ежегодно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители.
33.	<p>Психолого-педагогическое сопровождение ликвидации пробелов в знаниях учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-индивидуально-групповые занятия;</li> <li>-коррекционные занятия предметной</li> </ul>	постоянно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.

	направленности.		
34.	Организация дополнительных занятий успешных учащихся с детьми, имеющими затруднения в обучении	постоянно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
35.	Обновление районного банка данных о детях, обучающихся на дому по специальным (коррекционным) программам.	ежегодно	заместитель директора по УР
36.	Содействовать дальнейшему развитию деятельности служб социально-педагогической помощи семье и ребенку.	постоянно	заместитель директора по ВР
37.	Создание и развитие модели воспитательной системы в школе	постоянно	заместитель директора по ВР
38.	Привлечение к воспитательному процессу служб психолого-педагогического, медицинского и юридического сопровождения ребенка и семьи	постоянно	заместитель директора по ВР
39.	Развитие системы дополнительного образования в учреждениях основного общего образования	постоянно	заместитель директора по ВР
40.	Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса через разработку и внедрение специальных учебных модулей, курсов гуманитарного направления, включения в школьный компонент учебного плана предметов личностно развивающего характера, использование технологий творческого развития личности и коллектива	постоянно	заместитель директора по ВР

41.	Реализация образовательных программ по формированию правовой культуры учащихся и их родителей	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР
42.	Проведение семинаров – практикумов, круглых столов с привлечением педагогов – историков, психологов, юристов, сотрудников РУВД по обучению несовершеннолетних и их родителей поведению в чрезвычайных ситуациях	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
43.	Организация просветительской работы с населением по формированию правовой культуры посредством: -листовок; -проведения массовых мероприятий в микрорайонах; -проведения мероприятий на базе учреждений дополнительного образования и клубов по месту жительства.	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
VIII.	<b>Мероприятия по предотвращению распространения наркомании и пьянства среди подростков</b>		
44	Организация консультирования семей с привлечением специалистов различных органов и учреждений системы профилактики по проблемам поведения подростков-потребителей алкогольной продукции, курительных смесей, токсических веществ	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
45	Проведение с учащимися совместно со специалистами областной наркологической больницы, Центра психологического сопровождения «Компас» тренингов и консультаций	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
46	Оказание консультационной и других видов помощи учащимся и их родителям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	постоянно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители



47	Проведение Дней здоровья	7 апреля ежегодно	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
48	Проведение профилактической акции «За здоровый образ жизни!»	ежегодно с 01.04.по 01.05	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
49	Организация и проведение конкурса агитбригад, посвященного здоровому образу жизни	ежегодно апрель	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
50	Организация и проведение тематических кинолекториев для учащихся о последствиях употребления наркотических средств и спиртных напитков	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
51	Организация и проведение семинарских занятий с социальными педагогами, классными руководителями, педагогами-психологами по вопросам проведения профилактики наркомании, пьянства и ВИЧ – инфекции среди несовершеннолетних	по плану работы школы на 2019-2020учебный год	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
52	Организация и проведение конкурса «Наше здоровье – в наших руках!»	ежегодно с 01.01.по 01.05.	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
53	Организация и проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом	ежегодно ноябрь-декабрь	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
54	Проведение родительских собраний на тему «Что должен знать ваш ребенок о последствиях употребления наркотических, токсических, психотропных и психоактивных средств»,	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители

55	Проведение лекториев для родителей по теме «Наркотическая зависимость»	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители.
56.	Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни	постоянно	заместитель директора по ВР.
57.	Проведение конкурсов рисунков, фотографий, плакатов, печатных материалов и видеоматериалов антинаркотической направленности	в ходе проведения межведомственных профилактических акций	заместитель директора по ВР

## 5.9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА

№	Мероприятия	Срок	Ответственное лицо
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Изучение муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на 2019– 2023 г.»	сентябрь 2019 г.	заместитель директора по ВР, социальный педагог
<b>2. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма среди учащихся</b>			
2.	Учебно- тренировочные занятия по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	по плану работы	директор школы, классные руководители
3.	Проведение разъяснительной работы среди учащихся и родителей	в течение года	социальный педагог, классные руководители
4.	Составление графика рейдов в неблагополучные семьи	по плану работы	социальный педагог, классные руководители
5.	Организация и проведение инструктажа	по плану работы	администрация школы
6.	Проверка библиотечного фонда школы на наличие экстремистской литературы Подбор тематической литературы для педагогов и учеников.	сентябрь 2019 г.	администрация, библиотекарь
7.	Проведение «Месячника безопасности детей»	ежегодно сентябрь, апрель	заместитель директора по ВР, социальный педагог
8.	Проведение анкетирования учащихся по вопросам религиозного экстремизма	в течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР
9.	Контролирование посещаемости учащимися из проблемных семей спортивных секций, кружков	в течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Проведение мероприятий, направленных на исключение случаев национальной вражды	в течение года	социальный педагог, заместитель

	<p>Тематические часы общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Давайте дружить народами»,</li> <li>• «Возьмемся за руки, друзья»,</li> <li>• «Нам надо лучше знать друг друга»,</li> <li>• «Приемы эффективного общения»,</li> <li>• «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»,</li> <li>• «Профилактика и разрешение конфликтов»,</li> <li>• «Богатое многообразие мировых культур»,</li> <li>• «Семейные тайны»,</li> <li>• «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?»,</li> <li>• «Мы жители многонационального края!»,</li> <li>• «Что значит жить в мире с собой и другими?»</li> <li>• «Чувствовать, думать, любить, как другие...»</li> <li>• «Мы против насилия и экстремизма»</li> <li>• «Наша истинная национальность – человек» и т.д.</li> </ul>		<p>директора по ВР, педагог - психолог, классные руководители</p>
11.	<p>Интегрированные уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся</p>	<p>в течение года</p>	<p>социальный педагог, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители</p>
12.	<p>МО классных руководителей «Содержание воспитания в современных условиях. Профилактика экстремизма».</p>	<p>в течение года</p>	<p>социальный педагог, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители</p>
13.	<p>Родительские собрания «Воспитание толерантности в</p>	<p>в течение года</p>	<p>социальный педагог,</p>

	семье».		заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
14.	<p>Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов, духовенства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма»,</li> <li>• «Экстремизм – антисоциальное явление»,</li> <li>• «Профилактика правонарушений несовершеннолетних» и др.</li> </ul>	в течение года	администрация школы
15.	<p>Конкурс «Дружба народов – мир на планете!»</p> <p>- <u>рисунков по темам</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»,</li> <li>• «Мир на планете – счастливы дети!».</li> </ul> <p>- <u>плакатов и транспарантов по темам:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Террору – НЕТ!»,</li> <li>• «Дети - за мир на планете!».</li> </ul>	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
16.	<p>Оформление тематических стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика»,</li> <li>• «Толерантность в правовом государстве».</li> </ul>	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР
17.	Фестиваль национальных культур «Цветная карусель».	в течение года	классные руководители, социальный педагог
18.	«Мир пословиц-мир народов» (конкурс)	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР

19.	Проведение социально-значимых акций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Здоровое поколение выбирает!»</li> <li>• «Твой голос»</li> <li>• «Копилка добрых дел»</li> <li>• «Рука помощи»</li> </ul>	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР
20.	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	в течение года	классные руководители, соц.педагог
21.	Участие в городских мероприятиях по профилактике экстремизма «Внимание-дети!», «Подросток».	в течение года	социальный педагог, заместитель директора по В.Р.
22.	Заседания Совета по профилактике правонарушений, случаев экстремизма и употребления ПАВ.	в течение года	администрация школы
23.	Конкурс сочинений «Все мы разные – в этом наше богатство»	в течение года	классные руководители, учителя
24.	Интегрированные уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся	в течение года	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР.
<b>3. Информационная поддержка мероприятий программы</b>			
25.	Разработка памяток для учащихся по мерам антитеррористического характера и действиям при возникновении ЧС	ежегодно: февраль	классные руководители, социальный педагог
26.	Анкетирование учащихся и родителей для выявления общественных настроений по проблемам межнациональных, межконфессиональных, межсоциальных отношений с последующим анализом ситуации	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
27.	Размещение в СМИ и на школьном сайте информации о реализации мероприятий программы и прочих материалов, способствующих воспитанию толерантности и профилактике терроризма и экстремизма	в течение года	классные руководители, социальный педагог

## 5.10. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Совершенствование медицинской помощи в школе</b>	1. Обследование детей, вновь поступивших в школу и поступивших в 1 и 10 классы. Выделение учащихся «группы риска».	Сентябрь	Педагог-психолог
	2. Медицинский осмотр детей по графику	Сентябрь	медсестра, врачи ГДП №7
	3. Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков	Сентябрь	медсестра
	4. Организация профилактических прививок	По графику	медсестра
	5. Проведение профилактических	По графику	медсестра, врачи ГДП №7
	6. Контроль выполнения СанПиНов	По режиму работы	медсестра
	7. Мониторинг состояния здоровья детей и подростков	Раз в полугодие	медсестра
	8. Совершенствование МТБ медицинского кабинета	По требованию	Зам. директора по АХЧ
<b>Совершенствование системы питания в школе</b>	1. Организация системы питания учащихся	Август-сентябрь	Директор, Соц. педагог
	2. Контроль за состоянием школьного питания учащихся	Ежедневно	Ответственный за питание, медсестра
	3. Улучшение ассортимента блюд, витаминизация	В течение года	медсестра
	4. Совершенствование МТБ столовой	По требованию	Зам. директора по АХЧ
	5. Контроль выполнения СанПиНов в школьной	Ежедневно	Ответственный за питание, медсестра
<b>Совершенствование системы физического воспитания учащихся</b>	1. Организация работы спортивных секций по настольному теннису	Сентябрь	Зам директора по ВР Учителя физкультуры
	2. Работа спортивных секций	В течение года по расписанию	Учителя физкультуры
	3. Проведение спортивных соревнований и праздников на всех параллелях	В течение года по плану МО и плану	Учителя физкультуры, кл. руководители зам. директора по ВР
	4. Организация оздоровительных занятий на спортивной площадке школы	В течение года (по согласованию)	Учителя физкультуры, кл. руководители
	5. Участие в спортивных конкурсах разного уровня	По плану УО	Учителя физкультуры

<b>Совершенствование психолого-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса</b>	1. Готовность к обучению в школе учащихся 1 классов (неорганизованные дети)	сентябрь	Педагог-психолог Логопед
	2. Создание информационной базы детей и подростков	Сентябрь	Педагог-психолог
	3. Диагностика адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов	Октябрь	Педагоги-психологи
	6. Мониторинг познавательных процессов учащихся 5 классов, 4 классов	Октябрь Март	Педагог-психолог
	4. Мониторинг личностной сферы учеников 5 классов	Ноябрь	Педагог-психолог
	5. Профдиагностика учащихся 9 -11 классов	Декабрь Январь	Педагог-психолог
	6. Мониторинг интеллектуальной и личностной сферы учащихся 6-8 классов	Январь	Педагог-психолог
<b>Совершенствование социально педагогического обеспечения образовательного процесса</b>	1. Выявление неблагоприятных факторов, приводящих к нарушению поведения	По плану соц. педагога	Соц. педагог
	2. Создание информационной базы детей и подростков «группы риска»	Сентябрь	Соц. педагог
	3. Профилактическая работа с подростками и детьми из «группы риска»	По плану соц. педагога	Соц. педагог



	4. Профилактические беседы о вреде курения, употребления алкоголя и наркотиков	По плану соц. педагога	Соц. Педагог Кл. руководители
	5. Проведение бесед по профилактике заболеваний, передающихся половым путем	По графику	Соц. Педагог, врачи ГДП №7
<b>Совершенствование учебно-воспитательного процесса</b>	1. Совершенствование календарно-тематического планирования с включением здоровьесберегающих	Сентябрь Январь	Зам. директора
	2. Организация индивидуального обучения детей	Сентябрь	Зам. директора по УР
	3. Мониторинг успеваемости и посещаемости детей из «группы риска»	Сентябрь Март	Зам. директора по УР Соц. педагог
	4. Мониторинг занятости детей с девиантным поведением	Сентябрь Январь	Соц. педагог
	5. Организация и работа Совета по профилактике	Раз в месяц	Зам. директора по ВР Соц. педагог
	6. Совершенствование преподавания ОБЖ	В течение года	Учитель ОБЖ
<b>Совершенствование методического обеспечения</b>	1. Оказание методической помощи учителям в освоении инновационных технологий	По плану	Зам. директора по УР
	2. Проведение заседаний методсовета, МО по проблемам сохранения и укрепления здоровья	По плану	Зам. директора по УР

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 6.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Цель:** совершенствование управления качеством воспитательной работы, направленной на компенсацию недостатков в психофизическом развитии личности ребёнка, способной к адекватному вхождению в общество и трудовую деятельность

**Задачи:**

- Корректирование недостатков психического и физического развития обучающихся;
- Формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общего образования;
- Оказание помощи обучающимся в их адаптации к жизни, современным социально-экономическим условиям;
- Воспитание у учащихся нравственно – гражданских качеств;
- Устранение или преодоление специфических или индивидуальных нарушений в развитии;
- Охрана жизни и здоровья ребёнка, создание эмоционально – психологических комфортных условий пребывания детей в школе;
- Создание условий для развития и расширения сферы взаимодействия с семьей и вовлечение родителей в социально-общественную, культурную и спортивную жизнь школы;
- Развитие нравственных качеств учащихся;
- Формирование потребности у учащихся в здоровом образе жизни.

<i>№ п/п</i>	<i>Деятельность</i>	<i>Сроки</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
<b>Ценностно – ориентационная деятельность</b>					
1	Организация работы по совершенствованию ученического самоуправления	В течение года	5-11	зам. директора по ВР, классные руководители	Развитие и совершенствование ученического самоуправления, умений брать на себя гражданскую ответственность и участвовать в решении школьных проблем
2	Организация и проведение			зам. директора по	Формирование

	<p>акций и мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, нравственное воспитание учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Я иду по улице!»</li> <li>- «Моя здоровая жизнь»</li> <li>- Всемирный день отказа от курения</li> <li>- День опекуна</li> <li>- Спортивный праздник «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»</li> <li>- акция «Здоровый образ жизни»</li> <li>- тренинги, беседы и классные часы с использованием медиа, посвящённые профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения</li> <li>- Акция «Собери макулатуру – спаси дерево!»</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>5-11</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p>	<p>ВР, классные руководители, учителя физкультуры</p>	<p>ответственного отношения к своему здоровью, отрицательного отношения к вредным привычкам; формирование любви, уважения и чувства долга к старшему поколению, родителям; воспитание порядочности и добросердечия</p>
3	<p>Подготовка и проведение традиционных школьных праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- праздник «Первого звонка»;</li> <li>- День учителя;</li> <li>- праздник посвящения в пятиклассники;</li> <li>- праздник посвящения в первоклассники;</li> <li>- праздник урожая</li> <li>- праздник Нового года;</li> <li>- праздник ко Дню защитника</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p>	<p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>5</p> <p>1-5</p> <p>1</p> <p>1-5</p> <p>1-11</p>	<p>зам. директора по ВР, классные руководители,</p>	<p>Формирование социальных компетенций, совершенствование работы по патриотическому и гражданскому воспитанию учащихся</p>

	<p>отечества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный женский день 8 марта;</li> <li>- Масленица;</li> <li>- День Победы;</li> <li>- празднование Дня победы</li> <li>- Торжественная линейка «Последний звонок»;</li> </ul>	<p>март</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p>		
4	<p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лучший класс года»</li> <li>- «Лучший ученик года»</li> </ul>	В течение учебного года	<p>1-11</p> <p>1-11</p>		
5	<p>Организация профориентационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические классные часы «Шаг в будущее»;</li> <li>- встреча с представителями техникумов;</li> <li>- экскурсии на предприятия города;</li> <li>- участие в конкурсе «Лучший по профессии»</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>апрель</p>	<p>5-11</p> <p>9-11</p>	<p>зам. директора по ВР,</p> <p>классные руководители,</p> <p>учителя трудового обучения</p>	<p>Создание условий для профессиональной ориентации учащихся, выбора будущей профессии</p>
6	<p>Поиск новых форм совместной деятельности с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День матери;</li> <li>- спортивный праздник «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»;</li> <li>- День опекуна</li> <li>- «Весёлые старты»</li> </ul>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p>		<p>зам. директора по ВР,</p> <p>классные руководители,</p> <p>учитель физического воспитания</p>	<p>Формирование доброжелательных отношений с родителями учащихся, организация эффективной совместной деятельности, распространение положительного опыта семейного воспитания</p>
7	<p>Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений,</p>			<p>зам. директора по ВР,</p> <p>классные</p>	<p>Формирование правового сознания, снижение количества правонарушений,</p>

	участие в профилактических акциях (мероприятиях, месячниках, операциях): - «Образование всем детям!» - «Защита» - «Дети улиц»; - «Месячник безопасности»; - «Неделя безопасности» - «Внимание – дети»; - «Подросток»	сентябрь ноябрь февраль апрель апрель-май май-июнь июнь		руководители, соц. педагог, педагог-психолог	совершаемых учащимися школы
--	---	---	--	--	-----------------------------

### Художественно – творческая деятельность

1	Организация работы кружков, секций дополнительного образования в школе. Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования.	сентябрь	2-11	зам. директора по ВР, классные руководители, руководители коллективов	Сохранность контингента учащихся в кружковых объединениях и его рост
2	Подготовка концертных программ, посвящённых: - Дню учителя; - Дню матери; - Дню защитника Отечества; - «Дню Победы»	октябрь ноябрь февраль май	1-11 1-11 1-11 1-11	зам. директора по ВР, классные руководители, руководители творческих коллективов	Формирование сценической культуры, развитие творческой активности учащихся
3	Организация школьных выставок: - Выставка «Урожайная» - Выставка «Символ Нового года» - выставка детского творчества - выставка рисунков (газет) ко Дню учителя, Дню матери,	В течение учебного года	1-11	зам. директора по ВР, классные руководители, учителя	Выявление творчески одарённых детей, развитие художественных способностей учащихся

	Новому году, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню победы				
4	<p>Организация участия школы в городских конкурсах и фестивалях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Открытый мир»;</li> <li>- «Юные краеведы»;</li> <li>- «Твоя безопасность»;</li> <li>- «В гостях у сказки»;</li> <li>- «Зимняя мозаика»;</li> <li>- «Знатоки»;</li> <li>- «Лучики»;</li> <li>- «Лучший по профессии»</li> </ul>	<p>октябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь февраль март апрель</p>		зам. директора по ВР, классные руководители	Стремление к достижению высокого уровня результативности участия в городских конкурсах

#### Спортивно – массовая деятельность

1	Проведение ежедневной утренней зарядки, организация организованного отдыха детей на переменах	постоянно	1-11	учитель физического воспитания, учителя школы	Формирование мотивационной сферы к навыкам здорового образа жизни
2	<p>Участие в специальной Олимпиаде России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Европейская неделя баскетбола по программе Специальной Олимпиады России</li> <li>- Городские соревнования по лыжным гонкам по программе Специальной Олимпиады России</li> <li>- Первенство Челябинской области по настольному теннису</li> <li>- Городские соревнования по</li> </ul>	<p>ноябрь  январь  февраль</p>		учитель физического воспитания	Повышение спортивного мастерства учащихся школы

	<p>конькобежному спорту</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Городские соревнования по мини-футболу в рамках Специальной Олимпиады России</li> <li>- Городские соревнования по легкой атлетике</li> <li>- Первенство области по лёгкой атлетике</li> <li>- Областная Спартакиада детей-инвалидов</li> </ul>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>			
3	Работа секции настольного тенниса	в течение учебного года	2-11	Педагог дополнительного образования	Самореализация и самовыражение учащихся через развитие индивидуальных особенностей детей
4	Проведение спортивных праздников, эстафет, «Весёлых стартов» и др. спортивных мероприятий (по отдельному плану)	в течение учебного года	1-11	учитель физического воспитания	Формирование мотивационной сферы к навыкам здорового образа жизни

## 6.2. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНИЧЕСКОГО СОУПРАВЛЕНИЯ

*«Работа органов самоуправления будет только в том случае актуальной и важной, если вся жизнь воспитательного учреждения так построена, что замирание деятельности того или иного органа сейчас же отражается на работе учреждения и ощущается коллективом как недостаток»*

**А.С. Макаренко**

№ п/п	Месяц	Мероприятия
1	Сентябрь	1. Утверждение плана работы школьного самоуправления на учебный год. 2. Подготовка праздника «День знаний» 3. Участие в проведении тематических уроков, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом 4. Участие во Всероссийском экологическом субботнике 5. Проведение заседания Совета командиров, определение состава Министерств школы 6. Рейд «Школьная форма»
2	Октябрь	1. Праздничная линейка «от всей души», посвящённая Международному дню учителя. 2. Объявление конкурса «Лучший ученик школы», «Лучший класс школы». 4. Подготовка и участие в фестивале «Открытый мир» 5. Акция «Наш школьный двор» 6. Рейд «Вторая школьная обувь» 7. Подготовка праздника «День урожая»
3	Ноябрь	1. Подготовка и участие в конкурсе юных краеведов. 2. Подготовка и проведение «Дня опекуна». 3. Рейд по проверке второй обуви. 4. Подготовка и проведение концерта, посвящённого Дню матери. 5. Участие во Всемирном дне отказа от курения. 6. Сбор макулатуры «Сдай макулатуру – спаси дерево».
4	Декабрь	1. Подготовка и участие в фестивале «В гостях у сказки». 2. Подготовка и проведение новогодних мероприятий в школе. 3. Работа «фабрики Деда Мороза». 4. Проведение школьного фестиваля новогодних газет-снежинок. 5. Организация сбора новогодних игрушек, гирлянд для украшения ёлки. 6. День Конституции РФ. День прав человека. 7. Участие в декаде правового воспитания.



		8.Проверка дневников у учащихся группы риска.
5	Январь	1.Подготовка и проведение спортивного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья» 2.Учёба актива «Вперёд, командиры»
6	Февраль	1.Подготовка и проведение Дня Защитника Отечества. 2.Конкурсная программа «Вперёд, мальчишки!» 3.День Святого Валентина в школе. 4. «Рейд школьная форма»
7	Март	1.Праздник проводов русской зимы в школе. 2.Празднование Международного женского дня. 3.Акция, посвящённая Всемирному Дню борьбы с наркоманией.
8	Апрель	1.Праздник юмора в школе. 3.Выборы президента и вице-президента школы 2.Экологическая акция по уборке территории школы. 3.Организация сбора макулатуры в школе
9	Май	1.Определение и награждение в конкурсах «Лучший ученик школы», «Лучший класс» 2.Праздничный концерт, посвящённый Дню победы. 3.Организация выставки плакатов, посвящённых Дню победы. 4.Организация и проведение «Последнего звонка» 5.Представление трудовых работ учащихся (дефиле, презентация)
10	Июнь	1.Подведение итогов работы. Планирование работы на следующий учебный год. 2.Подготовка и проведение выпускного вечера.

### Структура ученического самоуправления в школе

1.Президентский совет. В него входят:

- президент и вице-президент школы, избираемые учащимися 7-11 классов открытым голосованием;
- министры (избираются Советом командиров из числа командиров классов, желающих проявить себя в тех или иных видах деятельности)

2.Министерства:

- Познавательного-информационное
- Труда и экологии
- Здоровья и спорта
- Воспитания
- Культуры и досуга

3. *Командиры классов (7-11 классы)* – выбираются в классах из числа наиболее активных учащихся

Для оказания помощи школьникам из числа педагогов и администрации школы определяются **кураторы**.

№ п/п	Должность	Курирует
1	Зам. директора по ВР	Президентский совет, Совет командиров, Министерство культуры и организации досуга
2	Учитель физкультуры	Министерство здоровья и спорта
3	Учитель биологии	Министерство Труда и экологии
4	Учитель математики	Министерство Познавательного-информационное
5	Зам. директора по УР	Министерство Воспитания
6	Классные руководители	Командир класса

### Перечень рекомендуемых поручений в классах

#### **Командир класса:**

- представляет класс в школьных органах самоуправления;
- отвечает за дисциплину класса;
- обеспечивает связь класса с учителями и администрацией школы

#### **Физорг класса**

- помогает в подготовке класса к утренней зарядке (построить, успокоить, следить за дисциплиной во время проведения);
- организация физ. минуток и физ. пауз на уроках;
- помощь в проведении спортивно – массовых мероприятий («Дни здоровья», участие в соревнованиях и т.п.)

#### **Отв. за труд:**

- отвечает за дежурство класса в столовой (назначение дежурных в столовой, по столу, своевременное сообщение о предстоящем дежурстве и напоминание об этом);
- организация класса на ОПТ (раздача инвентаря, ответственность за их сохранение и возврат);
- вовлечение учащихся класса в сбор макулатуры и другие трудовые акции (по очистке территории школы);
- отвечает за сохранность мебели в классе

#### **Отв. за безопасность:**

- оказывает помощь классному руководителю в проведении инструктажей обучающихся, в проведении учебных тренировок по ГО и ПБ;
- участвует в рейдовых мероприятиях, организуемых администрацией школы;
- участвует в мероприятиях по борьбе с «вредными привычками»;
- проводит работу с одноклассниками, нарушающими нормы дисциплины и порядка, систематически опаздывающими на занятия, не соблюдающими требования к школьной форме одежды
- во время дежурства класса по школе помогает классному руководителю в его организации (расстановка по постам, контроль за дежурством)

#### **Отв. за культурно - массовую работу:**

- помогает в проведении культурно – массовых мероприятий в школе и классе, в проведении классных часов

### **6.3. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОМ РАБОТЫ**

**Цель:** Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

1. Обеспечение вариативности профессионального обучения через организацию производственной практики на предприятиях города;
2. Информирование учащихся 8-11 классов о различных учебных заведениях города и региона;
3. Формирование и развитие навыков самостоятельного и осознанного принятия решений.

№	Мероприятие	Класс	Дата	Ответственные
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность</b>				
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов		сентябрь	Администрация
2.	Проведение социологического опроса выпускников учреждений образования с целью выявления профессиональных намерений и их реализации	9, 11	сентябрь май	Администрация
3.	Выявление учащихся, не определившихся с выбором профессии	9, 11	в течение года	Классные руководители
4.	Совместная работа с внешкольными учреждениями по развитию профессиональных интересов и склонностей		в течение года	Классные руководители Специалисты внешкольных учреждений
5.	Анализ работы по профориентации с учащимися и их родителями		июнь	Зам.директора по ВР
6.	Обновление страниц по профориентационной работе на школьном стенде		сентябрь	Заместители директора
<b>2. Организационно-методическая работа</b>				
1.	Корректирование планов работы по профориентации на учебный год		сентябрь	Администрация школы
2.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации		в течение года	Заместители директора
3.	Осуществление взаимодействия с учреждениями культуры, дополнительного образования, Центром занятости населения		в течение года	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4.	Организация работы на базе школы, дополнительного образования, внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС	1-11	в течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
5.	Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, мастер-классах, презентациях, проектах профориентационной направленности	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители

<b>3. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	1-11	в течение года	Педагог-психолог
2	Консультации специалистов Центра занятости населения города по вопросам профориентации		в течение года	Администрация Соц. педагог Педагог-психолог
3	Отчёт классных руководителей, руководителей кружков о проделанной работе	1-11	Апрель-май	Администрация Заместитель директора по ВР
4	Организация помощи в разработке классных часов в данном	1-11	в течение года	Педагог-психолог Заместитель директора
<b>4. Работа с родителями</b>				
1.	Проведение общешкольных родительских собраний с рассмотрением вопросов профориентационной направленности	1-11	1 раз в год	Администрация, классные руководители, педагог-психолог, специалисты Центра занятости, представители сузов
2	Проведение индивидуальных, групповых консультаций с родителями по вопросам профориентации	1-11	в течение года	Классные руководители педагог-психолог, специалисты Центра занятости, представители
3	Проведение анкетирования родителей с целью выявления их отношения к выбору профиля. Организация встречи со специалистами	9-11	в течение года	Администрация, классные руководители, педагог-психологи, специалисты Центра занятости, представители сузов
<b>5. Работа с учащимися</b>				
1.	Профориентационное анкетирование учащихся, выявление проблем учащихся по профориентации. Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	9-11	сентябрь март в течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
2.	Предпрофильная подготовка учащихся по программам профессионально-трудового обучения (производственная практика)	8-11	в течение года	Педагог-психолог Учителя-предметники
3	Единый день профориентации	1-11	Сентябрь, март	Классные руководители Педагог-психолог
4	Участие в выставке детского технического творчества	1-11	сентябрь-март	Учителя технологии Руководители кружков
5	Экскурсии на предприятия , встречи с руководителями и работниками предприятий и организаций города	1-11	в течение года	Классные руководители
6	Посещение учебных мест, учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	9-11	в течение года	Заместитель директора по ВР. Классные руководители

7	Конкурс рисунков «Все профессии важны, все профессии нужны». Конкурсы сочинений	1-7 8-11	апрель	Учитель ИЗО Классные руководители
8	Осуществление индивидуальных, групповых консультаций с учащимися по профориентации	1-11	в течение года	Педагог-психолог Классные руководители
9.	Участие обучающихся в школьных, городских мероприятиях, конкурсах, акциях с учетом	1-11	в течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
10.	Организация школьных предметных олимпиад.	5-11	В течение года	Заместитель директора по УР. Учителя-предметники
11.	Организация проектной и исследовательской деятельности (создание, защита проектов)	1-11	в течение года	Заместитель директора по УР. Учителя-предметники
12.	Обеспечение участия учащихся в работе на пришкольном участке, трудового отряда, трудоустройство учащихся	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 7.1. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

#### *Контроль за состоянием школьной документации*

№ п\п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Ответственный	Методы контроля	Формы контроля	Сроки контроля	Выход	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b><i>Планирование работы</i></b>								
1.1	Проверка программ по предметам учебного плана	Наличие и соответствие РП программе, УМК; грамотность оформления, соответствие требованиям Положения	Рабочие программы учителей	Костенко И.Ф.	Изучение и анализ	Административный	сентябрь	Собеседование, справка	

1.2	Проверка индивидуальных программ обучения на дому	Наличие и соответствие КТП программе, УМК; грамотность оформления пояснительной записки; индивидуализация	ИПО учителей, обучающихся на дому	Костенко И.Ф.	Изучение и анализ	Административный	сентябрь	Собеседование, справка	
1.3	Проверка плана работы педагога-психолога	Проверить наличие и соответствие требованиям плана работы педагога-психолога	План работы педагога-психолога	Костенко И.Ф.	Изучение и анализ	Персональный	сентябрь	Рекомендации	
1.4	Контроль за реализацией ИПРА детей-инвалидов	Контроль за выполнением решения медико-социальной экспертизы по реабилитации детей-инвалидов	ИПРА	Служба психолого-педагогического сопровождения	Анализ и контроль	административный	сентябрь	Справка	



1.5.	Проверка личных дел обучающихся	Проверка наличия документов и их оформления в соответствии с требованиями	Личные дела	Костенко И.Ф.	Анализ	административный	сентябрь	Справка	
1.4	Проверка рабочих программ учителя-логопеда	Проверить наличие и соответствие требованиям РП учителя-логопеда	Рабочие программы логопеда	Костенко И.Ф.	Изучение и анализ	Персональный	октябрь	Рекомендации	
1.5	Проверка рабочих программ учителя - дефектолога	Проверить наличие и соответствие требованиям РП учителя - дефектолога	Рабочие программы дефектолога	Костенко И.Ф.	Изучение и анализ	Персональный	октябрь	Рекомендации	
1.6	Проверка совместного плана работы педагогов службы сопровождения	Проверить наличие плана и его соответствие задачам школы на учебный год	План	Костенко И.Ф.	Изучение и анализ	Административный	октябрь	Рекомендации	

1.7	Проверка организации и проведения мониторинговых исследований	Проверка наличия и качество проведения исследований	Мониторинговые исследования	Костенко И.Ф.	анализ	Административный	октябрь	Рекомендации	
1.7	Обновление банка алгоритмов отчетности: -классный руководитель -учитель-предметник -руководитель МО	Усовершенствовать алгоритмы отчетности	Банк алгоритмов	Костенко И.Ф. Рук. МО	Изучение и корректировка	Административный	апрель	Алгоритмы	
<b>2.</b>	<b><i>Проверка журналов (электронных и печатных)</i></b>								
2.1	Выполнение единых требований по заполнению журналов, полнота и правильность заполнения на начало учебного года	Проверить правильность и своевременность заполнения классных журналов, журналов обучения на дому	Кл. журналы, обуч. на дому	Костенко И.Ф.	Изучение и анализ	Комплексно - обобщающий	октябрь	Справка	

2.2	Итоги I четверти. Выполнение программ. Объективность оценок за четверть	Проверить объективность выставления четвертных оценок, выполнение программ, соответствие пропусков уроков	Кл. журналы, обуч. на дому	Костенко И.Ф.	Изучение и анализ	Комплексно - обобщающий	ноябрь	Справка	
2.3	Итоги первого полугодия. Выполнение учебных программ. Оценивание за четверть, заполнение Индивидуальных карт развития обучающихся	Проверить выполнение программ, её практической части. Выставление оценок за четверть. Учет пропусков уроков. Заполнение ИКР	Кл. журналы, обучение на дому; ИКР	Костенко И.Ф.	Изучение и анализ	Комплексно - обобщающий	декабрь	Справка	

2.4	Посещаемость учащихся и её учет	Проверить своевременность заполнения пропусков учащихся и соответствие пропусков на предметных страницах и учета классных руководит.	Классные журналы	Костенко И.Ф., Добровольская И.А.	Изучение и анализ	Комплексно - обобщающий	февраль	Справка	
2.5	Итоги III четверти. Выполнение программ. Объективность оценок за четверть	Проверить выполнение программ, её практической части, реализацию НРК. Выставление оценок за четверть. Учет пропусков уроков.	Кл. журналы, обучение на дому	Костенко И.Ф.	Изучение и анализ	Комплексно - обобщающий	март	Справка	

2.6	Организация повторения. Своевременность заполнения.	Проверить систему работы учителей-предметников по организации повторения и подготовке к промежуточной аттестации, своевременность заполнения	Классные журналы	Костенко И.Ф.	Изучение и анализ	Комплексно - обобщающий	апрель	Справка	
2.7	Итоги учебного года	Проверить выполнение программ. Выставление оценок за год.	Кл. журналы, обучение на дому	Костенко И.Ф.	Изучение и анализ	Комплексно - обобщающий	май	Справка	
<b>3.</b>	<b><i>Проверка личных дел обучающихся</i></b>								
3.1	Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся.	Проверить правильности и своевременность заполнения личных дел	Личные дела	Кл. руководители Костенко И.Ф..	Изучение и анализ	Персональный	октябрь	Собеседование	

3.2	Устранение замечаний предыдущей проверки личных дел	Наличие документов по списку	Личные дела	Костенко И.Ф..	Изучение и анализ	Персональный	январь	Распоряжение	
3.3	Итоги учебного года. Заполнение личных дел	Оформление личных дел на конец года (оценки, характеристика)	Личные дела	Костенко И.Ф..	Изучение и собеседование	Комплексно - обобщающий	май	Собеседование	
4.	<i>Дневники учащихся</i>								
4.1	Работа учителей, родителей с дневниками, связь.	Своевременность заполнения, д\з, росписи	Дневники	Костенко И.Ф., соц. педагог	Изучение, собеседование	Административный	ноябрь	Собеседование	
4.2	Проверка дневников учащихся группы «Риска»	Своевременность заполнения, д\з, росписи	Дневники	Соц. педагог	Изучение, собеседование	Административный	февраль	Собеседование	

<b>5.</b>	<b><i>Проверка тетрадей обучающихся</i></b>								
5.1	Соблюдение единого орфографического режима в начальной школе	Проверить соблюдение единых норм орфогр. режима учащимися	Тетради (выборочно)	Костенко И.Ф., Ишмухаметова С.М.	Изучение и анализ	Персональный	декабрь	Собеседование, рекомендации	
5.2	Соблюдение норм проверки тетрадей в среднем и старшем звене	Проверить своевременность и качество проверки тетрадей, соблюдение норм оценок	Тетради (выборочно)	Костенко И.Ф., Сентябова О.В.	Изучение и анализ	Персональный	март	Собеседование, рекомендации	
<b>6.</b>	<b><i>Учебно-методический комплекс</i></b>								
6.1.	Внесение изменений в СИПР обучающихся в соответствии с АООП	Соответствие СИПР нормативно-правовым документам и АООП	СИПР	Учителя классов-комплектов, специалисты	Изучение, анализ	Персональный	октябрь	Собеседование, рекомендации	

6.2.	Внесение изменений в учебно-методический комплекс МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»	Соответствие УМК программам, нормативно-правовым документам	УМК	Костенко И.Ф.	Собеседование	Персональный	октябрь	Собеседование, рекомендации	
7.	<b><i>Работа школьной библиотеки</i></b>								
7.1	План работы библиотекаря	Проверить план работы библиотекаря школы	План	Костенко И.Ф. Педагог-библиотекарь	Изучение и анализ	Персональный	октябрь	Собеседование, рекомендации	
7.2	Обеспеченность учебниками, соответствующими Федеральному перечню на 2019-2020 учебный год	Оценить уровень обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Отчеты учителей и библиотекаря	Мамлеева Е.А., Костенко И.Ф. Педагог-библиотекарь	Изучение документации	Административный	сентябрь	Информация	



7.3	Формирование заказа учебников на 2020-2021 учебный год	Оценить потребность в учебной литературе на 2020-2021 учебный год, сформировать заказ в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Мониторинг учебников	Педагог-библиотекарь	Изучение документации	Административный	апрель	Информация	
<b>8.</b>	<b><i>Выполнение практической части программы</i></b>								
8.1	Выполнение графика проведения контрольных работ(в соответствии с разделом рабочей программы)	Выполнение требований примерной программы, записи в журнале	Журнал	Костенко И.Ф.	Собеседование	Персональный	ноябрь	Собеседование, рекомендации	
8.2	Выполнение графика проведения контрольных работ (в соответствии с разделом рабочей программы)	Выполнение требований примерной программы, записи в журнале	Журнал	Костенко И.Ф.	Собеседование	Персональный	декабрь	Собеседование, рекомендации	

8.3	Выполнение графика проведения контрольных работ (в соответствии с разделом рабочей программы)	Выполнение требований примерной программы, записи в журнале	Журнал	Костенко И.Ф.	Собеседование	Персональный	март	Собеседование, рекомендации	
8.4	Выполнение графика проведения контрольных работ (в соответствии с разделом рабочей программы)	Выполнение требований примерной программы, записи в журнале	Журнал	Костенко И.Ф.	Собеседование	Персональный	май	Собеседование, рекомендации	

**Контроль уровня достижения предметных результатов обучающимися**

№ п\п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Ответственный	Методы контроля	Формы контроля	Сроки контроля	Выход	Отметка о выполнении
1.	Вводный контроль («Нулевой» срез знаний учащихся)	Проверить уровень усвоения программного материала по результатам повторения	2-9 классы	Костенко И.Ф., Ишмухаметова С.М. Сентябова О.В.	контрольные работы	компл. - обобщающий	сентябрь	справка	
2.	Уровень сформированности навыка чтения	Определить уровень сформированности навыка чтения	2-8 классы	Ишмкхаметова С.М. Сентябова О.В.	индив. работа с учащимися	компл. - обобщающий	октябрь	справка (Рук. МО информация в раздел анализа)	
							апрель		
3.	Контрольные работы за I полугодие (промежуточный контроль)	Определить уровень усвоения программного материала на конец первого полугодия	2-9 классы	Костенко И.Ф., Ишмухаметова С.М., Сентябова О.В.	контрольные работы	компл. - обобщающий	декабрь	справка	

4.	Итоговый контроль (промежуточная аттестация учащихся)	Определить уровень усвоения программного материала на конец года	отчёты рук. МО	Костенко И.Ф., Ишмухаметова С.М., Сентябова О.В.	контрольные работы	компл. - обобщающий	21 апреля – 6 мая	раздел анализа года (МО)	
5.	Уровень сформированности БУД по профессионально-трудовому обучению: «Теоретические знания по предмету»	Определить уровень сформированности теоретических знаний по предмету (швейное дело)	9 класс	Полякова О.В., Костенко И.Ф.	контрольные работы	тематический контроль	декабрь	справка	
							апрель		
6.	Устный опрос по природоведению, географии, биологии, обществоведению	Проверить уровень сформированности ЗУН по предмету	8 класс	Сентябова О.В., Костенко И.Ф.	устный опрос	тематический контроль	февраль	справка	

*Контроль за качеством преподавания и выполнением требований учебных программ*

№ п\п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Ответственный	Методы контроля	Формы контроля	Сроки контроля	Выход	Отметка о выполнении
1	Профессиональная деятельность аттестуемых учителей	Качество подготовки к уроку, использование современных пед. технологий	Аттестуемые учителя	Члены аттестационной комиссии	наблюдение за деятельностью учителя и учеников на уроке	персональный	Октябрь Декабрь	посещение уроков, собеседование	
2	Посещение уроков у Юламанова Р.Б., Теличко Н.В.	Проверить качество подготовки к уроку, соответствие структуры урока современным требованиям	Технологическая карта урока; Попова О.Ю., Юламанов Р.Б., Теличко Н.В.	Костенко И.Ф., Полякова О.В.	Анализ технологической карты урока, наблюдение за деятельностью учителя и учеников на уроке	персональный	октябрь	собеседование	

3.	Посещение уроков Ждановой Е.В., Кардонской О.А.	Проверить эффективность использования методических приёмов по усвоению предметных результатов обучающимися	Жданова Е.В. Кардонская О.А.	Костенко И.Ф.	наблюдение за деятельностью учителя и учеников на уроке	персональный	октябрь	собеседование	
4.	Посещение урока Олениной С.Г.	Проверить эффективность использования методических приёмов по усвоению учащимися предметных результатов	Бречко А.А. Оленина С.Г.	Костенко И.Ф.	наблюдение за деятельностью учителя и учеников на уроке	персональный	октябрь	собеседование	
5.	Посещение уроков Сентябовой О.В., Мокина А.П.	Выяснить эффективность методических приёмов по формированию БУД	Сентябова О.В. Мокин А.П.	Костенко И.Ф.	наблюдение за деятельностью учителя и учеников на уроке	персональный	ноябрь	собеседование	

6	Посещение уроков Устименко Е.К., Хоснулиной К.Н.,	Проверить реализацию системы оценки предметных результатов обучающихся в урочной деятельности	Устименко Е.К., Хоснулина К.Н.	Костенко И.Ф.	наблюдение за деятельностью учителя и учеников на уроке	персональный	ноябрь	собеседование	
7	Посещение уроков физической культуры в 5-9 классах	Анализ деятельности учителя на уроке	Учитель физической культуры	Костенко И.Ф.	наблюдение за деятельностью учителя и учеников на уроке	персональный	ноябрь	собеседование	
8	Посещение уроков Сачевской В.А., Теличко Н.В., Ермоленко Е.Н.	Проверить реализацию системы оценки предметных результатов обучающихся в урочной деятельности	Сачевская В.А., Теличко Н.В., Ермоленко Е.Н.	Костенко И.Ф.	наблюдение за деятельностью учителя и учеников на уроке	персональный	декабрь	собеседование	

9	Система работы начинающих учителей	Выяснить эффективность методических приёмов, используемых на уроке	Вновь принятые учителя	Костенко И.Ф.	наблюдение за деятельностью учителя и учеников на уроке	персональный	Февраль Апрель	собеседование с учителями	
10	Собеседование с руководителем службы сопровождения. Взаимосвязь работы учителей и специалистов службы, взаимосвязь между специалистами службы сопровождения	Проанализировать результативность взаимосвязи специалистов службы между собой и с учителями	Специалисты ПМПК	Костенко И.Ф.	наблюдение за деятельностью учителя и учеников на уроке	персональный	январь	собеседование	
11	Организация коррекционной работы в классах -комплектах Методика проведения учебных занятий в условиях здоровьесберегающего образования	Выяснить эффективность используемых коррекционных приёмов	Белугина И.А., Ермоленко Е.Н., Кочурко А.А.	Костенко И.Ф.	наблюдение за деятельностью учителя и учеников на уроке	персональный	февраль	собеседование	
12	Дидактическое и методическое обеспечение учебных кабинетов	Определение уровня состояния учебных кабинетов	Ответственные за кабинет	Администрация Рук. МО	внутренняя экспертиза	административный	январь	справка	



13	Методическое сопровождение работы по подготовке государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-го класса	Качество подготовки к проведению экзаменов	Учителя 9 класса	Администрация Рук. МО	посещение уроков	административный	май	анализ экзаменационных материалов	
----	--	--	------------------	--------------------------	------------------	------------------	-----	-----------------------------------	--

**Контроль за уровнем социализации и профессиональной ориентации обучающихся**

№ п\п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Ответственный	Методы контроля	Формы контроля	Сроки контроля	Выход	Отметка о выполнении
1.	Сведения о трудоустройстве выпускников за 3 года	Проконтролировать трудоустройство выпускников	Отчёт соц. педагога и кл. руков.	Кл.рук.	изучение документации	административный	сентябрь	справки-подтверждения	
2.	Оформление листков катанеза (2018-2019 учебный год)	Проконтролировать трудоустройство выпускников	Индивидуальные карты	Кл.рук.	изучение документации	административный	октябрь	анализ	
3.	Анализ уровня социализации выпускников	Анализ успехов и трудностей	Характеристики	Кл.рук.	изучение документации	административный	декабрь	аналитическая справка	
4.	Организация общественно-полезного труда	Организовать общественно-полезную деятельность обучающихся	Учащиеся 1-9 класса	Кл.рук.	организация и контроль	комплексно - обобщающий	ежемесячно	смотр	
5.	План профессиональной ориентировки учащихся	Составить и реализовать план профессиональной ориентировки обучающихся	Учащиеся старших классов	Добровольская И.А..	организация и контроль	комплексно - обобщающий	октябрь	план	

6.	Экскурсии в Челябинский промышленно - гуманитарный техникум им. Д. Яковлева	Помощь в определении профессии	9 классы	Добровольская И.А.	организация и контроль	административный	декабрь	выполнение плана	
7.	Организация выставки работ по трудовому обучению учащихся старших классов	Проведение выставки работ учащихся	выставка	учителя проф.- трудового обучения	организация и контроль	комплексно - обобщающий	в рамках проведения род. собраний	отчет	

*Контроль за изучением детей с интеллектуальной недостаточностью*

№ п\п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Ответственный	Методы контроля	Формы контроля	Сроки контроля	Выход	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b><i>Диагностическая работа</i></b>								
1.1.	Диагностическая работа специалистов службы сопровождения	Провести диагностику обучающихся по плану	учащиеся 1-9 классов	Костенко И.Ф.	наблюдение, изучение и анализ	тематически - обобщающий	сентябрь	консилиум	
1.2.	Педагогическое изучение обучающихся (в урочной и внеурочной деятельности)	Провести наблюдение и планирование коррекционной работы	Учащиеся 1-9 классов	учителя и кл. рук.	наблюдение, изучение и анализ	тематически - обобщающий	сентябрь	консилиум	
							октябрь		
1.3.	Адаптация учащихся	Проконтролировать адаптационный период учащихся 1 классов и вновь прибывших	учащиеся 1 классов, вновь прибывшие	Психолог	наблюдение, изучение и анализ	тематически - обобщающий	октябрь ноябрь	справка	

1.4.	Соответствие знаний вновь прибывших учащихся рекомендованному классу	Проверить соответствие знаний вновь прибывших учащихся рекомендованному классу	вновь прибывшие учащиеся	учителя-предметники	наблюдение, изучение и анализ	тематически - обобщающий	сентябрь	комплексное, заседания ПМПк	
1.5.	Мониторинг уровня сформированности БУД обучающихся	Проверить соответствие критериев мониторинга Положению о системе оценки планируемых результатов освоения АООП обучающимися	мониторинг	Рук. МО учителя	работа с документацией	тематический	сентябрь	анализ данных	
							январь		
							май		
<b>2.</b>	<b><i>Психолого – педагогическое сопровождение</i></b>								
2.1.	Изучение протоколов районной ПМПк, областного диагностического центра	Изучить особенности вновь прибывших обучающихся	протоколы ПМПк	учителя психолог логопед дефектолог врач-психиатр	изучение и анализ	тематически - обобщающий	в течение года	индивидуальные карты развития учащихся	

2.2.	Проверка индивидуальных карт развития обучающихся	Соответствие записей	ИКР	Костенко И.Ф.	изучение и анализ	тематически - обобщающий	январь	собеседование	
							май		
2.3.	Проведение школьных ПМПк	Подвести итоги диагностики и спланировать коррекционную работу, подвести итоги	заседания ПМПк	Члены ПМПк учителя	изучение и анализ	тематически - обобщающий	в течение года по плану	индивидуальные маршруты учащихся	
2.4.	Комплектование групп для работы специалистов службы сопровождения	Скомплектовать группы с учётом диагноза обучающихся	заседания ПМПк	Члены ПМПк учителя	изучение и анализ	тематически - обобщающий	сентябрь (изменения в течение года)	индивидуальные маршруты учащихся	
2.5.	Планирование и проведение коррекционной работы с учащимися	Планирование и проведение коррекционной работы с учащимися в соответствии с рекомендациями ПМПк	индивидуальные образовательные маршруты учащихся	учителя	изучение и анализ	тематически - обобщающий	в течение года	анализ данных	

<b>3.</b>	<b><i>Профилактическая работа</i></b>								
3.1.	Проведение углублённых медицинских осмотров с последующими рекомендациями	Проверить состояние здоровья обучающихся	учащиеся	Мед.раб.	изучение и анализ	тематически - обобщающий	в течение года	мед. карты	
3.2.	Заполнение страницы здоровья в журналах и ИКР	Заполнение страницы здоровья в журналах на основе проведённых медицинских осмотров	журналы	Мед.раб.	работа с документацией	тематически - обобщающий	октябрь	страницы здоровья	
3.3.	Посещение занятий физкультуры, ритмики, ЛФК	Соблюдение охранительного режима и дифференцированная и индивидуальная работа с обучающимися	Учителя физической культуры, ЛФК	Костенко И.Ф.	Комплексно - обобщающий	персональный	ноябрь январь апрель	собеседование	
<b>4.</b>	<b><i>Характеристики на обучающихся</i></b>								
4.1.	Развёрнутые характеристики на учащихся 1 класса	Провести анализ психофизических возможностей каждого обучающегося	характеристики кл. рук.	Костенко И.Ф.	изучение и анализ	тематически - обобщающий	январь май	отчет	

4.2.	Внесение изменений в характеристики учащихся 2-9 классов	Провести анализ психофизических возможностей каждого обучающегося	характеристики кл. рук.	Костенко И.Ф.	изучение и анализ	тематические - обобщающий	май	отчет	
------	--	---	-------------------------	---------------	-------------------	---------------------------	-----	-------	--

## 7.2. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

### Контроль за состоянием школьной документации

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Субъект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
<b>1</b>	<b>Планирование работы</b>							
1.1.	Проверка планирования педагогов дополнительного образования (ПДО)	Грамотность оформления пояснительной записки; систематичность; соответствие современным требованиям.	Планы ПДО	Добровольская И.А.	Изучение и анализ	Административный	сентябрь	Собеседование, рекомендации



1.2.	Проверка планирования ответственного за профилактику ДДТТ.	Целесообразность и обоснованность планируемой работы, грамотность оформления.	Планы по ПДДТТ	Добровольская И.А.	Изучение и анализ	Административный	сентябрь	Собеседование, рекомендации
1.3.	Программы развития классных коллективов (папки кл. руководителей)	Соответствие программ современным требованиям. Целенаправленность воспитательной деятельности классных руководителей.	Программы развития классных коллективов	Добровольская И.А.	Изучение и анализ	Административный	сентябрь январь май	Аналитическая справка. Банк данных.
<b>2</b>	<b>Документация специалистов</b>							
2.1.	Заполнение социального паспорта класса, школы	Сбор аналитической информации о составе семей обучающихся, их социальной значимости в обществе.	Социальный паспорт класса	Добровольская И.А. Соц. педагоги	Изучение и анализ	Административный	Сентябрь	Информационная справка.

		Внесение изменений в социальный паспорт классов и школы					март	
2.2.	Проверка текущей документации социальных педагогов школы.	Систематичность ведения, целесообразность, грамотность в оформлении.	Документация соц. педагогов .	Добровольская И.А.	Изучение и анализ	Персональный	Октябрь	Собеседование, рекомендации
		Своевременное пополнение информации, консультирование.					Январь	
							Май	
2.3.	Проверка текущей документации ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (ПДДТТ)	Наличие системы в работе, целенаправленность деятельности. Наличие сменной информации о происшествиях в городе и районе.	Документация ответственного за ПДДТТ (Кардонская О.А.)	Добровольская И.А.	Изучение и анализ	Персональный	Ноябрь	Собеседование, рекомендации
							Апрель	
<b>3.</b>	<b>Проверка журналов</b>							

3.1	Выполнение единых требований по заполнению журналов, полнота и правильность заполнения на начало учебного года, выполнение программ.	Проверить правильность и своевременность заполнения классных журналов, журналов ГПД и ПДО. Участие школьников во внеучебной деятельности	Кл. журналы, журналы ПДО	Добровольская И.А.	Изучение и анализ	Административный	сентябрь	Справка
<b>4.</b>	<b>Дневники учащихся</b>							
4.1.	Работа учителей, родителей с дневниками, связь.	Своевременность заполнения, наличие оценок за поведение, внешний вид, дежурство, росписи	Дневники	Добровольская И.А.	Изучение, собеседование	Административный	октябрь	Собеседование
4.2.	Проверка дневников учащихся группы «Риска»	Своевременность заполнения, росписи	Дневники	Соц. педагог	Изучение, собеседование	Административный	декабрь	Собеседование
<b>5.</b>	<b>Учебно – методический комплекс</b>							
5.1.	Внесение изменений в	Соответствие УМК программам,	УМК	Добровольс	Собеседов	Персональн	октябрь	Собеседование,

	учебно-методический комплекс	пополнение новыми изданиями в системе работы ПДО, ответственного за ПДД.		кая И.А.	ание	ый		рекомендации
--	------------------------------	--	--	----------	------	----	--	--------------

### Контроль выполнения норм школьной жизни

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Субъект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
1.	Рейд по проверке внешнего вида	Наличие у учащихся опрятного внешнего вида, соответствующего требованиям школы.	Внешний вид	Добровольская И.А. дежурный учитель, родительский комитет,	наблюдение, беседа	тематический	Сентябрь Декабрь Апрель	информационная справка
2	Проверка классных комнат	Готовность к учебному процессу, свежесть воздуха, чистота парт, готовность доски и др.	Классные комнаты	Добровольская И.А. , дежурный учитель, родительский комитет.	наблюдение, беседа	фронтальный	Октябрь Февраль Апрель	информационная справка
3	Рейд по проверке дежурства в столовой.	Внешнее состояние столовой, умение дежурных правильно	Дежурство в столовая	Добровольская И.А. , дежурный	наблюдение, беседа	фронтальный	Сентябрь Декабрь	информационная справка

		накрыть стол, соблюдение санитарно - гигиенических норм в столовой		учитель, родительский комитет, фельдшер школы			Апрель	
4	Рейд по проверке второй обуви	Наличие у обучающихся второй обуви, соблюдение ими санитарно – гигиенических норм.	Вторая обувь	Добровольская И.А., дежурный учитель, родительский комитет.	наблюдение, беседа	фронтальный	Сентябрь Ноябрь Март	информационная справка

**Контроль за качеством проведения классных часов, занятий объединений, общешкольных мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Субъект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
<b>1.</b>	<b>Посещение классных часов</b>							
1.1.	Посещение по выбору классных часов.	Соответствие поставленной цели, патриотизм и эффективность выбора форм и методов воспитания и развития.	Классные часы	Добровольская И.А.	наблюдение	персональный	октябрь	аналитическая справка
1.2.	Посещение классного часа в 1-	Создание условий для воспитания и	Классный час	Добровольская И.А.	наблюдение	Персональный	октябрь	собеседование,

	4 классах	развития обучающихся						рекомендации
1.3.	Посещение классного часа в 5-7 классах	Наличие системы воспитательной работы по сплоченности коллектива и его всестороннего развития.	Классный час	Добровольская И.А.	наблюдение	персональный	ноябрь	собеседование, рекомендации.
1.4.	Посещение классного часа в 9-12 классах	Эффективность работы по организации, сплочению и развитию ученического коллектива.	Классный час	Добровольская И.А.	наблюдение	персональный	декабрь	собеседование, рекомендации.
<b>2.</b>	<b>Посещение занятий дополнительного образования</b>							
2.1.	Посещение занятий по теннису	Соответствие составленной программы, вовлечение детей в творческую деятельность, посещаемость учащимися	Доп. объединение	Добровольская И.А.	наблюдение, собеседование	Административный	октябрь март	собеседование, рекомендации

<b>3.</b>	<b>Посещение общешкольных мероприятий (ОШМ) и тематических недель</b>							
3.1.	Организация ОШМ, посвященное Дню знаний	Использование современных форм проведения, наличие украшения, охват детей	ОШМ	Добровольская И.А.	наблюдение, собеседование	Административный	01.09	собеседования, рекомендации
3.2	Организация и контроль за проведением тематической недели «Неделя безопасности»	Изучение эффективности совместной деятельности участников образования при подготовке и проведении ОШМ	Тематическая неделя	Добровольская И.А.	наблюдение, собеседование	Административный	Сентябрь	собеседования, рекомендации
3.3.	Организация ОШМ «День учителя»	Изучение эффективности совместной деятельности участников образования при подготовке и проведении праздника	ОШМ	Добровольская И.А.,	наблюдение, собеседование	Административный	октябрь	собеседования, рекомендации
3.5.	Организация и контроль за проведением	Изучение эффективности совместной	тематическая неделя	Добровольская И.А., Костенко И.Ф.	наблюдение, собеседование	Административный	ноябрь	собеседования, рекомендации

	тематического мероприятия «Праздник урожая»	деятельности участников образования при подготовке и проведении ОШМ			ание			и
3.6	Организация ОШМ, посвященного Дню матери.	Использование современных форм проведения внеурочных мероприятий.	ОШМ	Добровольская И.А.,	наблюдение, собеседование	Административный	ноябрь	собеседования, рекомендации
3.7.	Организация и контроль за проведением тематической недели «Рождественская неделя»	Изучение эффективности совместной деятельности участников образования при подготовке и проведении ОШМ	тематическая неделя	Добровольская И.А., Костенко И.Ф., кл.руководители	наблюдение, собеседование	Административный	декабрь	собеседования, рекомендации
3.8.	Организация ОШМ «День защитника Отечества»	Создание мотивационных условий для активного проведения досуга учащихся, степень охвата учащихся, современный подход в	ОШМ	Добровольская И.А.,	наблюдение, собеседование	Административный	февраль	собеседования, рекомендации



		проведении ОШМ						
3.9.	Организация ОШМ, посвященного международному женскому дню.	Изучение эффективности совместной деятельности участников образования при подготовке и проведении праздника	ОШМ	Добровольская И.А.,	наблюдение, собеседование	Административный	март	собеседования, рекомендации
3.10.	Организация ОШМ «Масленица»	Создание мотивационных условий для активного проведения досуга	ОШМ	Добровольская И.А.,	наблюдение, собеседование	Административный	Апрель	собеседования, рекомендации
3.11.	Организация ОШМ «День Победы»	Создание мотивационных условий для воспитания патриотизма у подрастающего поколения	ОШМ	Добровольская И.А.,	наблюдение, собеседование	Административный	Май	собеседования, рекомендации
3.12.	Организация ОШМ «Последний звонок»	Изучение эффективности совместной деятельности участников	ОШМ	Добровольская И.А.,	наблюдение, собеседование	Административный	май	собеседования, рекомендации

		образования при проведении праздника						
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

**Контроль за состоянием здоровьесбережения обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Субъект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
1	Акция «За здоровый образ жизни»	Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществления пропаганды здорового образа жизни	нормативно-правовая документация	Жданова Е.В., социальный педагог	собеседование	административный	В ходе акции	информационная справка по итогам акции

**Профилактика необучения и правонарушений обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Цели и задачи контроля	Объект контроля	Субъект контроля	Метод контроля	Форма контроля	Сроки контроля	Выход
1	Совет профилактики	Предупреждение непосещения и необучения учащихся школы, профилактика правонарушений	учащиеся, родители, классные руководители, учителя -	Добровольская И.А.,	собеседование	административный	Согласно положения и плана и по запросу	План, протокол

			предметники					
2	Организация рейдов и бесед с учащимися	Предупреждение непосещения и необучения учащихся школы, профилактика правонарушений	учащиеся, родители, классные руководители, учителя - предметники	Добровольская И.А.,	посещение семьи	административный	В рамках акций и по выявленным проблемам	Акт, рекомендации
3	Акция «Образование всем детям»	Реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращения роста количества детей и подростков, не занятых учебой	нормативно-правовая документация	Добровольская И.А., социальные педагоги	собеседование	административный	В ходе акции	информационная справка по итогам акции
4	Акция «Внимание, дети!»	активизация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	нормативно-правовая документация	Добровольская И.А., ответственный за ДДТТ	собеседование	административный	В ходе акции	информационная справка по итогам акции

5	Акция «Защита»	Система работы по предотвращению насилия и жестокого обращения с детьми и подростками в семьях, учебных заведениях, общественных местах и оказание помощи детям и подросткам, находящимся в социально опасном положении	нормативн о- правовая документа ция	Добровольс кая И.А., социальные педагоги	собеседов ание	администра тивный	В ходе акции	информацион ная справка по итогам акции
6	Акция «Подросток»	Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха и занятости в летний период детей и подростков, находящихся в социально опасном	нормативн о- правовая документа ция	Добровольс кая И.А., социальные педагоги	собеседов ание	администра тивный	В ходе акции	информацион ная справка по итогам акции

		положении						
7	Организация профилактических бесед	Профилактика необучения и правонарушений у учащихся «группы риска»	Учащиеся, родители, классные руководители, учителя - предметники	Соц. педагоги, ответственный за ДДТТ	Беседа, лекция, общешкольная линейка	административный	В соответствии с планом профилактической работы	Совместный план с межведомственными организациями и, информационные справки

### 7.3. ПЛАН-ГРАФИК ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Мероприятия	Сроки	Примечания	ответственный
<b>I. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационноцелевой, плано-прогностической функции)</b>				
1.	Анализ результатов итоговой аттестации 2018-2019 и результатов поступления выпускников. Ознакомление родителей учащихся с результатами государственной итоговой	август - сентябрь	- педагогический совет - заседания МО - родительские собрания в 10 -11 классах	Директор, заместитель директора, руководители МО
2.	Проведение совещаний по подготовке к итоговой аттестации.	по мере поступления нормативных и информационных документов	- методический совет - заседания МО - совещания при директоре	Директор, зам. директора
3.	Проведение родительских собраний и классных часов	Сентябрь, апрель	родительские собрания совместно с учащимися, классные часы	Зам. директора классные руководители
4.	Проведение бесед с учащимися 9, 11 классов по организации и проведения итоговой аттестации	в течение года	- классные часы - родительские собрания - индивидуально	Классные руководители, педагоги-предметники
5.	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, настенные плакаты, графики консультаций). Размещение информации на официальном сайте школы.	информация обновляется и пополняется в течение года	основное содержание информации: - порядок проведения итоговой аттестации - планы и графики консультаций по подготовке к ИА - расписание ИА - результаты ИА - телефоны, адреса, по которым можно обратиться за	Зам. директора Руководители МО
6.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и их родителями о целях и	В течение года		Зам. директора

7.	Проведение мониторинга готовности учащихся к ИА по собственным	Декабрь, март		Зам. директора, учителя-предметники
8.	Контроль организации ИА для детей-инвалидов и детей, находящихся на семейном обучении	В течение учебного года		Зам. директора, классные руководители Психолог
<b>II этап. Проведение итоговой аттестации (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)</b>				
1.	Контроль подготовки экзаменационного материала	январь-май		Зам. директора, учителя-предметники
2.	Заседание методических объединений	январь	анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-11 -х классах	руководители МО
3.	Проведение педагогического совета о ходе подготовки к ИА.	март- апрель	повестка педагогического совета: - отчет ответственного за проведение ИА о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчет руководителей МО о работе по подготовке к итоговой аттестации.	Директор, зам. директора
4.	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации»	май	вопросы для обсуждения: - проведение итоговой аттестации в установленные сроки; - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9 и 11-х классов о допуске к экзаменам;	Директор, зам. директора

5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций Подготовка графика проведения консультаций	в течение года		Директор, зам. директора, классные руководители
6	Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	май	подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Учителя-предметники
7	Подготовка графика занятости учителей в ходе ИА	За две недели до экзаменов		Зам. директора, учителя-предметники



## 8. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

### Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечноинформационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОО; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся

### Основные задачи библиотеки:

1. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
2. Разработка путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.
3. Разработка новых информационно-консультационных услуг для пользователей и привлечение новых клиентов.
4. Информационное обеспечение обучающихся
5. Информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе
6. Помощь в самообразовании, саморазвитии обучающихся и учителей.

### Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

## 8.1. Организация работы с пользователями библиотеки

Форма	Название	Срок	Ответственный
	Подготовка библиотеки к работе в новом учебном году	Август	Педагог-библиотекарь
Экскурсия, библиотечный урок	Для обучающихся 1 класса «Давайте познакомимся!»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Конкурс	Самый читающий класс года Самый читающий ученик года	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Беседа-диалог	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Беседа-диалог	Зачем нужны книги? Как правильно выбирать и читать книги?	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Информация на стенде	Перерегистрация пользователей библиотеки	Сентябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
Тематическая полка, стендовая выставка	«Челябинск- мой любимый город», посвященная ко Дню города	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Информация на стенде	«Школа безопасности» по ПДД, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Советы от мудрой совы в начальных классах, беседа	Твой режим дня. Зачем мы спим? Зачем человек ест? Какая пища полезней? Моя любимая еда.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Выставка, громкие чтения	Есенинский праздник поэзии	Первый понедельник октября	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	«Правила поведения на улице»	Учебный год	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск стенгазеты	Выпуск стенгазеты ко Дню учителя с обучающимися, оформление стенда	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Беседа	Рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Урок Правил безопасности дома	Будь осторожен дома. Когда тебе грозит опасность. Как вести себя в случае пожара?	Октябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Выставка писателей-юбиляров 2019-2020 «Золотая полка юбиляра»	15 сентября -230 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851гг.) «Последний из могикан»		Педагог-библиотекарь
	29 сентября – 100 лет со дня рождения русского писателя Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975гг.) НРК		

	03 октября – 195 лет со дня рождения русского поэта Ивана Савича Никитина (1824-1861гг.) «Дедушка», «Детство веселое», «Русь»	Сентябрь-март	
	13 октября – 110 лет со дня рождения русского поэта и журналиста Алексея Александровича Суркова (1899-1983) Автор текстов песен «В землянке», «Бьется в тесной печурке огонь...», «Марш защитников Москвы»		
	15 октября – 205 лет со дня рождения русского поэта Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841) «Бородино», «Герой нашего времени», «Мцыри»		
	15 октября – 210 лет со дня рождения русского поэта Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842) «Ветер полудня», «Косарь», «Песня пахаря»		
	16 октября – 165 лет со дня рождения английского писателя Оскара Уайльда (1854-1900) «Мальчик-звезда», «Соловей и роза», «Счастливый принц»		
	12 ноября – 90 лет со дня рождения русского актера, сценариста, режиссера Ролана Антоновича (Роланда Анатольевича) Быкова (1929-1998) Роли в кинофильмах «Приключения Буратино», «Айболит»		
	4 января – 235 лет со дня рождения немецкого писателя Якоба Гримм (1785-1863)		
	7 января – 95 лет со дня рождения английского писателя Джеральда Даррелла (1925-1995)		
	15 января – 225 лет со дня рождения писателя Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829)		
	15 января – 95 лет со дня рождения писателя Евгения Ивановича Носова (1925-2002)		
Советы от мудрой совы в начальных классах, беседа	Времена года. Что я знаю об одежде? Я умею одеваться?	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Конкурс рисунков	«Золотая осень»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь

Пропаганда ПДД	Участие в проведении акции «Дети улиц»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
Выставка детских энциклопедий	«От А до Я расскажет книжная страна»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
Урок Правил безопасности дома	Электричество. Правила безопасности	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Громкие чтения по экологическому воспитанию	М.И. Пришвин, В. Бианки	В течение года	Педагог-библиотекарь
Советы от мудрой совы в начальных классах, беседа	Закаливание. Откуда берутся болезни? Правила поведения в случае болезни. Лекарства – друзья и лекарства- враги.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Библиотечный урок мастер-класс	Изготовление с учащимися ромашек ко Дню Матери, Дню опекуна с обучающимися	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка, конкурс	Подготовка и участие в школьном конкурсе новогодних поделок «Символ-2020»	Ноябрь-Декабрь	Педагог-библиотекарь
Урок Правил безопасности на улице	Опасные и криминогенные ситуации на улице	Декабрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Конкурс	Подготовка и участие в городском конкурсе «Твоя безопасность»	Ноябрь-Декабрь	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	12 декабря – День Конституции РФ	Декабрь	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	23 декабря – 220 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова	Декабрь	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	320 лет Новогодней елке – Указ Петра I от 20 декабря 1699г.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
Выставка-профилактика	«В гостях у гигиены»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
Выставка	«В гостях у сказки»	Январь	Педагог-библиотекарь
Урок Правил безопасности дома	Ситуации криминогенного характера в доме (квартире)	Январь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Стендовая выставка	«Рождественские колядки»	Январь	Педагог-библиотекарь
Пропаганда ПДД	Участие в проведении акции «Дети улиц»	Февраль	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	Ко Дню защитников Отечества	Февраль	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск стенгазеты	Выпуск стенгазеты ко Дню защитника отечества с обучающимися	Февраль	Педагог-библиотекарь

Урок Правил безопасности на дома	Опасные ситуации дома: затопление!	Февраль	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Стендовая выставка	«Самый родной человек на Земле»	8 Марта	Педагог-библиотекарь
Мастер-класс	Изготовление поздравительной открытки к 8 Марта	Март	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск стенгазеты	Выпуск стенгазеты ко Дню 8 Марта с обучающимися	Март	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Громкие чтения	Всемирный день чтения вслух А. Барто	Март	Педагог-библиотекарь
Подготовка к празднику, стендовая выставка	«Здравствуй, Масленица!», подготовка к проведению праздника	Март	Педагог-библиотекарь
Конкурс, стендовая выставка	Конкурс рисунков «Школа дорожных знаков»	Апрель	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Выставка	День международной детской книги	2 апреля	Педагог-библиотекарь
Выставка одного жанра – Стихи	«Стихи – моя стихия»	Апрель	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	К Всемирному дню здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	7 апреля	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Мастер-класс	Изготовление голубей с учащимися ко Дню Победы	Апрель	Педагог-библиотекарь
Выставка	«Мы помним! Мы гордимся!»	Май	Педагог-библиотекарь
Стендовая выставка	Ко Дню Победы! «Спасибо за Победу!»	9 Мая	Педагог-библиотекарь
Конкурс	Конкурс рисунков ко Дню Победы!	Май	Педагог-библиотекарь
Тематический выпуск стенгазеты	Выпуск стенгазет ко дню 9 Мая с обучающимися	Май	Педагог-библиотекарь, классные руководители
Громкие чтения	Читаем детям о войне	Май	Педагог-библиотекарь
Информация на стенде и на итоговых классных часах	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списка литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году	Май	Педагог-библиотекарь
Советы от мудрой совы в начальных	Правила поведения в транспорте и на улице.	Май	Педагог-библиотекарь,

классах, беседа			классные руководители
Мастер-класс	Участие в благотворительной акции «Белый цветок»	Май	Педагог-библиотекарь
	Подбор материала в помощь учителю на изучаемую тему по какому-либо предмету	По запросу	Педагог-библиотекарь
	Подбор дополнительной литературы для педагогов и обучающихся по предметам	Предметные недели	Педагог-библиотекарь

## 8.2. Информационно-библиографическая и справочная работа

Выполнение и учет библиографических справок	постоянно	Педагог-библиотекарь
Обзоры новых поступлений (методической, художественной литературы, периодики)	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Обновление информации на информационном стенде (объявления о библиотечных мероприятиях, конкурсах, юбилейных датах и т.д.)	В течение года	Педагог-библиотекарь
Библиотечно-библиографические уроки: Тема 1: Знакомство с «книжным домом». Понятия: читатель, библиотека, библиотекарь – 1 класс. Тема 2: Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг – 1-2 класс. Тема 3: Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе – 3-4 класс. Тема 4: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация – 4-6 класс. Тема 5: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели – 7-9 класс.	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь

## 8.3. Работа с фондом

### 1) Работа с библиотечным фондом учебной литературы

Содержание работы	Срок	
Прием и техническая обработка поступивших учебников	По мере	Педагог-

	поступления	библиотекарь
Выдача и прием учебников	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Ведение журнала выдачи учебников	В течение года	Педагог-библиотекарь
Выдача учебной и методической литературы педагогам на начало учебного года	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Информирование о правилах пользования учебной литературой из фонда библиотеки	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Анализ и отчет об обеспеченности обучающихся учебной литературой (на начало учебного года)	В течение года	Педагог-библиотекарь
Работа обменного фонда, проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование	По мере надобности	Педагог-библиотекарь
Инвентаризация и анализ состояния учебного фонда библиотеки	1 раз в 5 лет	Педагог-библиотекарь
Формирование отчета в Структурное подразделение по Советскому району г. Челябинска об учебном фонде и обеспеченности обучающихся учебной литературой на текущий учебный фонд (мониторинг, таблица обеспеченности)	В течение года	Педагог-библиотекарь
Формирование списков и электронной базы данных учебной литературы, невостребованной в текущем учебном году	Январь	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР
Формирование заказа на учебную литературу в соответствии с реализуемым УМК, учебным планом и с учетом имеющегося фонда учебной литературы необходимые для 2019-2020 учебного года	Декабрь-январь	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР
Создание каталогов	В течение года	Педагог-библиотекарь
Ремонт книг, проведение санитарных дней	В течение года	Педагог-библиотекарь
Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту	В течение года	Педагог-библиотекарь

Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебной литературе	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Устная рекламная деятельность библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Получение и постановка учебной литературы на учет в соответствии с Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Списание фонда учебной литературы с учетом ветхости и морального износа	2 квартал	Педагог-библиотекарь
Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	В течение года	Педагог-библиотекарь

## 2) Работа с библиотечным фондом художественной литературы

Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления	В течение года	Педагог-библиотекарь
Списание ветхой и устаревшей литературы	Апрель	Педагог-библиотекарь
Комплектование фонда периодики: Оформление подписки (периодические издания) на 2 полугодие 2020 года Контроль доставки Оформление подписки (периодические издания) на 1 полугодие 2021 года Контроль доставки	Октябрь   Апрель	Педагог-библиотекарь

### 8.4. Работа с читателями.

#### Массовая работа в помощь учебному процессу.

##### *Духовно-нравственное воспитание.*

Стараться привлекать к чтению детей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Цикл книжных выставок к юбилеям писателей «Золотая полка юбиляра»	В течение года	Педагог-библиотекарь
Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	В течение года	Педагог-библиотекарь
«Здравствуй, Масленица!», подготовка к проведению праздника	Март	Педагог-библиотекарь
«Мой родной край». Конкурс рисунков и сочинений о родном крае.	Апрель-май	Педагог-библиотекарь



### *Экологическое воспитание*

Пропаганда бережного отношения к природе	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Проведение громких чтений по книгам писателей-натуралистов М.И. Пришвина, В. Бианки	В течение года	Педагог-библиотекарь

### *Гражданско-патриотическое воспитание*

Мероприятия, посвященные 9 Мая. Акция «Напиши письмо фронтовику».	Май	Педагог-библиотекарь
«Челябинск- мой любимый город», выставка, посвященная ко Дню города	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Экскурсии в музей	В течение года	Педагог-библиотекарь

### *Спортивно-оздоровительное воспитание*

Оказывать информационную поддержку программы «Здоровье» в школе	Постоянно	Педагог-библиотекарь
«В гостях у гигиены» - выставка-профилактика	Декабрь	Педагог-библиотекарь
«Сам себе я помогу и здоровье сберегу»	Январь	Педагог-библиотекарь
«Мы за здоровый образ жизни»	Апрель	Педагог-библиотекарь
Советы от мудрой совы в начальных классах, беседа	В течение года	Педагог-библиотекарь

### *Конкурсы среди обучающихся*

Самый читающий класс года	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Самый читающий ученик года	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
Конкурс новогодних поделок «Символ-2020»	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
Конкурс рисунков «Школа дорожных знаков»	Апрель	Педагог-библиотекарь
Конкурс рисунков ко Дню победы	Апрель-май	Педагог-библиотекарь
«Золотая осень». Конкурс рисунков.	Апрель-май	Педагог-библиотекарь

### *Повышение квалификации*

Участие в семинарах школьных библиотекарей	По мере надобности	Педагог-библиотекарь
Изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Работа по самообразованию с использованием опыта	Постоянно	Педагог-

лучших школьных библиотекарей		библиотекарь
Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	Постоянно	Педагог-библиотекарь
Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно	Педагог-библиотекарь