



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

№ 885-у

Об исполнении образовательными
организациями мероприятий ИПРА инвалида
и ИПРА ребенка-инвалида ФГУ МСЭ

С целью реализации Федерального закона от 24 ноября 1995 г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ч.9 ст.11), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 №723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» (далее ИПРА) и на основании соглашения №3/10 от 31.12.2015/13.01.2016 г. о взаимодействии между Министерством образования и науки Челябинской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Челябинской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы (далее-Соглашение), приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 03.02.2016 № 01/269 «Об исполнении органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, возложенных на них мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида ФГУ МСЭ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения, разработки и реализации мероприятий ИПРА (приложение 1).
2. Назначить отдел обеспечения общего образования (Мельникова Т.А.) муниципальным оператором, ответственным за получение у регионального оператора ИПРА, их передачу в ЦППМСП г. Челябинска для организации работы и передачу информации об исполнении мероприятий ИПРА региональному оператору ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» (Кулькова Ж.Г.).

3. Отделу обеспечения общего образования (Мельникова Т.А.) и отделу обеспечения дошкольного образования (Наймиллер Ю.В.) обеспечить ведение Реестра ИПРА (приложение 2).

4. Отделу обеспечения общего образования (Мельникова Т.А.) обеспечить обмен информацией в электронном виде с момента получения доступа к государственной информационной системе либо по защищенной сети передачи данных. В период до запуска защищенной сети передачи данных работу с выписками ИПРА осуществлять с соблюдением норм Федерального закона от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

5. Директорам ЦППМСП:

1) назначить специалиста, функционально обеспечивающего исполнение мероприятий ИПРА детей-инвалидов, обучающихся на территории района, в соответствии с Порядком получения, разработки и реализации мероприятий ИПРА (приложение 1);

2) своевременно предоставлять информацию о выполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в соответствии с формами и порядком исполнения мероприятий (приложение 3) в срок 2 месяца и 10 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА муниципальному оператору;

3) обеспечить консультирование и сопровождение семей с детьми-инвалидами, обучающимися на дому родителями и получающими компенсацию затрат на обучение;

4) оказывать содействие в определении условий по организации обучения детей-инвалидов, обучающихся в образовательных организациях района.

6. МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» обеспечить координацию взаимодействия между ЦППМС района и образовательными организациями, создав организационно-управленческие условия для исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в образовательных организациях района.

7. МБУ ДПО УМЦ обеспечить методическое сопровождение разработки и реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов и ИПРА инвалидов, обучающихся в образовательных организациях г. Челябинска.

8. Руководителям образовательных организаций г. Челябинска, в которых обучаются дети-инвалиды, обеспечить:

1) своевременное получение выписок из ИПРА в ЦППМСП г. Челябинска;

2) разработку и реализацию мероприятий ИПРА;

3) своевременное предоставление информации о реализации мероприятий ИПРА в ЦППМС района в бумажном и электронном вариантах с соблюдением норм Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с формами (приложение 2) за 3 месяца до момента окончания ИПРА ребенка-инвалида.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета

С.В.Портъе

Е.Г. Лындю, тел.264-07-63

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МБУ ДПО УМЦ (ЦППМСП, ОО)

Приложение 1

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска

от _____ № 885 - з

Порядок получения, разработки и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

Настоящий Порядок получения ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, разработки и реализации мероприятий индивидуально программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида, выдаваемых ФГУ МСЭ (далее порядок) разработан на основании соглашения №3/10 от 31.12.2015/13.01.2016 г. о взаимодействии между Министерством образования и науки Челябинской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Челябинской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы (далее-Соглашение), приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 03.02.2016 № 01/269 «Об исполнении органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, возложенных на них мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида ФГУ МСЭ» и устанавливает порядок получения, разработки и реализации Комитетом по делам образования г.Челябинска, ЦППМСП г.Челябинска и образовательными организациями г.Челябинска мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида и предоставления информации Региональному оператору – «ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» (Кулькова Ж.Г.).

1. Муниципальный оператор:

1) получает ИПРА на основании письма Министерства образования и науки Челябинской области «О получении ИПРА ребенка-инвалида..» у Регионального оператора;

2) регистрирует полученные ИПРА в Реестре (форма в приложении 3), Журнале учета и выдачи ИПРА исполнителю мероприятий;

3) передает ИПРА детей-инвалидов представителям ЦППМСП районов г. Челябинска для дальнейшей организации работы;

4) за 2 месяца и 10 рабочих дней до окончания срока ИПРА осуществляет сбор информации о реализации ИПРА от представителей ЦППМСП районов г. Челябинска по форме (приложение 3) в бумажном и электронном вариантах;

5) предоставляет информацию об исполнении ИПРА детей-инвалидов за 2 месяца до ее окончания Региональному оператору.

2. ЦППМСП г. Челябинска:

1) получают ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), проживающего на территории соответствующего района г. Челябинска, на основании письма Комитета по делам образования;

2) регистрируют полученные выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в журнале регистрации или базе данных, отражающих передачу ИПРА исполнителю и срок окончания ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);

3) разрабатывают и исполняют с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов мероприятия ИПРА инвалидов (детей-инвалидов), обучающихся на дому родителями самостоятельно и получающих компенсацию затрат на обучение;

4) осуществляют контроль сроков исполнения ИПРА детей-инвалидов, обучающихся на дому родителями и получающими компенсацию затрат на обучение;

5) организуют для исполнения направление выписок из ИПРА инвалидов (детей-инвалидов), обучающихся в образовательных организациях района;

6) оказывают содействие образовательным организациям в определении условий по организации обучения детей-инвалидов (определении ООП, АООП, специальных педагогических условий для получения информации);

7) передают информацию об исполнении мероприятий ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) муниципальному оператору за 2 месяца и 10 рабочих дней по установленной форме (приложение 2) в бумажном (в последствии в электронном) варианте.

3. Образовательные организации г.Челябинска, обучающие инвалидов (детей-инвалидов):

1) получают выписки из ИПРА инвалидов (детей-инвалидов) в ЦППМСР района;

2) разрабатывают и реализуют с согласия родителей (законных представителей) мероприятия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), рекомендованные ФГУ МСЭ по созданию условий по организации обучения (ООП, АООП, специальные педагогические условия для получения образования) и психолого-педагогической помощи (консультирование инвалида (ребенка-инвалида) и его семьи, педагогической коррекции, психолого-педагогического сопровождения учебного процесса). Разработку мероприятий ИПРА рекомендуем проводить на заседании ПМПконсилиума образовательной организации;

3) предоставляют в ЦППМСР района информацию о выполнении мероприятий ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) за 3 месяца до окончания срока действия ИПРА в бумажном (впоследствии - электронном варианте) по форме (приложение 3);

4) возвращают ИПРА выпускников 9-х и 11 (12)-х классов в ЦППМСР района независимо от срока завершения ИПРА с отчетом по выполненным мероприятиям.

Приложение № 3
к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от _____ № 885-з

Форма предоставления информации об исполнении образовательной организацией, ЦППМСП, возложенных на них мероприятий индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы

(наименование и адрес федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, в которое направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее соответственно - ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

(наименование и адрес ОО, ЦППМСП, предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

(контактные данные работника ОО, ЦППМСП, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)
ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

2. Дата рождения: день ____ месяц ____ год
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
- 4.1. государство: _____
- 4.2. почтовый индекс: _____
- 4.3. субъект Российской Федерации: _____
- 4.4. район: _____
- 4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение _____
4.5.2. сельское поселение): _____
- 4.6. улица: _____
- 4.7. дом/корпус/строение: / /
- 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства: _____
6. Лицо без постоянной регистрации _____
7. Контактная информация: _____
- 7.1. Контактные телефоны: _____
- 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

2.3. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на ОО, ЦППМСП

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/н
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида). _____

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида). _____

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Иные причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий)

Дата направления информации: " " _____ 20 __ г.

Руководитель
(уполномоченный заместитель
руководителя) ОО, ЦППМСП _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

м.п.

Примечания:

1. Форма заполняется ОО путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида). Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 «Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)» должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка – инвалида)» указываются:

графа 1 – наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

графа 2 – исполнитель мероприятия – организация независимо от ее организационно-правовой формы;

графа 3 – дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

графа 4 – делается запись «выполнено» и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление;

реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая оказание медицинской помощи, обеспечение техническими средствами реабилитации (при его наличии) или делается запись не выполнено.