

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 473 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

О порядке и основаниях приема, оформления
возникновения, перевода, восстановления и
прекращения образовательных отношений
между МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ «ДС № 473
г. Челябинска»

_____ Е.П. Кудрявцевой
от «1 марта» 2022г. № 13/9-од

СОГЛАСОВАНО

Совет МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»
(протокол от 01.03.2022г. № 3)

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, оформления возникновения, перевода, приостановления, восстановления и прекращения отношений (далее – Положение) между МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Положение разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся (воспитанников), подлежащих обучению в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», реализующем основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (в редакции Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020г. № 471, от 4 октября 2021г. № 686);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (в редакции Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019г. № 30, от 25 июня 2020 г. № 320);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных

учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 № 1979-у;

- Постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017г. № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- Уставом МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;

- законный представитель – опекун, попечитель;

- обучающийся (воспитанник) – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

2. Правила приема в образовательную организацию

2.1. В МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений (при наличии условий могут приниматься дети от 2 месяцев (пункт 1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ)).

2.2. Количество детей в образовательной организации определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Правила приема регламентируют прием в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация;

МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (Комитета по делам образования города Челябинска) о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Прием в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» осуществляется **по направлению** органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (*Управления образования муниципального района или городского округа*);

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено **направление** в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления (Комитета по делам образования города Челябинска), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Заявление о приеме представляется в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» **на бумажном носителе** и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

2.9. Для приема в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- в) документ, подтверждающий установление опеки (*при необходимости*);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (*при необходимости*);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (*при необходимости*);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. С целью своевременного и достоверного информирования медицинского работника о состоянии здоровья воспитанника родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение (медицинскую карту) (статья 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт образовательной организации), с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» и копии предъявленных документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. После приема документов, указанных пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3. Возникновение образовательных отношений.

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» о приеме (зачислении) лица для обучения и осуществления присмотра и ухода в дошкольной организации.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа, о зачислении воспитанника в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольной организации.

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

4. Договор об образовании

4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между дошкольной организацией (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4.4. В договоре указывается срок его действия.

4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок и основания для перевода воспитанников

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.1. Комплектование групп, перевод (перемещение) воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»;

- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу заведующего МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» с учетом мнения родителей (законных представителей)

ВОСПИТАННИКОВ.

Решение о переводе воспитанника принимает заведующий МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

5.2 Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

5.3 Перевод несовершеннолетних воспитанников из МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, может быть в следующих случаях:

- по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.4.2. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в орган местного самоуправления (Комитет по делам образования города Челябинска) для **направления** в государственную или муниципальную образовательную организацию;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

5.4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося ими указывается, в том числе, населенный пункт,

муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4.6. МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

5.4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.4.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» обязана уведомить Комитет по делам образования города Челябинска, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

5.5.3. В случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

5.5.4. В случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.5.5. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5.6. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5.7. МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.5.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.5.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.5.10. МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, личные дела.

5.5.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в

порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.5.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.5.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

6. Комплектование контингента и перемещение воспитанников

6.1. Комплектование контингента воспитанников в возрастные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

6.2. Комплектование контингента в группы осуществляется с учетом возраста детей, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей воспитанников (братьев и (или) сестер одного возраста), с учетом пропорционального распределения воспитанников по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка.

Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

6.3. Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

Решение о перемещении воспитанника принимает заведующий МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» при наличии свободных мест.

6.4. Списочный состав по каждой группе, движение детей из одной возрастной группы в другую, решение вопроса о зачислении в группу ребенка внутри параллели одного возраста, принимаемого в МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», оформляется приказом заведующего МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

7. Отчисление воспитанников

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанников) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, перед МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из организации.

7.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника.

7.5. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты отчисления воспитанника;

7.6. Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска», регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МАДОУ.

8.2. Контроль соблюдения настоящего положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение согласовывается Советом МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» и утверждается приказом заведующего МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска».

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.